

El Distrito Escolar 194 de Steger - Plan de Aprendizaje a Distancia

El Plan de Aprendizaje a Distancia del Distrito 194 de Steger es en respuesta a la emergencia del COVID19. Nuestro enfoque es mantener a los niños(as) emocional y físicamente seguros, alimentados y enfocados en el aprendizaje. El plan incluye una combinación de opciones en tiempo real, flexibles, tecnológicas y no tecnológicas como la mejor opción para nuestros estudiantes y familias.

- Garantizar el acceso desde su hogar u otra instalación a distancia apropiada para todos los estudiantes que participen, incluyendo computadoras, internet y otras formas de comunicación electrónica que deberán ser utilizadas en el programa indicado.

El Distrito 194 de Steger tiene en su sitio web una página de Aprendizaje en el Hogar. Los materiales se pueden imprimir desde la página de aprendizaje en su hogar o se pueden recoger copias en papel para aquellos estudiantes que no tienen acceso a la tecnología. Todas las llamadas se envían a todas las familias del distrito cuando hay nueva información y materiales disponibles. Otros recursos en línea también están disponibles en el sitio web.

De la Primera Infancia hasta el Octavo Grado usaran paquetes o materiales y actividades publicadas en línea para los estudiantes que los maestros(as) han preparado. Esto se llevara a cabo durante estos días en forma de instrucciones paso a paso. Los maestros(as) estarán disponibles para apoyar las actividades de recursos de aprendizaje y nuestro departamento de tecnología estará listo para ayudar en cualquier momento para preguntas o problemas de conexión y equipos informáticos.

Todos los maestros(as) utilizan actualmente el sistema de correo electrónico SD194 y nuestro sistema de administración de los estudiantes para comunicarse con los padres y continuarán usando recursos familiares. Si los estudiantes no tienen acceso al Internet en el hogar, hemos creado un plan para que reciban la instrucción a través de cualquier medio que funcione mejor para ellos/ellas y de acuerdo con las expectativas utilizando una variedad de recursos.

- Asegurar que los materiales no electrónicos estén disponibles para los estudiantes que participan en el programa que no tienen acceso a la tecnología requerida o para los maestros(as) o estudiantes participantes que no tienen acceso a la tecnología requerida.

Los paquetes de papel se distribuyen en el Centro de Administración. Los maestros(as) de nuestro distrito han creado paquetes que están disponibles y listos para alinearse con las actividades electrónicas que no se pueden completar. Son para varios días a la vez. Todos los estudiantes podrán comunicarse con los maestros(as) para discutir cualquier tipo de actividad que se les requiere completar por correo electrónico, teléfono o plataformas tecnológicas.

- Garantizar oportunidades de aprendizaje adecuadas para los estudiantes con necesidades especiales.

Los materiales de aprendizaje incluyen actividades de educación especial, recursos, cross-cat, terapia ocupacional /terapia física, habla, trabajo social y respuesta a la intervención. Nuestros especialistas de intervención y apoyo estudiantil han trabajado juntos para crear actividades significativas en una variedad de modalidades y estarán disponibles para estudiantes que tengan cualquier pregunta, presenten alguna dificultad o necesiten apoyo adicional. Esto incluye el contorno académico y social y emocional. Continuemos siguiendo la guía de agencias federales y estatales. Nos adherimos a estas pautas y conocemos las necesidades de aprendizaje únicas de los estudiantes.

- Monitorear y verificar la participación electrónica de cada estudiante.

Estamos haciendo un seguimiento de la participación. Los nombres de los estudiantes son tachados de una lista maestra cuando los paquetes de papel son recogidos. Además, los maestros(as) se comunican con los estudiantes por teléfono, correo electrónico u otros formatos basados en la tecnología, y mantienen un registro de la participación de los estudiantes.

- Determinar hasta qué punto la participación del estudiante está bajo el control del estudiante en cuanto al tiempo, el ritmo y los medios de aprendizaje

Los maestros(as) prepararán paquetes de aprendizaje y proporcionarán instrucciones a los estudiantes. Serán para varios días a la vez. La participación de los estudiantes está dentro del control de los estudiantes. Deben completar las tareas diarias a su propio ritmo. Los maestros(as) proporcionaran comentarios a los estudiantes basados en lo que el estudiante ha aprendido, recordando que los estudiantes pueden tener responsabilidades familiares adicionales ahora que están en casa.

- Informar eficientemente a los estudiantes y a sus padres o tutores del uso de los días determinados para el aprendizaje electrónico

El Distrito 194 de Steger informara con avisos oportunos y efectivos a los estudiantes y familias a través del uso de todas las llamadas del distrito, correos electrónicos, el sitio web SD 194 y las redes sociales. Cada uno proporcionara información actualizada.

- Proporcionar al personal y a los estudiantes una formación adecuada para la participación de los días de aprendizaje a distancia

Durante el aprendizaje a distancia, los maestros(as) tendrán 5 Días de Planificación de Aprendizaje a Distancia. El personal se estará actualizando por correo electrónico y colaborara a través de Google con su director, la oficina del distrito y sus compañeros de equipo. A los estudiantes se les proporcionara una página con correos electrónicos o no electrónicos para las tareas de aprendizaje.

Días de Aprendizaje a Distancia y Planificación de Aprendizaje a Distancia - Cronología	
31 de marzo al 7 de abril	Continuar con el anterior Plan de Aprendizaje Electrónico y los materiales
8 y 9 de Abril	Días de Planificación de Aprendizaje a distancia - Sin Aprendizaje a distancia
10 al 19 de abril	Vacaciones de Primavera
20 de abril	Día de Planificación de Aprendizaje a distancia - Sin Aprendizaje a distancia
21 de abril	Empezar el Aprendizaje a distancia
Cuando sea necesario	2 Días de Planificación de Aprendizaje a distancia para la transición a la instrucción en el sitio de la escuela. SEL, Trauma, Planificación, evaluaciones para identificar a los estudiantes

- Asegurar que todos los maestros(as) y el personal que puedan estar involucrados en las disposiciones del Aprendizaje a Distancia tengan acceso a todos y cada uno de los equipos informáticos y programas que puedan ser necesarios.

Todos los maestros(as) se han capacitados en aprender la tecnología necesaria. Todos los maestros(as) han participado en una encuesta tecnológica y se les ha proporcionado una computadora emitida por el distrito para trabajar desde el hogar. Si un maestro(a) necesita asistencia, el departamento del distrito y tecnología proporcionara cualquier apoyo adicional que necesiten.

- Asegurar una oportunidad para cualquier negociación colectiva con los representantes de los empleados del distrito escolar que se requiera legalmente, e incluyendo todas las clasificaciones de los empleados del distrito escolar que estén representados por acuerdos de negociación colectiva y que se verían afectados en caso de un Día de Aprendizaje a Distancia

Se consultó a la Asociación de Educación de Steger, hay una comunicación continua con todos los empleados del distrito a lo largo del proceso, y estamos cumpliendo con todas las disposiciones del acuerdo de negociación colectiva.

- Asegurar la comunicación con los estudiantes, las familias y el personal.

El Distrito 194 de Steger tiene un plan de comunicación claro que da prioridad a la conexión de los estudiantes con el personal escolar de confianza. Estos tiempos son estresantes para todos, el personal del Distrito 194 de Steger realizará controles continuos sobre la moral de los estudiantes.

Los maestros(as) se comunicarán con sus estudiantes al menos una vez a la semana por teléfono, correo electrónico u otras herramientas tecnológicas como Google o Zoom. Los maestros(as) documentarán la comunicación de los estudiantes en un registro. Los maestros(as) se comunicarán con los estudiantes y las familias a través de una forma de comunicación que sea accesible a la familia y en los momentos en que los padres y los estudiantes estén disponibles. Los directores(as) de las escuelas supervisarán los registros de comunicación de los estudiantes y resolverán los problemas con los maestros(as) sobre cómo comunicarse con los estudiantes si tienen problemas. Los maestros(as) estarán disponibles durante las "horas de oficina" diarias en vivo, donde los maestros(as) estarán conectados con cualquier padre que tenga preguntas y para brindar apoyo a los estudiantes, participar con ellos en una variedad de actividades, etc. alentando la comunicación bidireccional.

Utilizaremos para profesionales, personal multilingüe, servicios de traducción y otros recursos para garantizar la eliminación/reducción de las barreras del idioma.

Los maestros(as) de apoyo educativo, trabajadores sociales, enfermeras y otro personal especial también se comunicarán con los estudiantes y las familias para brindarles apoyo adicional.

Todos los miembros del personal, incluidos los para profesionales, respuesta a la intervención (RTI), Título 1, maestros(as) de EL y proveedores de servicios se comunicarán para abordar problemas educativos y brindar apoyo profesional.

- Asegurar una transición suave a la instrucción en persona.

El distrito puede usar hasta 2 Días de Planificación de Aprendizaje a Distancia para prepararse para la transición en persona. Primero, se evaluarán las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes. Los maestros(as), trabajadores sociales, los administradores y el resto del personal trabajarán juntos para proporcionar a los estudiantes el apoyo adecuado para procesar eventos, utilizar prácticas informadas sobre traumas y utilizar recursos para proporcionar ayuda de salud mental.

Los maestros(as) evaluarán lo que los estudiantes han aprendido durante el aprendizaje a distancia. Los maestros(as) también identificarán áreas de crecimiento o brechas en el aprendizaje que deban abordarse mediante más instrucción.

Los administradores y los maestros(as) trabajarán juntos para desarrollar y elegir evaluaciones que aborden la instrucción necesaria para reducir las brechas a fin de cumplir con las habilidades de requisitos previos.

También se tendrán en cuenta las pruebas y autoevaluaciones de los estudiantes y padres.

- Asegurar que las prácticas de calificación que enfatizan las tareas escolares asignadas, revisadas y completadas durante el período de aprendizaje a distancia se refieran al aprendizaje, no al cumplimiento.

Calificación: El estado de Illinois requiere que todos los maestros(as) se aseguren de que todos los estudiantes pasen. A los estudiantes se les dará un pase o incompleto. Si se le da un incompleto a un estudiante, se requiere documentación del maestro(a). Las recomendaciones sobre la calificación se basan en el principio de no perjudicar la educación de ningún niño(a).

Los administradores, los maestros(as) y los equipos de nivel de grado trabajarán juntos para planificar la calificación de Aprendizaje a Distancia, proporcionando comentarios, evaluando el progreso de los estudiantes y el aprendizaje; y comunicándolo a los estudiantes, padres y maestros(as).

- Asegurar de que todos los estudiantes tengan oportunidades de aprendizaje continuo que se enfoque en estándares críticos.

Los maestros(as) planificarán y crearán actividades de participación académica y social con un enfoque en el mantenimiento de contenidos previamente cubiertos. Es un requisito que las actividades de Aprendizaje a Distancia reflejen los Estándares de Aprendizaje del Estado de Illinois. Los maestros(a) y administradores trabajarán juntos para determinar qué estándares críticos se priorizarán durante la duración del aprendizaje a distancia. Los maestros(as) identificarán los estándares más importantes y los objetivos de aprendizaje enseñados, y crearán contenido para "apuntalar" ese aprendizaje para ayudar a los estudiantes a mejorar el dominio de las habilidades previamente cubiertas. El Distrito 194 de Steger utilizará las Pautas de aprendizaje a distancia recomendadas por ISBE para los tiempos de participación de cada estudiante al planificar.

IMPLEMENTACIÓN

Las pautas recomendadas por el ISBE para los tiempos mínimos y máximos de participación sugeridos para cada estudiante durante los días de aprendizaje a distancia.

Nivel de Grado	Mínimo	Máximo	Duración Recomendada de Atención Sostenida
Pre-Escolar	20 minutos por día	60 minutos por día	3-5 minutos
Kindergarten	30 minutos por día	90 minutos por día	3-5 minutos
1-2	45 minutos por día	90 minutos por día	5-10 minutos
3-5	60 minutos por día	120 minutos por día	10-15 minutos
6-8	Clase: 15 minutos por día Total: 90 minutos por día	Clase: 30 minutos por día Total: 180 minutos por día	1 área de asignatura o clase
9-12	Clase: 20 minutos por día Total: 120 minutos por día	Clase: 45 minutos por día Total: 270 minutos por día	1 área de asignatura o clase

El Distrito 194 de Steger utilizará 3 días de planificación de aprendizaje a distancia antes de que comiencen los días de aprendizaje a distancia. Los maestros(as) y administradores trabajarán juntos para planificar la instrucción. Los equipos considerarán que los estudiantes podrán o no tener a una persona constante para que pueda trabajar con ellos todos los días. Las instrucciones serán escritas para que los estudiantes puedan entenderlas independientemente.

- Las siguientes preguntas serán consideradas al diseñar experiencias de aprendizaje a distancia:

¿Cómo sabrá un estudiante por dónde empezar?

¿Cómo sabrá un estudiante qué hacer a continuación?

¿Cómo sabrá un estudiante cuando el trabajo se complete con éxito?

¿Cómo sabrá el distrito que un estudiante completó una actividad?

Los maestros(as) comunicarán los desafíos del programa a su director(a), subdirector(a) o administrador(a) a nivel de distrito.

Horario Diario de los Maestros(as):

El horario diario de los maestros(as) y proveedores de servicios (incluyendo todo el personal) será de - 7:30 de la mañana a 2:30 de la tarde.

Los miércoles serán días para salir temprano (para las reuniones) - 12:45 de la tarde a 2:30 de la tarde

7:30-8:00	Comunicarse con el Director(a) o Asistente del Director	Google Meet/Zoom Reunirse con los directores - ¿cualquier estudiante o familia con el que no haya tenido contacto, ¿preocupaciones? ¿necesidades de los estudiantes/familias? planes listos y necesidades, equipos de nivel de grado o individuales si es necesario
8:00-10:00	Horas de oficina del maestro(a): Comunicación con familias y estudiantes	Horas de oficina donde los maestros(as) estarán disponibles para cualquier padre que tenga preguntas y para brindar apoyo a los estudiantes, participar con ellos en una variedad de actividades, etc. Los maestros(as) en sus computadoras/teléfono se contactaran con los estudiantes individualmente/ correos electrónicos/llamadas telefónicas – comunicarse con los estudiantes. ¿Hay un momento mejor en el día cuando pueda llamar y hablar con un estudiante? • Una encuesta a las familias para identificar las necesidades y hacer un seguimiento para satisfacer esas necesidades. • Organizar un traductor cuando sea necesario para las familias que no hablan inglés. En la medida que sea posible, comuníquese con las familias en el idioma que les resulte más cómodo. • Proporcionar recomendaciones sobre cómo apoyar a todos los niño(as). • Solicitar comentarios e información procesables. Asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a la información (correo, paquetes, teléfono, video, correo electrónico) Los padres podrán contactar a los maestros(as) con preguntas. Los maestros(as) deberán responder a los correos electrónicos/llamadas de los padres al final del día.
10:00-12:00	Planificación de Lecciones: Individual y en Equipo	Las normas esenciales anteriores se enseñaron este año escolar.
12:00-12:45	Almuerzo	
12:45-2:30	Comentarios/calificaciones	Los maestros(as) revisaran el trabajo que se ha completado, determinando maneras de hacer un seguimiento con los estudiantes que muestran dificultades y continuando planificando y preparándose basada en las necesidades de los estudiantes. Dar retroalimentación a los estudiantes, evaluar materiales, crear notas para la próxima reunión con los estudiantes, evaluación formativa, revisar resúmenes de los estudiantes.