



**2018-19 REGISTRATION AT GADSDEN HIGH SCHOOL  
REGISTRO 2018-19 EN GADSDEN HIGH SCHOOL**

**Hours for Student Registration  
Horas para el registro de estudiantes**

**I. Returning Students/Estudiantes que vuelven**

GRADE-GRADO	DATE-FECHA	DAY OF WEEK-DÍA DE LA SEMANA	MORNING-MAÑANA	AFTERNOON-TARDE
12 <sup>th</sup>	July-Julio 23	Mon.-Lunes	8:00-11:30am	1:00-3:00pm
11 <sup>th</sup>	July-Julio 24	Tues.-Martes	8:00-11:30am	
10 <sup>th</sup>	July-Julio 24	Tues.-Martes		1:00-3:00pm

**II. Late registration for 10<sup>th</sup>, 11<sup>th</sup>, and 12<sup>th</sup> / Inscripción tardía para 10,11, Y 12**

GRADE-GRADO	DATE-FECHA	DAY OF WEEK-DÍA DE LA SEMANA	MORNING-MAÑANA	AFTERNOON-TARDE
10 <sup>th</sup> , 11 <sup>th</sup> , 12 <sup>th</sup>	July-Julio 25	Wed.-Miercoles	18:30-11:30am	1:00-3:00pm

**III. Registration for student new to the Gadsden Independent School District**

**III. Inscripción para estudiantes nuevos en el Distrito Escolar Independiente de Gadsden**

GRADE-GRADO	DATE-FECHA	DAY OF WEEK-DÍA DE LA SEMANA	MORNING-MAÑANA	AFTERNOON-TARDE
9 <sup>TH</sup> , 10 <sup>TH</sup> , 11 <sup>TH</sup> , 12 <sup>TH</sup>	July-Julio 26	Thurs.- Jueves	8:00-11:30am	1:00-3:00pm
	July-Julio 27	Friday-Viernes	8:00-11:30am	1:00-3:00pm

**IV. Freshman Orientation / Orientación de primer año**

GRADE-GRADO	DATE-FECHA	DAY OF WEEK-DÍA DE LA SEMANA	MORNING-MANAÑA	AFTERNOON-TARDE
9 <sup>TH</sup>	AUG.-Agosto 2	Thurs.-Jueves	5:00-6:30pm	

Registrar-Registradora-Maria Grubaugh—575-882-6367

Students new to the District need to bring the following in order to register:

Los estudiantes nuevos en el Distrito deben traer lo siguiente para registrarse:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proof of birth:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Birth Certificate-must original</li> <li>b. Notarized affidavit of Review of Certified New México Birth Certificate</li> <li>c. Insurance Policy</li> <li>d. Bautismal Certificate</li> <li>e. Vaccination Record</li> <li>f. Passport</li> </ol> </li> <li>2. Current Shot Records</li> <li>3. Verification of home address               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rent Receipt</li> <li>b. Utility bill</li> <li>c. Insurance bill</li> </ol> </li> <li>4. Withdrawal form from former school</li> <li>5. Unofficial Transcript</li> <li>6. Notarized Guardianship Letter<br/>(If the student is not living with parents)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prueba de Nacimiento               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Acta de Nacimiento-debe ser original</li> <li>b. Declaración jurada notariada de revisión de la Acta de Nacimiento de Nuevo México</li> <li>c. Póliza de Seguro</li> <li>d. Certificado Bautismal</li> <li>e. Registro de Vacunas</li> <li>f. Pasaporte</li> </ol> </li> <li>2. Tarjeta de vacunas, que este al corriente</li> <li>3. Verificación de domicilio               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Recibo de renta</li> <li>b. Recibo de luz, gas o agua</li> <li>c. Factura de seguros</li> </ol> </li> <li>4. Forma donde fue dado de baja en la última escuela</li> <li>5. Expediente Académico—No Oficial</li> <li>6. Carta Notariada de guardián o tutor<br/>(Si el alumno no vive con los padres)</li> </ol> |
|---|--|