

Instrucciones para crear una cuenta para obtener acceso al Portal para Padres

Visite la página de web de las Escuelas del Condado de Tattnall: www.tattnallschools.org

En el lado izquierdo de la página **Padres y Comunidad**, haga clic en el PORTAL PARA PADRES

*También puede usted crear un acceso directo a esta página de web o simplemente marcar este sitio en el explorador de web <http://powerschool.tattnall.k12.ga.us/public>

En su primera visita a este sitio, usted deberá **crear una cuenta** en la página como la que está abajo:

Haga clic en el botón crear una cuenta y complete la información en esta página:

The screenshot shows the 'Create Parent/Guardian Account' form. It includes fields for First Name, Last Name, Email, Desired User Name, Password (with a note: '¡Recuerde - Mínimo de 6 caracteres!'), and Re-enter Password. Below these is the 'Link Students to Account' section, which is a table with columns for Student Name, Access ID, Access Password, and Relationship. The first row is pre-filled with 'Doe, Susie', '1234', '9876', and '-- Choose'. An 'enter' button is at the bottom right. Callouts point to the First Name and Last Name fields (labeled 'Nombre del padre' and 'Apellido del padre'), the Email field (labeled 'Se requiere dirección de correo electrónico actual.'), the Password field (labeled 'Su nombre de usuario preferido para inicio de sesión: usted utilizará este nombre como su nombre de usuario para inicio de sesión.'), and the Student Name, Access ID, and Access Password fields in the table.

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. Doe, Susie	1234	9876	-- Choose
2.			-- Choose
3.			-- Choose
4.			-- Choose
5.			-- Choose
6.			-- Choose
7.			-- Choose

Para activar una sola cuenta para que usted pueda ver los registros de todos sus niños con un inicio de sesión, complete la información anterior. Escriba el nombre de cada niño y el **acceso de identificación y la contraseña de acceso proporcionada por la escuela**. Su contraseña es muy sensible distingue mayúsculas de minúsculas, por lo que usted debe escribir las letras y números exactamente como está escrito. Escriba cada niño en una línea separada.

Nombre del estudiante: *Doe, Susie*

Identificación de acceso para conectar al estudiante: *copie el número del formulario, ejemplo 1234*

Contraseña de acceso para conectar al estudiante: *copie el número del formulario, ejemplo 9876*

Elija su relación con el niño. Haga clic en entrar.

Su cuenta está creada y usted puede iniciar su sesión para ver las tareas, calificaciones, y asistencia escolar de su hijo.