

# PAWLING CENTRAL SCHOOL DISTRICT

**Kim Fontana**  
Superintendent of Schools

**Delos D. Luther**  
Supervisor of Transportation



*Small Size - Diverse  
Opportunities*

**Debra Kirkhus**  
Assistant Superintendent for Instruction

**Neysa T. Sensenig Ed.D.**  
Assistant Superintendent of Finance

## ADULTO AUTORIZADO EN LA PARADA DEL AUTOBÚS

Estimado Padre:

Se requiere que todos los estudiantes de **Jardín de Infancia (Kindergarten)** y **Primer Grado** tengan un padre o un adulto responsable, designado por el padre, en la parada del autobús al momento de dejarlos. Si el adulto no es el padre del niño, el padre debe completar el formulario en la siguiente página y devolver el formulario a la Oficina de Transporte antes del comienzo de la escuela o tan pronto como sepa que algo está cambiando que requerirá que sepamos quien estará en la parada de autobús en vez de usted.

Si este formulario no se presenta a la oficina de Transporte, se seguirá el siguiente proceso:

Si el padre no está presente en la parada del autobús, el conductor llamará por radio a la Oficina de Transporte. Intentaremos llamar a los números de teléfono indicados en el formulario para tratar de contactar a los padres. Si no hay respuesta, el conductor continuará la ruta y devolverá al niño a la escuela al final de la ruta. Si usted es quien regularmente está en la parada de autobús, pero ha designado a otro adulto para que reciba a su hijo en su lugar, notifique al conductor por escrito el día anterior tan pronto como sea posible. Si tiene una emergencia, usted puede llamar a la oficina y avisarle al Despachador quién va a estar en la parada del autobús en su ausencia. Cualquier persona designada debe proporcionar su identificación con foto al conductor.

Respetuosamente,

A handwritten signature in blue ink that reads "Delos Luther". The signature is fluid and cursive.

**Delos Luther**  
Supervisor de Transporte

# ADULTO AUTORIZADO EN LA PARADA DEL AUTOBÚS

Año Escolar: \_\_\_\_\_

Complete y devuelva este formulario al Departamento de Transporte de Pawling CSD, para permitir que su hijo/a de Kindergarten, 1er grado o Necesidades Especiales se baje del autobús con las personas que se enumeran a continuación en su ausencia. **Sin este formulario en el archivo, el niño/los niños SOLO serán entregados a los padres o devueltos a la escuela.**

Indique la escuela con una marca de verificación

PRIM     INT     ES     Otro \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Padre/tutor en la parada de autobús \_\_\_\_\_

Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_

Persona alternativa en la parada de autobús: \_\_\_\_\_

**Debe proporcionar una identificación al conductor del autobús**

Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_

Persona alternativa en la parada de autobús: \_\_\_\_\_

**Debe proporcionar una identificación al conductor del autobús**

Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_

Nombre del hermano mayor en la parada de autobús: \_\_\_\_\_

Teléfono de Contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa actual de los padres si este no figura en la lista anterior \_\_\_\_\_

Teléfono celular actual de los padres, si este no figura en la lista \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE IMPRESO DEL PADRE/TUTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE/TUTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

**TENGA EN CUENTA QUE ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE CADA AÑO**

DEVOLVER POR CORREO A:  
Pawling Central School District  
Transportation Department  
55 Wagner Dr.  
Pawling, NY 12564

ESCANEAR Y DEVOLVER POR CORREO ELECTRÓNICO A [pcsdtransportation@pcsdny.org](mailto:pcsdtransportation@pcsdny.org)  
O POR FAX: 845-855-4648