

8505 CARGA DE LAS COMIDAS ESCOLARES (Spanish Version)

La Junta de educación reconoce que, en ocasiones, los estudiantes pueden olvidar traer dinero para la comida a la escuela. Para asegurar que los estudiantes no pasen hambre, pero también para promover el comportamiento del estudiante responsable y minimizar la carga fiscal para el distrito, la Junta permitirá a los alumnos que olviden traer dinero para la comida "cargar" el costo de las comidas para ser pagados en una fecha posterior, sujeto a los términos de esta política.

Para cumplir con las normas del estado y mantener un sistema de contabilidad para las comidas cargadas, sobre ambos, completo y precio reducido, el distrito deberá:

1. permitir sólo comidas regulares ser cargadas, lo que significa lo que está en el menú, sin extras y aperitivos (sin cargos de artículos "a la carta");
2. limitar el número de cargos para comidas regulares a tres desayunos y tres almuerzos por alumno al año;
3. en los niveles de primaria y secundaria, asegúrese de que a ningún estudiante se le niegue comer una vez que se alcance el límite máximo, permitiendo que el estudiante pueda cargar un desayuno alternativo que consiste en pan con queso (con fruta o jugo y una verdura y una leche) o una comida alternativa que consiste en un sándwich de queso (con fruta o jugo y una verdura y una leche) a un costo equivalente a una comida regular hasta que el saldo sea pagado en su totalidad;
4. en la escuela secundaria, después de tres 3 comidas pagadas, comidas adicionales no se servirán hasta que el saldo se pague en su totalidad;
5. Utilice un punto generado por computadora del sistema de venta, que identifica y registra la venta de todas las comidas, así como comidas cargadas y pagos posteriores.
6. Si usted debe dinero en su cuenta, a usted no se le permitirá comprar cualquier aperitivo.

Cargado de comidas deben ser contadas y reclamadas para reembolso en el día en que el estudiante acusado (recibio) la comida, no el día que la carga es reembolsada. Cuando se cobran cargos, estos fondos no deben ser considerados "a la carta" de las transacciones, como una sección del informe diario de efectivo o extracto de depósito. Lee "los cargos pagados."

El distrito enviará cartas semanales a los padres con saldos pendientes. Además, el distrito se comunicará con los padres para ayudar a resolver los saldos no pagados y ofrecer asistencia a través de los recursos adecuados (Consejeros escolares, trabajadores sociales, centros de recursos familiares, etc.) para determinar si la familia puede ser elegible para recibir comidas gratis y reducidas.

Un estudiante puede tener prohibido cargar comidas si hay un abuso del privilegio de carga de comida. En este caso, notificación escrita se prestará a los padres que si él/ella continúa abusando de esta política, se le negará el privilegio de cobrar las comidas.

El distrito deberá enviar una carta al hogar de todos los padres en una base anual previo a la inauguración de la escuela, describiendo los requisitos de esta política. La política también se publicará en la escuela apropiada y publicaciones del distrito.

Personal

Los miembros del personal están autorizados a comprar comida de servicios del distrito. Precios de la comida de adulto se establecerá con arreglo a las normas del programa de nutrición infantil. Todas las compras deben estar sobre una base de efectivo. Los miembros del personal no podrán cargar comidas que más adelante puedan ser devueltas.

Ref:

[42 USC §1771](#) (Ley de nutrición infantil de 1966)

[42 USC §§1715](#) (National School Lunch Act)

Dirección documento, Departamento de estado de educación, nutrición

Programa; "Establecer una política de cargo de la comida", agosto de 2005

Primera lectura:

Fecha de adopción: 8/14/13

Revisado y favor: 12/15/15

Nanuet Union Free School District