

DISTRITO ESCOLAR DE LA PARROQUIA DE LAFOURCHE

PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA
EN RESPUESTA AL COVID-19



Table of Contents

MESSAGE FROM SUPERINTENDENT MARTIN.....3

INTRODUCTION.....4

Lafourche Parish School District OperationsError! Bookmark not defined.

Phase 15

Phase 25

Phase 35

PARENT INSTRUCTIONAL OPTIONS.....Error! Bookmark not defined.

Student Attendance6

Transportation and Bus Protocols.....Error! Bookmark not defined.

EMPLOYEE AND STUDENT SAFETYError! Bookmark not defined.

Student Protocols and Screening Overview 7

Employee Screening and Protocols Error! Bookmark not defined.

Employee Health Protocol..... Error! Bookmark not defined.

Employee or Student Exposure Error! Bookmark not defined.

Social Distancing..... 11

Personal Protective Equipment (PPE) for Employees and StudentsError! Bookmark not defined.

Travel Restrictions..... Error! Bookmark not defined.

ENHANCED SAFETY MEASURES.....Error! Bookmark not defined.

CAFETERIA PROTOCOLS13

COMMUNICATION.....15

OTHER SCHOOL CONSIDERATIONS15

Restroom Usage during the School DayError! Bookmark not defined.

Locker Rooms15

Visitors on Campus.....15

Frequently Asked Questions.....16

MESSAGE FROM SUPERINTENDENT MARTIN

BROOKE HUDDLESTON, President

JAROD W. MARTIN, Superintendent

Lafourche Parish School Board

OFFICE OF SUPERINTENDENT
P.O. BOX 879
THIBODAUX, LOUISIANA 70302-0879
PHONE: 985-446-5631
FAX: 985-446-0801

Lafourche Parish Community Members,

We are in the midst of grappling with a global pandemic that has changed every part of our lives across the nation and within our state. Our parish has been greatly affected by a virus that has traveled the globe and devastated families, businesses, schools, and all aspects of society. As a community, we are all too familiar with the dangers this virus presents. It has claimed many lives and presented unique challenges to all.

Through this pandemic, we were able to witness the greatness that resides within our community. The efforts of all essential workers allowed for our very existence to continue. Grocery stores, restaurants, gas stations, and our very own maintenance staff, cafeteria workers, and many others continued to press forward through it all. Additionally, on behalf of the entire Lafourche Parish School District, I want to especially thank all of the health care workers that have been on the front lines of this horrible pandemic. We are truly thankful for their efforts.

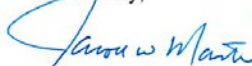
Our teachers were also eager to answer their professional calling. Our teachers and principals created a unique learning environment that allowed us to stay connected to our students. I am so proud of the work they have done to ensure the children of Lafourche Parish continue to receive the best possible education.

As we move into the next school year, some uncertainty still remains. However, we have a plan that attempts to meet the needs of all of our students and families. The foundation of our plan is our desire and commitment to educate every child, every day. We are equally committed to ensuring for the safety of each and every student. Our plan allows for the conditions relative to the spread of COVID-19 to determine the type of educational opportunities we can offer our students. We will continue to modify and adjust our practices as we learn and grow in this process.

Over the next few weeks, we will be working to finalize the amended policies and practices that allow for maximum student achievement and ensure student safety. As always, your children's safety is and will remain our number one concern and priority.

I look forward to working through these challenges together as a community, and I am confident in the ability of our schools to meet these unique challenges with your support.

Sincerely,



Jarod W. Martin

INTRODUCCION

El Distrito Escolar Parroquial de Lafourche ha creado este plan dependiente de la fase para ayudar a navegar por el restablecimiento de nuestras escuelas donde los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros al regresar y para reducir el impacto de las condiciones COVID-19. Las directrices a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación del Departamento de Educación de Louisiana (LDOE), los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Se realizarán actualizaciones periódicas de este plan sobre la base de la información que nos proporcionen los organismos federales, estatales y locales aplicables.

Operaciones del Distrito Escolar Parroquial de Lafourche

Antes de la implementación, se enviará información sobre la apertura de la escuela y las fases apropiadas a todos los empleados, estudiantes y padres. Además, se abordarán las necesidades individuales y las circunstancias de los estudiantes con discapacidades. Consulte a continuación un resumen de cada fase.

Fase	Operaciones
Fase 1	<ul style="list-style-type: none"> • Las operaciones escolares se limitan solo al aprendizaje virtual • Las instalaciones están cerradas al público • Todos los empleados del Distrito Escolar Parroquial de Lafourche están clasificados como esenciales y pueden ser requeridos para reportarse a sus locaciones
Fase 2	<ul style="list-style-type: none"> • Las escuelas pueden ofrecer actividades limitadas en el lugar • Las operaciones escolares implementarán un Programa A/B (ver más abajo)
Fase 3	<ul style="list-style-type: none"> • Las escuelas abrirán para todos los estudiantes de lunes a viernes según las recomendaciones y datos de LDOE, CDC, la oficina del Gobernador y las agencias locales y estatales aplicables • Las operaciones escolares se reanudarán con restricciones o pautas

Fase 1

En el caso de que la oficina del gobernador declare que debemos ingresar a la Fase 1, el sistema escolar proporcionará oportunidades de aprendizaje a distancia para todos los estudiantes. Esto se hará utilizando la plataforma Google Classroom utilizada para finalizar el año escolar 2019-2020 y a través de nuestro programa de aprendizaje extendido de verano. Los estudiantes seguirían teniendo acceso a instrucción de alta calidad y se le requeriría iniciar sesión regularmente, enviar tareas calificadas y completar las pruebas.

Fase 2

Usando las pautas de fase 2 LDOE, el sistema escolar sólo sería capaz de acomodar físicamente a la mitad de nuestros estudiantes en los campus en un día determinado. En esta fase, implementaremos un modelo A/B para proporcionar instrucción presencial a la mitad de nuestros estudiantes en días alternos. El Grupo (A) asistirá a la escuela los lunes, miércoles y cada dos viernes. Grupo (B) asistirá los martes, jueves y cada dos viernes. Los grupos familiares y los estudiantes que comparten un hogar asistirán a la escuela en los mismos días. En los días en que los alumnos no estén físicamente en el campus, los profesores proporcionarán tareas que se completarán en línea mediante la plataforma Google Classroom.

Fase 3

El distrito escolar brindará a todos los estudiantes la oportunidad de estar en la escuela todos los días. Para lograr esto, cada una de nuestras escuelas modificará nuestras prácticas para incluir controles diarios de temperatura, máscaras para todos los estudiantes en los grados 3 y superiores, operaciones de cafetería modificadas y protocolos de seguridad mejorados adicionales.

OPCIONES DE INSTRUCCION PARA PADRES

En las fases 1, 2 y 3, todas las familias tendrán la opción de aprender exclusivamente desde casa a través de Google Classroom. A cada estudiante se le asignará un Chromebook para facilitar el aprendizaje virtual, así como en la instrucción de la clase. Además, todas las familias identificadas como económicamente desfavorecidas tendrán la oportunidad de acceder a la conectividad a Internet a través de un dispositivo inalámbrico móvil.

Selección de opciones instructivas para los padres

- Los padres seleccionarán una opción de asistencia virtual o presencia a través de una encuesta creada por el distrito
- Las familias que no completan la encuesta del distrito están eligiendo la opción de asistencia en persona

- Los estudiantes deben estar comprometidos con la opción seleccionada durante un período de marcado completo
- Las solicitudes de los padres de cambiar de aprendizaje en persona a aprendizaje virtual antes del final del periodo marcado solo se considerarán en circunstancias atenuantes que son confirmadas por la excusa medica de un médico y aprobadas por el director de la escuela.

ASISTENCIA ESTIDIANIL

Para recibir crédito y asistencia para los cursos durante este año escolar, se espera que los estudiantes completen las tareas proporcionadas por el maestro. La política de calificación se encuentra en la página web de nuestro distrito.

Fase 1

- Para fines de crédito (no para el ausentismo), los maestros mantendrán registros de asistencia para determinar la finalización satisfactoria de los requisitos del curso
- Los alumnos deben iniciar sesión en Google Classroom para completar las tareas diarias del curso.

Fase 2

Asistencia Regular:

- Las regulaciones de asistencia se aplican
- Los maestros toman asistencia
- Los maestros deben documentar la finalización del número mínimo de días de instrucción y actas de instrucción por año
- Los estudiantes deben estar presentes un mínimo de 60.120 minutos
 - Los estudiantes que no asisten a la escuela regularmente serán remitidos a la Oficina de Bienestar y Asistencia Infantil para su posterior revisión y consideración para el tribunal de ausentismo

Asistencia Virtual:

- Para fines de crédito (no para el ausentismo), los maestros mantendrán registros de asistencia para determinar la finalización satisfactoria de los requisitos del curso

Los estudiantes deben iniciar sesión en Google Classroom para completar las tareas diarias del curso

Fase 3

- Las regulaciones de asistencia son las mismas que se describen en la Fase 2

Protocolos de Transporte y Autobuses

Fase 1

El Distrito Escolar Parroquial de Lafourche no proporcionará transporte en autobús escolar para los estudiantes hacia y desde la escuela. En la Fase 1, el sistema escolar proporcionará oportunidades de aprendizaje a distancia para todos los estudiantes.

Fase 2

Los autobuses escolares del Distrito Escolar Parroquial de Lafourche operarán al 50 por ciento de capacidad para mantener un espacio adecuado. Los operadores de autobuses deberán llevar una máscara facial mientras están de servicio. Al entrar en el autobús escolar, cada estudiante que utilice el transporte en autobús escolar deberá desinfectar sus manos usando desinfectante de manos (no superior al 80 por ciento de alcohol). Los autobuses escolares deberán viajar con las ventanas abiertas para facilitar el flujo de aire según lo permita el clima. Cada operador de autobús escolar tendrá que desinfectar su autobús escolar después de cada ruta individual.

Fase 3

Los autobuses escolares del Distrito Escolar Parroquial de Lafourche operarán al 75 por ciento de capacidad para mantener un espacio adecuado. Los operadores de autobuses deberán usar una máscara facial mientras están de servicio. Al entrar en el autobús escolar, cada estudiante que utilice el transporte en autobús escolar deberá desinfectar sus manos usando desinfectante de manos (no superior al 80 por ciento de alcohol). Los autobuses escolares deberán viajar con las ventanas abiertas para facilitar el flujo de aire según lo permita el clima. Cada operador de autobús escolar tendrá que desinfectar su autobús escolar después de cada ruta individual.

SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

Descripción general de los protocolos y la detección de los estudiantes

- Se alienta a los padres a completar un examen de salud de los estudiantes en casa antes de enviar a los estudiantes a la escuela (ver más abajo para ver los síntomas).
- A todos los estudiantes se le tomarán las temperaturas a su llegada a la escuela. Los estudiantes con una lectura de temperatura de 100.4 o más tendrán que regresar a casa.

- Para nuestros estudiantes más jóvenes, los grupos de clase permanecerán fijos, entendiendo que los estudiantes individuales pueden entrar en contacto cercano entre sí durante el día escolar.
 - Para practicar el distanciamiento social, mantendremos, en la medida de lo posible, una distancia física de seis pies.
 - Los estudiantes en los grados 3 y superiores deberán usar una máscara, según sea posible y en la medida de lo posible.
 - Los estudiantes pueden consumir comidas en áreas distintas de la cafetería de la escuela para mantener el distanciamiento social.
 - Los autobuses deberán tener las ventanas abiertas mientras los estudiantes están a bordo si el tiempo lo permite.
- Las escuelas modificarán todos los procedimientos para cumplir con las pautas de seguridad recomendadas.

Al completar un autoexalección de los estudiantes, los padres deben buscar los siguientes síntomas. Si los estudiantes presentan cualquiera de estos síntomas, el estudiante debe permanecer en casa. Si el estudiante presenta uno o más de los siguientes síntomas en la escuela, el personal de la escuela seguirá los protocolos establecidos y se pondrá en contacto con los padres.

1. Síntomas que pueden requerir que un estudiante se quede en casa y/o abandone la escuela:

- a. Cualquiera de los siguientes síntomas:
 - i. Fiebre de 100.4 o superior
- Oral: 100.4F
 - Axilar: 99.4F
 - Oído: 100.9F
 - Frente/Temporal: 99.4F
 - i. Toz
 - ii. Dificultad para respirar o dificultad para respirar
 - iii. Vómitos activos o diarrea
- b. Señales de advertencia de emergencia reciben atención médica de inmediato
 - i. Dificultad para respirar
 - ii. Dolor persistente o presión en el pecho
 - iii. Nueva confusión o incapacidad para despertar
 - iv. Labios o cara azulados
- c. O, al menos dos de estos síntomas
 - i. Fiebre (100.4F por vía oral o 99.4F axilar en las últimas 24 horas)
 - ii. Escalofríos
 - iii. Temblores repetidos con escalofríos
 - iv. Dolor Muscular

- v. Dolor de Cabeza
 - vi. Dolor de Garganta
 - vii. Nueva pérdida de sabor u olor
 - viii. Salpullido inexplicable
2. Todos los estudiantes con los síntomas anteriores serán aislados y provistos de la supervisión adecuada de un adulto hasta que el estudiante pueda regresar a casa.
 3. Será responsabilidad del padre/tutor recoger inmediatamente al estudiante de la escuela.
 4. En el caso de un estudiante que da positivo para COVID-19, se alienta a los padres notificar al director de la escuela de la salud del estudiante.

Exámenes y protocolos de empleados

Las siguientes pautas son obligatorias para los empleados de LPSD.

- a. Todos los empleados deben seguir las pautas establecidas de regreso al trabajo. Los síntomas que requieren una ausencia, o exclusión, del trabajo incluyen: **(Si existe alguno de los siguientes síntomas, debe permanecer en casa usando un día de enfermedad.)**
 - a. Fiebre de 100.4F o superior
 - i. Oral: 100.4F
 - ii. Axilar: 99.4F
 - iii. Oído: 100.9F
 - iv. Frente/Temporal: 99.4F
 - b. Toz
 - c. Dificultad para respirar o dificultad para respirar
 - d. Vómitos activos o diarrea
2. Los signos de advertencia de emergencia reciben atención médica de inmediato incluyen:
 - a. Dificultad para respirar
 - b. Dolor persistente o presión en el pecho
 - c. Nueva confusión o incapacidad para despertar
 - d. Labios o cara azulados
3. Cualquier empleado que tenga al menos dos de los siguientes síntomas
 - a. Fiebre (100.4F por vía oral o 99.4F axilar en las últimas 24 horas)
 - b. Escalofríos
 - c. Temblores repetidos con escalofríos
 - d. Dolor Muscular
 - e. Dolor de Cabeza
 - f. Dolor de garganta

- g. Nueva pérdida de sabor u olor
 - h. Salpullido Inexplicable
4. Todos los empleados deberán revisar y firmar un acuerdo de día de enfermedad COVID-19 en TalentEd.
 5. Todos los empleados deberán notificar a su supervisor inmediato si hay un cambio en su estado de salud.
 6. La(s) persona(s) afectada(s) deben hacer un seguimiento con un proveedor médico para obtener una nota de autorización antes de regresar al trabajo/escuela.
 7. Los empleados deberán completar una capacitación en línea de SafeSchools para incluir:
 - a. Conciencia del coronavirus
 - b. Coronavirus: Limpieza y desinfección de su lugar de trabajo
 - c. Coronavirus: Manejo del estrés y la ansiedad
 8. Los empleados de LPSD practicarán el distanciamiento social en todo momento.
 9. Los empleados de LPSD usarán una máscara cuando tengan interacción cara a cara con el público en la propiedad de la junta escolar. Los empleados basados en la escuela tendrán que usar una máscara al interactuar con los estudiantes, el público y todos los demás empleados en la máxima medida posible.
 10. Todas las zonas comunes/salas de descanso permanecerán cerradas. Solo se permitirá el uso limitado de microondas, y el refrigerador y el equipo de oficina.

Protocolo de salud del empleado

- Si un empleado se enferma en el trabajo, o si otra persona está presentando síntomas de COVID-19 en el trabajo, se le puede pedir que vaya a casa o al centro de salud más cercano.
- Los empleados que regresen al trabajo con una licencia médica aprobada deben comunicarse con Recursos Humanos antes de regresar al trabajo, se puede pedir a los empleados que envíen una nota de un proveedor de atención médica.
- Si un empleado ha sido diagnosticado con COVID-19, puede volver al trabajo cuando se hayan cumplido los 3 criterios
 1. Al menos 3 días (72 horas) sin síntomas (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre)
 2. Mejora de los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.)
 3. Han pasado un mínimo de 7 días desde la primera presentación de los síntomas
- Si un empleado tiene síntomas que podrían estar relacionados con COVID-19 y no es evaluado por un profesional médico o probado para COVID-19, un empleado

debe asumir que tiene COVID19 y no debe volver al trabajo hasta que se hayan cumplido los tres criterios mencionados anteriormente.

Exposición de Empleados o Estudiantes

El LPSD estará en estrecho contacto con el Departamento de Salud de Louisiana. La oficina del administrador regional dará orientación para todos los incidentes relacionados con la exposición de empleados y estudiantes a los síntomas relacionados con COVID-19 y/o COVID-19. Si bien todos esperamos evitar la exposición a enfermedades de COVID-19, debemos estar preparados para esa posibilidad. Si un empleado o estudiante de LPSD, o alguien con quien ha estado en contacto, ha estado expuesto directamente al virus, nuestra primera preocupación es la salud y seguridad de aquellos que pueden estar en riesgo de exposición adicional. En esta situación que cambia rápidamente, los proveedores de atención médica deben tener la información más actualizada de los CDC.

Los protocolos de exposición de los empleados pueden incluir lo siguiente:

1. Auto-cuarentena en una habitación específica lejos de los demás en el hogar
 - a. Póngase en contacto con lo siguiente para notificarles sobre la posible exposición a COVID-19 y siga sus instrucciones
 - b. El proveedor de atención médica personal del empleado
 - c. Departamento de recursos de LPSD
 - d. EL Supervisor del empleado
2. El supervisor trabajará con HR para determinar los próximos pasos apropiados
3. En caso de emergencia, el empleado debe llamar al 911 para notificarle de la posible exposición a COVID-19 y seguir las instrucciones

Los protocolos de exposición de los estudiantes pueden incluir lo siguiente:

1. Puede ser necesario auto-cuarentena
2. Los padres deben monitorear a los estudiantes en busca de síntomas y considerar ponerse en contacto con un proveedor de atención médica.
3. En el caso de un estudiante que da positivo para COVID-19, se alienta a los padres a notificar al director de la escuela.

Distanciamiento Social

El distanciamiento social es una manera eficaz de prevenir posibles infecciones. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de LPSD deben practicar mantener distancia de 6 pies y eliminar el contacto físico de los demás.

- Flujo de tráfico – Las líneas grabadas en el suelo marcarán la dirección de caminar a lo largo de la oficina y los pasillos con el fin de mantener el requisito de distanciamiento social de 6 pies
- Interacciones o reuniones ad hoc – Se deben evitar reuniones y visitas no esenciales o informales

Equipo de Protección Personal (PPE) para empleados y Estudiantes

- Para minimizar la exposición a COVID-19, es posible que se necesite EPI para evitar ciertas exposiciones. El EPP puede incluir:
- **Máscaras:** Las máscaras faciales son una parte importante de nuestra protección contra la propagación de COVID-19, así como en la higiene personal, el distanciamiento social y los esfuerzos de limpieza mejorados. Como tal, las máscaras son obligatorias para todos los empleados de LPSD. Los estudiantes en los grados 3 y superiores deberán usar una máscara, según sea posible y en la medida de lo posible.
- **Guantes:** el uso de los guantes no disminuye la necesidad de lavarnos las manos, y ya sea con guantes o no, tocarnos la cara, las narices y los ojos es un riesgo significativo para la propagación de la infección.

*** Tenga en cuenta que el distanciamiento social todavía debe practicarse incluso con el uso de guantes y máscaras.*

Además de usar PPE, se recuerda a todos los empleados y estudiantes que:

- Lávese las manos con agua y jabón a menudo durante al menos 20 segundos.
- Si no hay agua y jabón disponibles, use desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol
- Evite tocar los ojos, la nariz y la boca
- Cubrir la boca y la nariz con un pañuelo de papel o usar el codo anterior de toser o estornudar

Restricciones para Viajar

• Empleados

- LPSD interrumpirá los viajes del personal a conferencias y talleres hasta nuevo aviso, a menos que sea aprobado previamente por el departamento de Recursos Humanos y la oficina del Superintendente.

• Estudiantes

- Durante la Fase 3, los viajes relacionados con la escuela pueden ser permitidos con la aprobación del Superintendente.

MEDIDAS DE SEGURIDAD MEJORADAS

Las directrices relativas a nuestras medidas mejoradas de seguridad y limpieza se pueden encontrar [aquí](#).

PROTOCOLOS DE CAFETERIA

Fase 1 –Plan Virtual (Aprendizaje virtual desde casa para todos los estudiantes, K-12) El Departamento de Nutrición Infantil ofrecerá a los estudiantes almuerzo, y posiblemente desayuno, como comidas "grab-n-go", que están disponibles para la recogida en auto de lunes a viernes. Las comidas de emergencia semanales se ofrecen como alternativa a las comidas diarias, y estas también estarían disponibles para la recogida en coche. Los estudiantes deben estar en el vehículo para recoger las comidas. Si el estudiante no está en el vehículo, el padre tendrá que firmar una exención, indicando que la comida es para el estudiante.

Fase 2 – Plan Híbrido (Sólo el 50% de los estudiantes en el campus, K-12) A todos los estudiantes del campus se les ofrecerá el desayuno al entrar a la escuela. A los estudiantes se les permitirá comer en el comedor o en otras áreas de la escuela según lo determine el director. En todas las circunstancias, los estudiantes mantendrán el distanciamiento social recomendado (6 pies).

Para el almuerzo, el director establecerá un horario para cada clase para entrar en la línea de servicio de la cafetería. Los estudiantes entrarán en la cafetería en grupos no mayores de 25 años. Los estudiantes recogerán sus comidas y se sentarán dentro de su grupo de aula fija, manteniendo 6 pies de distancia social y mirando en una dirección. Los maestros pueden llevar grupos de estudiantes a comer en otras áreas designadas del campus según lo determine el director. El personal de la cafetería limpiará y desinfectará adecuadamente las mesas y las superficies de asiento entre los grupos de alimentación en el comedor. Solo se ofrecerá una opción de comida, y todas las líneas ofrecerán la misma opción de comida. Los estudiantes pasarán el punto de servicio, donde los trabajadores de la cafetería darán cuenta de la comida. Los trabajadores de la cafetería llevarán EPP adecuado (máscara y escudo). Los

desperdicios de alimentos se desecharán en varios recipientes de Para el almuerzo, el director establecerá un horario para cada clase para entrar en la línea de servicio de la cafetería. Los estudiantes entrarán en la cafetería en grupos no mayores de 25 años. Los estudiantes recogerán sus comidas y se sentarán dentro de su grupo de aula fija, manteniendo 6 pies de distancia social y mirando en una dirección. Los maestros pueden llevar grupos de estudiantes a comer en otras áreas designadas del campus según lo determine el director. El personal de la cafetería limpiará y desinfectará adecuadamente las mesas y las superficies de asiento entre los grupos de alimentación en el comedor. Solo se ofrecerá una opción de comida, y todas las líneas ofrecerán la misma opción de comida. Los estudiantes pasarán el punto de servicio, donde los trabajadores de la cafetería darán cuenta de la comida. Los trabajadores de la cafetería llevarán EPP adecuado (máscara y escudo). Los desperdicios de alimentos se desecharán en varios recipientes de basura en el campus, y los custodios ayudarán a llevar la basura a los contenedores.

Para los estudiantes que participan en el aprendizaje virtual, las comidas para el almuerzo se ofrecerán como comidas "grab-n-go", que están disponibles para la recogida en coche. Los estudiantes deben estar en el vehículo para recoger las comidas. Si el estudiante no está en el vehículo, el padre tendrá que firmar una exención, indicando que la comida es para el estudiante.

Fase 3 – Plan Tradicional (Todos los estudiantes permitidos en el campus) El Departamento de Nutrición Infantil proporcionará comidas que utilizarán las mismas pautas de la Fase 2, aumentando el tamaño de los grupos de estudiantes de 25 a 50.

Información Importante relativa a todas las fases de la comida:

- Todas las regulaciones y pautas (de los CDC, USDA, LDOE, CNP y LDHH) continuarán siendo seguidas en todos los procesos de servicio de comidas, incluyendo entrega, almacenamiento, preparación, servicio y limpieza.
- Los estudiantes se lavan las manos al entrar a la escuela, antes de las comidas, después de las comidas y antes del despido. Los estudiantes deben lavarse las manos y/o usar desinfectante de manos cada 2 horas.
- En la Fase 1, 2 o 3, todas las comidas se servirán en recipientes desechables.
- No se permiten barras de ensaladas ni patatas. Las opciones de autoservicio no estarán disponibles. Todas las comidas serán empacadas y servidas por el personal de la cafetería.
- Los estudiantes y miembros de la facultad no podrán compartir mesas de comida, alimentos o bebidas.

- Se alienta a todos los padres a utilizar opciones de pago en línea para minimizar el contacto físico, entendiendo que hay una tarifa para utilizar el servicio. Si esto no es posible, los padres todavía pueden enviar cheques o dinero en efectivo en un sobre como prepago. Los pagos no serán aceptados mientras los estudiantes estén en la línea de servicio en un esfuerzo por reducir el contacto físico.

COMMUNICACION

Se recomienda encarecidamente a los padres y empleados que accedan a la información más actualizada sobre la reapertura de las operaciones escolares y escolares a través de

1. Correo electrónico del profesor, estudiante o padre
2. Nuestro Sitio web del Distrito
3. Nuestras plataformas de redes sociales –Facebook y Twitter
4. Google Classroom para grados PK-12

OTRAS CONSIDERACIONES ESCOLARES

Uso del baño durante el Día Escolar

Establecer la máxima capacidad para la instalación que permita el distanciamiento social. Ponga el signo de capacidad máxima en la puerta. Proporcione suministros para que los empleados limpien después de sí mismos en los baños del personal.

Vestidores

Las taquillas permanecerán cerradas por PE hasta nuevo aviso. Atletismo (Sólo durante la Fase 3): Mientras que, en los vestuarios, los estudiantes se quedarán de 3 a 6 pies de otros como una práctica normal. Elimine el contacto con otras personas, como los apretones de manos. Evite tocar superficies tocadas por otras personas en la medida de lo posible. Evite a cualquier persona que esté tosiendo, estornudando o parezca estar enferma.

Visitantes en el Campus

La seguridad de nuestro personal y estudiantes sigue siendo la principal preocupación del distrito. Por lo tanto, se alienta a los visitantes a hacer una cita para visitar las escuelas y oficinas de LPSD. Para ayudar a prevenir la propagación del virus y reducir el riesgo de exposición a nuestro personal y estudiantes, estamos pidiendo a los visitantes que respondan a un simple cuestionario de detección antes de entrar en el edificio. La participación es importante para ayudarnos a tomar medidas de precaución para proteger a nuestros visitantes, estudiantes y personal en el edificio.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo comunicarán los padres su elección de opciones en la Fase II y la Fase III?

A principios de julio, el distrito pedirá a los padres que completen un breve cuestionario que indique su elección entre el aprendizaje en persona y el aprendizaje virtual.

¿En qué consistirá el aprendizaje virtual en la Parroquia de Lafourche? Los profesores de Lafourche Parish imparten clases diarias a los estudiantes que utilicen la plataforma de Google. Bajo este modelo, el distrito proporcionará dispositivos (libros de Cromo) y acceso a Internet a las familias que califiquen. Seguirá más información sobre el proceso de solicitud de tecnología.

¿En qué consistirá el aprendizaje híbrido (Fase II) en la Parroquia de Lafourche?

En los días que los estudiantes asisten a la escuela, deben esperar un día escolar mayormente tradicional. Los días que permanecen en casa, se espera que los estudiantes completen tareas de aprendizaje virtual a través de su plataforma de Google.

¿Qué precauciones requeridas se aplicarán a los estudiantes que asisten a la escuela en persona?

- Todos los empleados de las Escuelas Parroquiales de Lafourche, así como los estudiantes en los grados 3-12, tendrán que usar una máscara.
- Las temperaturas de los estudiantes se tomarán a su llegada. Cualquier estudiante con una temperatura igual o superior a 100.4 será aislado, y los padres serán contactados para organizar el transporte a casa.
- Los estudiantes deberán lavarse las manos cada dos horas, incluso a su llegada, antes y después del almuerzo, y en el momento del despido.
- Se establecerán procedimientos de limpieza mejorados.
- Las prácticas de distanciamiento social se implementarán en la mayor medida posible.

¿Será obligatoria la asistencia de los estudiantes?

La asistencia a la escuela será obligatoria para este año escolar. Para los estudiantes que asisten en persona, la asistencia se registrará con normalidad. Para los estudiantes en un entorno virtual, la asistencia se registrará a través de la participación en línea de los estudiantes.

¿Cómo se proporcionará el transporte?

Con el fin de reducir el número de estudiantes en el autobús, se anima a los padres a llevar a sus hijos a la escuela, cuando sea posible. En la Fase II, la capacidad del bus está limitada al 50%. Durante esta fase, solo el 50% de los estudiantes asistirán a la escuela en persona por día. En la Fase III, la capacidad del autobús está limitada al 75%. Nuestro departamento de transporte está actualmente ajustando las rutas de autobús para adaptarse a este mandato. Debido a estas limitaciones, los padres deben revisar los horarios de ruta del autobús cuando se publican, al mismo tiempo que entienden que puede haber cambios.

¿Se permitirá que el atletismo se reanude?

Las competiciones atléticas podrán reanudarse con una recomendación formulada por la Louisiana High School Athletic Association. Lo más probable es que esto ocurra una vez que llegemos a la Fase III.

¿Cómo se comunicará el distrito escolar con los padres?

Los padres deben continuar monitoreando nuestro distrito y las páginas y sitios web de Facebook de la escuela.