

Debido a la pandemia de Covid 19

A menos que se indique lo contrario o no sea aplicable, **se requieren los siguientes documentos:**

El cambio de dirección se realizará de la siguiente manera:

1. Proporcionar:

- nombre del niño / niños (todos los estudiantes de la familia)
- antigua dirección
- nueva dirección
- escuela y grado

2. Identificación con foto del padre / tutor (uno de los siguientes):

- Licencia de conducir del estado de Nueva York
- Tarjeta de identificación del estado de Nueva York
- Identificación militar
- pasaporte
- Tarjeta de residente extranjero
- Otra identificación oficial que se considere suficiente para establecer la identidad.

3. Prueba de residencia del padre / tutor (uno de los siguientes):

- Propietario de la vivienda: escritura, estado actual de la hipoteca o factura de impuestos
- Arrendatario: factura actual de servicios públicos (factura de cable, LIPA, combustible, agua), cuenta corriente, cuenta de ahorro o estado de cuenta de la tarjeta de crédito, otros documentos oficiales o circunstancias que se consideren suficientes para establecer la residencia.

4. Envíe todos los documentos en PDF o JPEG (foto) en un solo correo electrónico a:

centralreg@uniondaleschools.org

Es importante que todos los documentos estén listos y debidamente llenados antes de enviarlos. Hasta que se indique lo contrario, todas las actividades de registro se realizarán por correo electrónico o entrega segura. Si no puede hacerlo, solicitará una cita para recoger la documentación que se enviará dentro de las 24 horas por correo electrónico o devolución segura.

*Solo las familias que residen dentro de los límites del UFSD de Uniondale pueden registrar a los niños en edad escolar en la **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL**.*

¿Preguntas? por favor envíenos un correo electrónico a:

centralreg@uniondaleschools.org