

# **Primaria Berino**

*“Casa de los Bulldogs”*



**92 Shrode Road  
Anthony, New Mexico 88021  
(575) 882-2242**

## **Manual de Información Para Padres**

## Bienvenidos

La administración, la facultad y el personal quisieran darle la bienvenida a la Escuela Primaria Berino. La información de este manual ha sido preparada para ayudar a los estudiantes a tener éxito en Berino.

Nuestros maestros, personal de apoyo, consejeros y administradores trabajan arduamente para proporcionar un entorno de aprendizaje estimulante y desafiante para promover el rendimiento de los estudiantes y desarrollar el carácter de los estudiantes

**Nuestro objetivo es ayudar a todos los niños a tener éxito.**

Sabemos que los estudiantes tendrán más éxito cuando los padres participen en la educación de sus hijos. Alentamos una asociación entre el hogar y la escuela para brindar una experiencia educativa positiva para usted y su hijo. Para lograr este objetivo, le pedimos que mantenga abiertas las líneas de comunicación con el maestro y el personal de la escuela de su hijo. El número de teléfono de nuestra escuela es (575) 882-2242

Vicky Arnold  
[varnold@gosd.k12.nm.us](mailto:varnold@gosd.k12.nm.us)  
Directora  
Primaria Berino

## Primaria Berino

La escuela primaria Berino está en el distrito escolar independiente de Gadsden (GISD). La escuela opera bajo las regulaciones de GISD y se rige por las leyes del Estado de Nuevo México. Se llama Primaria Berino

## Horas de Escuela

Personal de la oficina de la escuela	7:30 a.m. to 4:30 p.m.
Biblioteca	7:30 a.m. to 3:00 p.m.
Enfermera	7:30 a.m. to 3:00 p.m.
Profesores	7:30 a.m. to 3:00 p.m.
<b>Estudiantes:</b>	
Grados K-6 Instrucción Remota	8:00 a.m. to 3:00 p.m.
Modelo Híbrido	7:50 a.m. a 2:50 p.m.

## **Declaración de la Vision**

Nuestros estudiantes estarán preparados para la universidad o una carrera, así como ser bilingües y biculturales para cuando salgan a la escuela secundaria.

## **Estado de la misión**

La misión de la escuela Berino se compromete a crear un entorno en el que nuestros estudiantes cumplan o superen las expectativas académicas según lo miden los estándares básicos comunes. Aseguraremos el éxito de los estudiantes a través de las mejores prácticas de instrucción, evaluaciones continuas e intervención.

### **Mascota**

Bulldogs

### **Lema**

¡Todo el trabajo duro vale la pena!

### **Colores**

Morado/Negro/Blanco

## **Metas de Escuela Berino 2020-2021**

- Aumentar el rendimiento educativo de todos los estudiantes al brindar oportunidades educativas de calidad a través de un plan de estudios riguroso y activo y una gran escuela que preparará a nuestros estudiantes para que estén preparados para la universidad y una carrera.
- Crear un clima escolar que sea seguro, productivo y positivo y que apoye una estructura organizativa eficaz para los estudiantes, padres, profesores y personal a través de PBIS (Intervención y apoyo de comportamiento positivo) y Aprendizaje socioemocional (SEL)
- Implementar y monitorear programas y servicios para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
  - Establecer un uso eficaz de la tecnología.
- Establecer la participación de los padres, los negocios, la comunidad y la escuela para maximizar los beneficios educativos para todos los estudiantes.

## **Administración**

Vicky Arnold	Directora
Jaime Hernandez	Sub Director
Rosa Reyes	Consejera

## **Equipo de Apoyo**

Michelle Guerra	Secretaria
Monique Gonzales	Secretaria de Inscripción
Dominique Lopez	Secretaria de Apoyo
Marisela Quezada	Apoyo para Padres
Marisela Santillano	Enfermera
Miriam Pando	Asistente de Enfermera
Dolores Nuñez	Bibliotecaria
Cecilia Molina-Cabrera	Gerente de Cafeteria
Saul Chavez	Conserje
Juana Ayala	Paso de Peatones

## **Equipo de Instrucción**

Vanessa Townsend	Apoyo de Currículo
Ana Cardona	Intervención de Lectura
Diane Moreno	Intervención de Matemáticas

## **Equipo de Educación Especial**

Maria Hidalgo	Psicometrista
Edna Herrera	Maestra de Educación Especial
Laurie Vigil	Maestra de Educación Especial
Linda Castro	Maestra de Educación Especial
Dell Blair	Maestra de Educación Especial
Gladiana Villalobos	Maestra de Educación Especial
George McKamy	Patólogo del Habla
Stephanie Diaz-Reyes	Patóloga del Habla

## **Accidentes**

La Primaria Berino o el Distrito Escolar Independiente de Gadsden no se hacen responsables de ningún accidente que ocurra en los terrenos de la escuela antes, durante o después del horario escolar. Según las leyes estatales, los distritos escolares no son responsables de los accidentes que ocurran en las escuelas. Los padres son responsables de brindar la protección médica adecuada a sus hijos.

## **Llegada (antes de la escuela)**

Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. El monitor del patio de recreo no está de servicio hasta esta hora. Se requerirá que los estudiantes estén en clase a las 8:00 para aprovechar nuestro desayuno GRATIS en el salón de clases. (Durante el aprendizaje remoto en línea a las 7:55 a.m.)

- Todos los estudiantes de K-3 se reportarán a la cafetería todos los días a menos que se les indique lo contrario.
- Todos los estudiantes de 4º a 6º se reportarán a su salón de clases todos los días a menos que se les indique lo contrario.
- Los estudiantes pueden usar las puertas de entrada y dirigirse a la cafetería.
- No se permite a los estudiantes en los pasillos del salón de clases de primaria antes de la escuela.
- Los estudiantes deben ser corteses y seguir las expectativas de PBIS. SEA SEGURO, SEA RESPETUOSO, SEA RESPONSABLE, ESTE LISTO.
- Estacione y deje en las áreas designadas.
- Cualquier estudiante que abandone el plantel educativo sin permiso antes de que comience el día escolar se está colocando en una situación peligrosa.
- Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal y mostrar una identificación válida.
- Durante el aprendizaje remoto, los visitantes deben llamar a la oficina para programar una reunión si necesitan reunirse con el personal de la oficina o los maestros.

**La entrega de los estudiantes de K-6to está en el frente de la escuela.**

**Para los estudiantes que viajan en autobús, los estudiantes se dejan en el costado de la cafetería.**

## **Asambleas**

Se espera que el comportamiento de los estudiantes sea cortés durante las asambleas escolares. Una indicación de la cultura de la escuela es la conducta de su alumnado en una asamblea. Ya sea que los invitados estén presentes o no, cada estudiante es personalmente responsable de la impresión causada por la escuela en su conjunto. La etiqueta de la asamblea se revisará antes de un evento. Tenemos asambleas de Proud Bulldog al final de cada período de calificaciones de nueve semanas y premios Terrific Kids una vez al mes. Se anima a los padres a que asistan a los premios Terrific Kids Awards si se honra a su hijo. Proud Bulldog es solo para estudiantes para que puedan ser honrados frente a sus compañeros.

# **Asistencia**

## **Asistencia Perfecta**

Se anima a los estudiantes a estar en la escuela todos los días. Ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas, no quita el hecho de que los estudiantes no estuvieron presentes para recibir instrucción. Habrá premios e incentivos al final del año para los estudiantes que tengan asistencia perfecta y asistencia fiel (solo 3 ausencias). Nuestra enseñanza remota en línea requiere anotar asistencia dos veces al día. Es importante que los estudiantes estén presentes todos los días durante el día.

## **Enfermedad**

Si su hijo está enfermo, llame a la escuela ese día y traiga una nota cuando los estudiantes regresen. Las notas escritas recibidas después de la ausencia SOLO serán aceptadas hasta por 5 días. Si el niño estará fuera por más de 3 días consecutivos, se requiere una nota del médico. Por favor tome nota de la ausencia del niño para sus registros. Recuerde que es su responsabilidad asegurarse de que toda la documentación de ausencia se entregue directamente al personal escolar apropiado.

## **Todas las demás ausencias / formulario de solicitud de ausencia**

La administración escolar determinará si una ausencia es justificada o injustificada de forma individual. Cada vez que su hijo va a faltar a la escuela por cualquier motivo que no sea una enfermedad, por favor pase a la oficina y complete un formulario de solicitud de ausencia. En la mayoría de los casos, solo se aprobarán las emergencias. Los funerales, las emergencias familiares, los días individuales para el despliegue y la reintegración PUEDEN aprobarse de forma individual. El registro general de asistencia de su hijo se considerará en cualquier decisión con respecto a las ausencias. Se revisará toda la documentación de ausencia. Es importante comunicarse con la administración de la escuela con respecto a la solicitud de ausencia. Las ausencias acumuladas sin el formulario de consentimiento serán injustificadas. Los formularios no serán aceptados después del hecho y podrían resultar en que la ausencia sea injustificada.

## **Asistencia obligatoria**

El Código de Niños de Nuevo México establece que un niño que tiene más de (10) ausencias injustificadas es un niño que necesita la supervisión de las autoridades juveniles. La ley estatal requiere que las escuelas reporten las violaciones de las leyes de asistencia escolar obligatoria a la oficina de libertad condicional de menores. Las violaciones de las leyes de asistencia escolar obligatoria pueden hacer que los padres sean sancionados con multas. Mantener la asistencia regular a la escuela de todos los estudiantes es responsabilidad conjunta de los padres y los educadores. Nuestro comité de asistencia trabajará con los padres para abordar esta preocupación.

## **Tardanzas**

Cualquier estudiante que llegue tarde debe reportarse inmediatamente a la oficina. El padre debe acompañarlo a la oficina principal y registrarlo y dar la razón por la tardanza. El estudiante recibirá un pase de tardanza y luego podrá presentarse a clase. Si un estudiante recibe más de 3 tardanzas por período de calificaciones, se notificará a los padres. Tenga en cuenta que las tardanzas se consideran

pérdida de tiempo de instrucción. La documentación de las tardanzas estará sujeta a revisión durante las revisiones de asistencia y podría considerarse como una posible falta de asistencia a la escuela.

## **La asistencia es importante y le agradecemos su apoyo.**

### **Bicicletas**

Los estudiantes que viajen en bicicleta a la escuela deben asegurar su bicicleta en los soportes ubicados frente a la escuela. La escuela no se hace responsable por bicicletas perdidas o robadas. Los estudiantes no pueden andar en bicicleta en la banqueta de la escuela. Para la seguridad de su hijo, todos los estudiantes que anden en bicicleta deben usar un casco. No se permiten patinetas en la escuela ya que no se pueden asegurar.

### **Cumpleaños**

Los padres pueden optar por reconocer el cumpleaños de su hijo trayendo pastelitos o galletas a la oficina. Un miembro del personal de la oficina entregará la golosina a la clase. Los padres no pueden dejar regalos de cumpleaños en el salón de clases de sus hijos. (Durante la pandemia no se permitirán golosinas por la seguridad de todos los estudiantes)

### **Conducta en el autobús**

El transporte en autobús es un privilegio. No se tolerará la mala conducta. Se espera que los pasajeros de autobús:

1. Sea cortés con sus compañeros de estudios y con el conductor y el monitor.
2. Permanezcan en sus asientos mientras el autobús está en movimiento.
3. No arroje nada por las ventanas.
4. Abstenerse de comer o beber en el autobús.
5. Siga las reglas adicionales establecidas por el conductor del autobús.

El incumplimiento de las reglas de seguridad puede resultar en la eliminación de los privilegios de viajar en autobús.

### **Reglas de la cafetería**

La cafetería sirve para varios propósitos en la Escuela Primaria Berino. Es donde se sirven comidas, se realizan reuniones (asambleas, Feria de Ciencias, concursos de ortografía, etc.) y se imparten clases. Debido al tamaño de las instalaciones y la cantidad de estudiantes que pueden estar presentes en cualquier momento, es imperativo que se sigan todas las reglas y procedimientos de la cafetería. Somos una escuela PBIS y alentamos a los estudiantes a seguir todas las reglas y expectativas de manera uniforme.

#### **Reglas básicas**

- Ingrese a la cafetería de manera ordenada.

- Camine en todo momento.
- Habla tranquilamente en tu mesa.
- Sea cortés y tenga buenos modales.
- Muestre respeto por los monitores, el personal de la cafetería y los estudiantes.
- Siéntese en las mesas asignadas.
- Recoja su área después de terminar de comer.
- Cállese inmediatamente cuando se le indique.

### **Procedimientos**

- Los empleados que estén a la hora del almuerzo acompañarán a los estudiantes a la cafetería.
- Los estudiantes caminarán en línea recta y de manera ordenada.
- Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos antes de pasar por la fila del almuerzo.
- El estudiante se sentará en la mesa asignada.
- Los estudiantes dejarán el área para comer limpia.
- Los estudiantes permanecerán sentados hasta que el monitor los acompañe al recreo.
- Se practicará el distanciamiento social en todo momento durante la pandemia.

### **Consecuencias**

- Las violaciones de las reglas de la cafetería resultarán en una conferencia con el estudiante. Esto significa renunciar al tiempo de juego (recreo) al día siguiente.
- Se contactará a los padres de los infractores persistentes.

### **Políticas**

- Los padres / voluntarios deben obtener un pase de visitante en la oficina.
- Para promover la independencia, los estudiantes deben seleccionar elementos del menú.
- Para promover la independencia, los padres no pueden estar en la cafetería durante el almuerzo.
- Los supervisores harán cumplir las reglas y políticas.
- Los monitores animarán a su hijo a comer y tener buenos modales en la mesa.
- Los monitores pueden ayudar a los niños más pequeños según sea necesario (abrir cartones de leche, etc.).

En este sistema, las regulaciones federales establecen que un niño puede elegir tan solo tres de los cinco artículos que se sirven. Se debe permitir que el estudiante tome sus propias decisiones, no el maestro, el trabajador de la cafetería o los padres. Los estudiantes aprenden rápidamente los procedimientos para seleccionar su comida. El cajero debe asegurarse de que cada niño haya tomado al menos tres (3) componentes de alimentos diferentes y le recordará al niño si no lo ha hecho.

**¡NO SE PUEDE LLEVAR COMIDA DE LA CAFETERÍA!**

**PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, PROMOVER LA INDEPENDENCIA Y POR EL BIEN DE LOS ESTUDIANTES QUE APRENDEN A TOMAR ELECCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES, ANIMAMOS ALTAMENTE A NUESTROS PADRES A APOYAR NUESTROS PROCEDIMIENTOS**



## Seguridad del plantel educativo

Proporcionar a sus hijos un entorno de aprendizaje seguro y protegido es una de las principales prioridades del personal de Berino. Con el fin de proporcionar estas condiciones para su hijo, le pedimos su cooperación en nuestros esfuerzos. Es imperativo que trabajemos juntos en este esfuerzo. Pedimos que todos los padres e invitados de la Primaria Berino sigan estas reglas básicas mientras se encuentren en el campus:

1. Al entrar al edificio, diríjase a la oficina, indique el propósito de su visita, regístrese y solicite un Pase de Visitante. **DEBE TENER IDENTIFICACIÓN PARA RECIBIR UN PASE DE VISITANTE.**
2. Se necesitan pases para todas las demás actividades en el campus cuando la escuela está en sesión. Para la seguridad de los estudiantes y el personal, no se permite la entrada al edificio de la escuela sin un Pase de Visitante una vez que ha comenzado el día de clases.
3. Se requiere que los padres firmen la salida de su hijo en la oficina de la escuela. Los padres no pueden recoger a sus hijos en el salón de clases. El personal de la oficina llamará a su hijo y le indicará al maestro que lo envíe a la oficina. Esto ayuda a reducir las interrupciones del programa de instrucción y asegura que su hijo sea entregado a la persona adecuada.
4. Los padres no pueden registrarse y obtener un Pase de Visitante para visitar el salón de clases de su hijo sin la aprobación previa de la administración de la escuela con previo aviso al maestro. Recomendamos que los padres programen conferencias de padres / maestros durante las conferencias de maestros.

Intentaremos examinar a todas las personas cuando ingresen a las instalaciones de la escuela. Pedimos su ayuda en este proceso alertando a nuestro personal si ve a alguien en los pasillos que no esté debidamente identificado. ¡Su hijo es muy importante para nosotros!

## Conferencias

La comunicación entre el hogar y la escuela es un ingrediente clave para el éxito de un niño en su educación. Le recomendamos que se mantenga en contacto con el maestro de su hijo y otro personal de apoyo.

Si desea tener una conferencia con el maestro de su hijo, puede programar una cita llamando a la oficina o enviando una nota al maestro de su hijo. Siempre puede usar mensajes de texto, correo electrónico o teléfono para comunicarse con los maestros. Evite las conferencias con los maestros a la hora de llegada debido a la pérdida de instrucción y a la hora de salida debido a la supervisión y la confidencialidad de los estudiantes. Los maestros tienen un período de conferencias programado regularmente. Todas las conferencias deben programarse para esa hora.

Si tiene un conflicto y necesita reunirse con un maestro en un momento diferente, deberá hablar con el maestro y trabajar en un posible horario alternativo. Algunas conferencias pueden realizarse con éxito por teléfono.

El Distrito Escolar Independiente de Gadsden realiza dos (2) conferencias de padres y maestros al año para emitir boletas de calificaciones y discutir el progreso académico.

Las conferencias de padres y maestros designadas por el distrito se llevarán a cabo en:

Por Anunciar

Por Anunciar

Por favor haga planes para asistir. Las conferencias se realizarán de 11:00 a 7:00 p.m. Debido a la pandemia, estas conferencias pueden cambiar.

## **Artículos confiscados**

Cualquier artículo confiscado que se entregue a la administración debe ser recogido por un padre. Es responsabilidad del estudiante informar a sus padres que un artículo ha sido confiscado.

## **Programa de consejería**

El programa de consejería en la Primaria Berino está diseñado para ayudar a todos los niños a medida que crecen y se desarrollan. Un estudiante puede solicitar una conferencia privada dando su nombre a su maestro. Los padres pueden llamar al consejero o pueden programar una cita a través de la oficina de la escuela. Si es necesario, el estudiante puede ser referido a una agencia de consejería externa. Las sesiones de consejería a menudo se enfocan en las preocupaciones del desarrollo normal de los niños en una escuela primaria. Las siguientes son preocupaciones frecuentes: formar y mantener amistades, hábitos de trabajo escolar, preocupaciones familiares, llevarse bien con hermanos y hermanas y mejorar el comportamiento en la escuela. Los tipos adicionales de servicios y asesoramiento pueden incluir:

- Despliegue militar
- Pérdida de un ser querido
- Dolor emocional
- La resolución de conflictos
- Educación / liderazgo del carácter
- Preparación para la Universidad

Otros servicios de consejería para estudiantes y padres están disponibles a través de agencias de referencia si surge la necesidad. Estas son agencias independientes.

Nuestro distrito escolar sigue una política muy estricta cuando se trata de protestas de los estudiantes. Si su hijo expresa el deseo de hacerse daño de alguna manera, nuestro personal debe iniciar un protocolo de suicidio para evaluar el nivel de probabilidad de que su hijo se lastime a sí mismo. Por favor hable con su hijo sobre no hacer comentarios en broma sobre lastimarse a sí mismo.

## **Plan de disciplina**

En la Primaria Berino queremos que todos los niños cumplan con las expectativas de los estudiantes y las reglas escolares establecidas para que puedan tener éxito. A través de los esfuerzos de apoyo de los padres y miembros de la familia, todos los profesores, el personal y la administración seguirán el

Código de Conducta del Estudiante de GISD para promover un ambiente de aprendizaje óptimo, enriquecedor y seguro.

1. Plan de disciplina para todo el plantel educativo
2. Plan de disciplina en el aula
3. Plan anti-bullying
4. PBIS (Intervención y apoyo de comportamiento positivo)

Nuestro Plan de Disciplina está respaldado por el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Gadsden. El Código de Conducta del Estudiante cumple con los requisitos de la ley estatal.

Cada maestro enviará a casa un plan de disciplina en el salón de clases para su salón. Cada plan informará a los padres sobre las reglas del salón, las consecuencias y las recompensas por el buen comportamiento. El Código de conducta estudiantil de GISD y el Manual del estudiante están disponibles en línea:

La información de estos documentos se cubrirá con todos los estudiantes al comienzo del año y se revisará periódicamente. Una copia de estos dos documentos estará disponible en la oficina para su revisión.

Además, los estudiantes también recibirán una copia de las expectativas de los estudiantes para la escuela primaria Berino. Estas son reglas y procedimientos respaldados por el Distrito y todos los miembros del personal en nuestro campus. Es imperativo que revise estas expectativas de los estudiantes tituladas Plan de disciplina para todo el campus y devuelva el Formulario de reconocimiento.

**El personal de la escuela revisará el Plan Anti-bullying con los estudiantes. Como padres, ustedes juegan un papel importante en el éxito del comportamiento de nuestros estudiantes. Le pedimos que apoye nuestros esfuerzos para garantizar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes. La escuela compartirá estrategias sobre formas de extinguir este comportamiento inapropiado e inaceptable y tomará todas las medidas para abordar cualquier problema que pueda ocurrir. Por favor, hable con sus hijos sobre el acoso y proporciónese algunas formas de resolverlo.**

## **Despedida (después de clases)**

**SALIDA DE ESTUDIANTES DE Kinder-** Los estudiantes de kínder salen del lado de la escuela por los pasillos de kínder. Los estudiantes que caminan y recogen a los estudiantes salen frente a la escuela a las 2:50 p.m. y en el área del autobús en la parte trasera de la escuela para aquellos que viajaban en el autobús. Los maestros del salón de clases y el personal de apoyo acompañarán a los estudiantes a estos lugares. Los padres pueden esperar frente a la escuela. Se les pide a los padres que no vayan con el maestro del niño si tienen una inquietud de los padres, una conferencia programada y / o si necesitan hacer negocios con el personal de la oficina. (Durante la pandemia le pedimos que programe sus conferencias por teléfono).

**SALIDA DE ESTUDIANTES-** Los padres deben esperar afuera lejos de la entrada principal o en un área acordada por el maestro y los padres.

- Los estudiantes de kinder serán levantados por el lado de la escuela cerca de su salón.
- Los pasajeros del autobús salen a través del área de recogida del autobús detrás de la escuela.
- Los estudiantes que caminan a casa o son recogidos por los padres son despedidos por el frente de la escuela.

Es importante que TODOS los padres hagan arreglos con el maestro sobre quién recogerá a su hijo con regularidad (padre, abuelo, guardería...).

Todos los padres deben completar un formulario de autorización para padres. Este formulario designa quién está autorizado a recoger a su hijo cuando usted no pueda hacerlo.

Cualquier cambio para recogerlo debe hacerse por escrito a través de la oficina principal.

Es importante que todos los estudiantes que caminan a casa o andan en bicicleta a casa abandonen el campus inmediatamente. Los estudiantes no pueden andar en bicicleta por la acera de la escuela. Por su seguridad, todos los estudiantes que anden en bicicleta o patineta DEBEN usar casco.

Los padres deben hablar con sus hijos acerca de caminar a casa, los peligros potenciales de hablar con extraños, la seguridad en bicicleta y otros asuntos pertinentes.

Todos los estudiantes deben abandonar los terrenos de la escuela una vez que hayan salido. La supervisión de un adulto es limitada después de la escuela. Para su conveniencia, nuestro programa después de la escuela está disponible si cree que este programa es beneficioso para cumplir con su horario. Por favor hable con Monica Olvera, coordinadora de actividades extracurriculares si tiene preguntas sobre el programa. Les recomendamos que los estudiantes los estudiantes de kínder a tercer grado no caminen a casa solos. Asegúrese de que recojan a su hijo a tiempo. En los casos en que los estudiantes sean recogidos sistemáticamente después de las 3:30 pm, los padres serán contactados para una conferencia de padres con la administración para discutir cualquier problema relacionado con esta preocupación.

Durante los días de mal tiempo, los procedimientos de salida cambiarán y los estudiantes y los padres serán notificados de los cambios en los procedimientos. En la mayoría de los casos, todos los estudiantes permanecerán en el interior hasta que lleguen los padres.

**El proceso de despido es muy ajetreado para todos.  
Comuníquese con el maestro de su hijo o la administración de la escuela si tiene  
alguna pregunta o inquietud sobre el proceso de despido.**

**Le agradecemos su paciencia y cortesía.**

**\*\*\* Una vez que comencemos nuestro modelo híbrido, algunos de estos  
procedimientos cambiarán \*\*\***

### **Política de código de vestimenta**

Tenga en cuenta la política del código de vestimenta cuando compre ropa para su hijo / a.

Se requiere ropa de tamaño y largo apropiados. La ropa puede ser holgada y tener un ajuste cómodo. No se permitirá ropa de gran tamaño (holgada).

- No se permiten blusas con tirantes finos, blusas sin espalda o blusas de cintura. La ropa no debe ser reveladora (independientemente de la edad del niño).
- Los estudiantes deben usar zapatos apropiados por razones de seguridad. Los zapatos tenis son muy recomendables durante la educación física. No se deben usar chanclas. "Heely's" o cualquier tipo de zapato con ruedas no se permitirán en los terrenos de la escuela.
- Se les pedirá a los estudiantes que se quiten las joyas que puedan ser perjudiciales y / o peligrosas para los demás. Los niños no pueden usar aretes.
- No se permiten tatuajes de tinta adhesivos o removibles
- No se deben usar sombreros ni viseras dentro del edificio. No se debe usar la capucha de una chaqueta una vez que un estudiante ingresa al edificio.
- La ropa no debe violar los estándares de vestimenta y aseo del distrito que se enumeran a continuación.

El Distrito Escolar Independiente de Gadsden prohíbe imágenes, emblemas o escritos en la ropa que tengan las siguientes características:

- Vulgaridades u obscenidades ofensivas lascivas.
- Relacionado con pandillas.
- Anuncie o represente productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier sustancia ilegal.
- Mostrar evidencia de membresía o afiliación a alguna pandilla.

## **Código de vestimenta y aseo**

El distrito escolar espera que los estudiantes vengan a la escuela con ropa limpia y que no sea una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes u otras personas. El Distrito prohíbe cualquier vestimenta o arreglo personal que, a juicio del director / designado, se pueda esperar razonablemente que cause interrupción o interferencia con las operaciones escolares normales.

Si la facultad, el personal o el administrador de la escuela determina que la ropa, el vestido o la apariencia de un estudiante son inaceptables, se llamará al padre para que traiga una muda de ropa. Los estudiantes que continúen violando el código de vestimenta pueden ser remitidos a la administración de la escuela para una acción administrativa adicional que incluya la detención y / o suspensión dentro de la escuela.

**Regulación de aseo personal:** Para la seguridad de los estudiantes, se debe seguir un código de vestimenta. **La administración del campus tiene la autoridad para determinar la vestimenta**

**adecuada y hacer los cambios necesarios.** La vestimenta y el arreglo personal influyen claramente en la actitud y el comportamiento. Aprender a vestirse dentro de los límites del decoro, la decencia y la aceptabilidad social es parte de la educación de cada estudiante.

## **Como se deja a estudiantes en la escuela**

**Está estrictamente prohibido estacionar su automóvil o dejarlo encendido sin supervisión en la zona de entrega.** Conduzca despacio y esté atento en todo momento. Todos los niños deben salir por el lado derecho del vehículo. Si su hijo debe salir por el lado izquierdo, salga de su vehículo y ayúdelo. Indique a su hijo que ingrese inmediatamente a la escuela. La entrega de los estudiantes debe ser rápida. Nunca deje su vehículo estacionado en áreas prohibidas, solo en áreas de estacionamiento designadas si necesita ingresar al edificio. Tenga mucho cuidado en esta área y sea cortés. Otros padres también están dejando y recogiendo a sus hijos.

## **Programa de lenguaje dual**

Nuestro campus es un campus de lenguaje dual. Esto significa que nuestros estudiantes tienen la oportunidad de aprender inglés y español. Nuestro plan de estudios para este programa está diseñado para que los estudiantes reciban sus materias básicas de contenido tanto en inglés como en español. Esta es una gran oportunidad para que nuestros estudiantes se vuelvan bilingües, biculturales.

## **Días de salida anticipada**

El Distrito ha designado los siguientes días como Días Escolares Abreviados o Días de Salida Temprana:

**\*\*Fecha por anunciar\*\***

## **Salida temprana de escuela**

Los estudiantes perderán el tiempo de instrucción y el aprendizaje si son retirados antes de que termine el día de instrucción. Este hábito será monitoreado y documentado como parte del registro de asistencia de su estudiante. Sin embargo, entendemos que hay ocasiones en las que ocurren emergencias o cuando las citas médicas o dentales no se pueden programar de otra manera. Intente programar sus citas lo más tarde posible durante el día. Cuando sea el momento de que su hijo salga de la escuela, venga a la oficina para firmar su salida. Por favor no llame a la escuela y pida que su hijo lo esté esperando en la oficina principal. No se puede llamar a un estudiante para que salga de la clase hasta que no se haya registrado. En todos los casos de salida anticipada (estudiantes que se van antes del final del día escolar), el niño debe reportarse a la oficina antes de salir de la escuela.

**Para la seguridad de nuestros niños, bajo ninguna circunstancia los visitantes / padres deben caminar por el edificio de la escuela y / o las aulas sin previo aviso. Todos los visitantes deben registrarse, indicar la naturaleza de su visita y obtener un pase de visitante.**

## Calificaciones

El maestro da las calificaciones cada nueve semanas. Comuníquese con el maestro de su hijo tan a menudo como sea necesario para mantenerse informado del progreso de su hijo. Familiarícese con la escala de calificaciones y los requisitos para los logros académicos. El Portal para Padres de GISD está disponible en línea para que los padres monitoreen el progreso académico de sus hijos. Comuníquese con el maestro si tiene alguna inquietud sobre las calificaciones. Las calificaciones deben ingresarse semanalmente.

## Días festivos (ver calendario distrital)

Por determinar	Día del trabajo
Por determinar	Capacitación para maestros
Por determinar	Día de veteranos
Por determinar	Acción de gracias
Por determinar	Vacaciones de invierno
Por determinar	Día del presidente
Por determinar	Vacaciones de primavera
Por determinar	Capacitación para maestros
Por determinar	Día festivo de primavera
Por determinar	Capacitación de maestros
Por determinar	Día memorable de veteranos

## Tareas

Cada estudiante y sus padres / tutores tienen la responsabilidad de que el estudiante domine la materia. El proceso de aprendizaje es un esfuerzo conjunto. Las tareas y / o unidades de estudio individuales se discutirán completamente en el aula. Las tareas y las asignaciones en el aula (trabajo en clase) son completamente diferentes. En ocasiones, se espera que los estudiantes completen el trabajo de clase sin terminar en casa. Esto es adicional a cualquier tarea asignada. El maestro proporcionará la instrucción (direcciones) sobre lo que se espera que hagan los estudiantes. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que hagan preguntas y busquen aclaraciones sobre todas las asignaciones. Cada nivel de grado tiene su propia política de tareas. Los maestros comunicarán su política de tareas a nivel de grado con los padres.

Los padres pueden establecer un entorno de aprendizaje en el hogar al:

- Mostrar una actitud positiva hacia la educación.
- Interesarse en el trabajo escolar de su hijo.
- Establecer buenas condiciones de estudio para incluir un lugar tranquilo en el hogar.
- Supervisar los hábitos de estudio de su hijo.
- Tener paciencia mientras anima a su hijo.
- Pedirle a su hijo que le cuente lo que aprendió

Los maestros brindan instrucción a cada estudiante para que pueda lograr el dominio de la materia. La asignación de tarea es una extensión de esa instrucción en el aula. Los siguientes son ejemplos de tareas asignadas a los estudiantes de la escuela primaria Berino:

1. Práctica independiente de habilidades recién aprendidas.
2. Actividades de expansión más allá de la materia presentada en el aula.
3. Introducción de nuevos materiales, como la lectura de un capítulo de un texto con el propósito de leer.
4. Proyectos de estudiantes independientes, aprobados por el profesor.

Cada maestro de salón proporcionará a sus padres las expectativas de tarea para su salón de clases.

## **Lista de honor**

La lista de honor del director es para los estudiantes que obtienen todas las calificaciones A en todas las áreas académicas. El cuadro de honor de Bulldog es para estudiantes que reciben A y / o B en todas las áreas académicas. Todos los estudiantes de K-6 serán reconocidos después de cada nueve semanas por sus logros académicos.

## **Programas de instrucción**

### **Deja todo y lee**

**Qué es:** Le da al maestro un tiempo estructurado para ponerse en contacto con cada estudiante durante un período de tiempo, evaluar el progreso y enfocar la instrucción. Aún más importante, les da a los estudiantes tiempo para leer lo que quieren leer, compartir lo que han leído y recibir el apoyo que necesitan para más exploraciones y reflexiones de lectura.

**Punto de contacto:** maestro (o) del aula

### **First In Math:**

**Qué es:** First in Math es un programa de matemáticas en línea complementario que permite a los niños practicar lo que aprenden en clase. Más de 200 juegos de matemáticas de nivel de grado a su propio ritmo ayudan a estimular la curiosidad y fomentar la creatividad de maneras que ayudan a los niños a entender los números, patrones y formas de ver el mundo que los rodea.

**Punto de contacto:** Maestra (o) del aula de clases y Diane Moreno, Intervención matemática

### **Lectura guiada (instrucción en grupos pequeños)**

**Qué es:** Un puente entre lectura compartida e independiente. El objetivo es guiar a los estudiantes para que utilicen estrategias de lectura de forma independiente en su propio nivel de instrucción. Los grupos son de tamaño flexible, generalmente de 3 a 6, y se forman en función de las necesidades de lectura y los logros de los estudiantes. Los textos deben elegirse a un nivel de instrucción que se encuentre entre un 90-95 por ciento de precisión.

**Punto de contacto:** Maestra (o) del aula y Ana Cardona, Intervención de lectura

### **I-Ready Math**



**Qué es:** Es un entorno de aprendizaje interactivo en línea diseñado para evaluar a los estudiantes y proporcionar instrucción individualizada basada en las necesidades únicas de cada uno. Su hijo (a) usará materiales del programa I-Ready este año en matemáticas.

**Punto de contacto:** Maestra (o) del aula de clases y Diane Moreno, Intervención matemática.

### **I-Station (Lectura/Matemáticas)**

**Qué es:** Utiliza cuatro componentes críticos que brindan a los maestros un programa de intervención sistemático e integral basado en Internet que ayuda a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial en lectura. Los cuatro componentes incluyen evaluación, instrucción, informes y herramientas para maestros.

**Punto de contacto:** Maestra (o) del aula

### **PBIS: Intervención y apoyo para la conducta positiva**

**Qué es:** Iniciativa de toda la escuela para identificar, adaptar y mantener prácticas disciplinarias efectivas en toda la escuela.

**Punto de contacto:** Rosa Reyes, Consejera

## **Biblioteca**

La biblioteca de la escuela es un lugar agradable para leer o estudiar. Está abierto todos los días de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Damos la bienvenida a todos a compartir la alegría de la lectura.

**Política de salida:** los libros se prestan durante dos semanas y pueden renovarse por dos semanas más. Los estudiantes de primer grado pueden sacar un libro con su clase; a los estudiantes de segundo grado se les permiten dos libros; y a los grados 3 se les permiten tres libros. Los estudiantes en los grados 4-6 pueden sacar 4 libros. Los estudiantes de Pre-Kinder y Kinder no sacarán libros con sus clases. Sin embargo, los padres pueden traer a sus hijos antes o después de la escuela para sacar hasta cuatro libros de la biblioteca. Los padres de estudiantes de cualquier nivel de grado pueden venir a la biblioteca con sus hijos y sacar libros de la biblioteca.

**Libros de la biblioteca perdidos o dañados:** Si los libros de la biblioteca se pierden o se dañan, los estudiantes son responsables de pagar el libro antes de poder sacar otros libros de la biblioteca. Los estudiantes no pueden ser dados de baja de la escuela hasta que se hayan pagado todos los saldos pendientes de la biblioteca.

**Política de vencimiento:** Los estudiantes que no hayan devuelto su libro de la biblioteca antes de la fecha de vencimiento serán colocados en una lista de vencidos. Se enviarán avisos de atraso al maestro del estudiante durante todo el año. La biblioteca no cobra multas vencidas; Les pedimos a los estudiantes que devuelvan los libros de la biblioteca de manera oportuna para que puedan sacar más libros. No se permitirá que los estudiantes saquen libros de la biblioteca adicionales si tienen libros vencidos.

## **Perdida y encontrada**

Los artículos que se encuentren en la escuela y sus alrededores deben entregarse en la oficina, donde el propietario puede reclamar su propiedad identificándola. Las prendas de vestir se guardan en la

cafetería. Los objetos de valor como relojes, teléfonos celulares, llaves, anteojos, etc., se guardarán en la oficina de la escuela. Los artículos no reclamados al final de los semestres de otoño y primavera serán donados a organizaciones benéficas.

El nombre completo de su hijo debe estar escrito en toda la ropa removible, como chaquetas, abrigos, suéteres, gorras, sombreros, etc. No olvide etiquetar las mochilas y bolsas de almuerzo. La facultad, el personal y la administración sugieren que visite periódicamente nuestra área de objetos perdidos. Nota importante: No olvide que todos los padres deben reportarse a la oficina si visitan el área de objetos perdidos y encontrados durante el día escolar.

## **Programa de almuerzo**

### **Precios de comidas y menús**

Nos complace anunciar que somos un campus de Título I y todos los estudiantes reciben un desayuno y almuerzo nutritivos sin costo, independientemente de los ingresos familiares. Las familias no necesitarán completar una solicitud para las comidas escolares. La comida estará disponible desde el primer día de clases para el desayuno y el almuerzo sin costo para los estudiantes. **Durante la pandemia tenemos el agarre y vamos de 11:00 a.m. a 12:30 p.m.**

### **Información y procedimientos**

Una nutrición adecuada es esencial para un aprendizaje óptimo, por eso trabajamos arduamente para brindarles a nuestros estudiantes un excelente servicio en nuestra cafetería. Es importante que se familiarice con nuestro sistema.

El desayuno se sirve de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. en la cafetería. Es responsabilidad de los padres proporcionar el desayuno al estudiante si llega a la escuela después de las 8:00 a.m.  
Lunch services are provided between 10:30-12:00 p.m.

**(Durante la pandemia tenemos nuestro almuerzo para llevar de 11:00 a.m. a 12:30 p.m. Cada clase tiene un almuerzo de 30 minutos).**

Los padres pueden comer con sus hijos durante nuestros eventos de participación de los padres o en otras ocasiones especiales. Cuando estos eventos estén disponibles, informaremos a los padres. Los almuerzos para adultos y los niños que no asisten a Berino tienen un precio "A LA CARTA".

Una copia del menú escolar de cada mes se enviará a casa con anticipación. El menú del almuerzo escolar se publicará en la página principal del sitio web de GISD. También se pueden recoger copias del calendario en la oficina principal.

A los estudiantes de los grados K-6 se les asigna un período de almuerzo de 30 minutos. La información sobre la hora del almuerzo estará disponible a través del maestro de su hijo.

El programa de almuerzos se opera según las pautas del gobierno federal. Por lo tanto, no podemos vender refrescos o dulces a los estudiantes de la escuela primaria durante la hora del almuerzo.

**Haremos todo lo posible para proporcionarle el almuerzo a su hijo todos los días.  
Comuníquese con el personal de la cafetería o la administración si tiene problemas con el almuerzo de su hijo.**

**\*\* Asegúrese de comunicarse con la enfermera de la escuela si su hijo tiene alergias alimentarias \*\***

**Gracias por atender las necesidades de su hijo.**

## **Trabajo de recuperación**

Es responsabilidad del estudiante (o de los padres en el caso de los estudiantes más jóvenes) solicitar el trabajo de recuperación después de una ausencia. La solicitud de asignaciones y / o exámenes debe hacerse el día que el estudiante regrese a la escuela. El trabajo debe completarse en el mismo número de días que la ausencia. Para ausencias prolongadas o ausencias debido a enfermedades graves, el maestro ajustará el tiempo.

## **Portal para padres**

El Portal para padres proporciona a los padres acceso en línea a información sobre sus estudiantes matriculados en GISD. Los padres podrán ver la asistencia de su hijo, las asignaciones de clase y las calificaciones. Los padres pueden registrarse en el portal para padres en la oficina principal. Por favor traiga una identificación con fotografía. Los padres también pueden registrarse y acceder al portal visitando el sitio web de GISD.

## **Asociación de Padres y Maestros**

El programa para padres de Berino llegará pronto. Esté atento a este programa.

## **Estacionamiento**

El estacionamiento para padres y visitantes está ubicado en el estacionamiento delantero y alrededor de la escuela. Para la seguridad de nuestros niños, padres y empleados, tenga cuidado al estacionarse o conducir por el área de estacionamiento de la facultad. **Estacionarse en la Zona de Autobuses, Zona de Detención de Estudiantes o cualquier otra área marcada en rojo está estrictamente prohibido y puede resultar en una citación del Sheriff.**

## **Fiestas**

Se permiten dos fiestas durante el año escolar. La primer fiesta es el día antes de las vacaciones de invierno y el segundo es el último día del año escolar. Las fiestas se limitan a la última hora del día.

## **Educación Física**

La educación física es una materia obligatoria como parte del plan de estudios de la escuela para todos los estudiantes de primaria en los grados K-6. Es necesario notificar a nuestros maestros de educación física si su hijo tiene restricciones físicas temporales. Los estudiantes que necesiten ser excusados de educación física por más de tres días requieren una notificación por escrito de un médico. Una excusa para participar no excusa a un estudiante de completar asignaciones modificadas, asignaciones escritas o pruebas de habilidades escritas. Se anima a consultar con el maestro de educación física sobre el progreso de su hijo. Se aconseja a los padres a participar en los miércoles de bienestar una vez al mes durante la educación física de sus hijos. hora. (Esta actividad se implementará una vez que salgamos de la pandemia).

## **Compromiso con las banderas de EE. UU. Y Nuevo México y el momento del silencio**

El Mandato Estatal requiere que los estudiantes reciten diariamente el juramento a las banderas de Estados Unidos y Texas, respectivamente. También se requiere que los estudiantes y el personal guarden un momento de silencio cada mañana. Si no desea que su hijo o hijos participen, debe hacer su solicitud por escrito. Se puede entregar una solicitud por escrito al maestro o enviarla directamente a la oficina.

## **Las boletas de calificaciones**

Las boletas de calificaciones de K-6to se emiten cada nueve semanas. Se enviará un informe de progreso a los padres al final de la cuarta semana de cada período de calificaciones o en cualquier momento durante el período de calificaciones si la calificación cae por debajo de 70. Las boletas de calificaciones se emitirán en las siguientes fechas:

Octubre 16-19, 2020  
Enero 08-11, 2021

Marzo 30-31, 2021  
Junio 02-04, 2021

## **La seguridad**

La seguridad es un aspecto extremadamente importante de la rutina diaria de asistir a la escuela. Es muy importante que el hogar y la escuela trabajen juntos para garantizar la seguridad de todos los niños mientras se ocupan del aprendizaje. **Hable con su (s) hijo (s) sobre la seguridad escolar.** La facultad y el personal de la Primaria Berino mantendrán informados a los padres sobre cuestiones de seguridad y trabajarán con la comunidad para establecer procedimientos para que la escuela sea lo más segura posible. Practicamos simulacros de incendio una vez al mes y Lock Downs dos veces al año.

## **Viajar hacia y desde la escuela:**

Los estudiantes que caminan a la escuela deben:

1. Camine sobre la acera (no en la calle o paisajes).
2. Utilice los cruces peatonales.
3. Siga las instrucciones dadas por los monitores adultos o las patrullas.

Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben:

1. Seguir todas las normas de tráfico que se aplican a las bicicletas.
2. Use un casco.
3. Siga las instrucciones dadas por adultos o patrullas.
4. Caminar con sus bicicletas en la acera de la escuela hasta el portabicicletas ubicado frente a la escuela.
5. Asegure la bicicleta en el portabicicletas.

***¡Nunca hables ni pares con extrañas!***

## **Patio de recreo:**

1. ¡¡¡No arrojes piedras!!! Las rocas no se deben levantar, patear o tocar de ninguna manera.
2. Obedezca a todos los adultos monitoreando y supervisando.
3. Respete el derecho de los demás. Mantén tus manos, pies y comentarios hirientes para ti mismo.
4. Siga los procedimientos de seguridad cuando use el equipo del patio de recreo.
5. Permanezca dentro de los límites del patio de recreo.
6. Siga todas las reglas de la escuela y las expectativas de los estudiantes.

## **Pasillos y banquetas:**

Los estudiantes deben recordar que los pasillos y banquetas están ahí con el propósito de permitir que las personas se muevan de un lugar a otro. Este movimiento debe llevarse a cabo de una manera que no cree un peligro para la seguridad de otros. Las siguientes reglas se aplican al moverse por los pasillos o por las banquetas en la Primaria Berino.

1. Camine en todo momento en los pasillos o en la banqueta.
2. Muévase por el lado derecho del pasillo o banqueta.
3. Permanezca en la banqueta y no camine sobre el paisaje.
4. Todos los estudiantes deben llevar consigo un pase cuando salgan de su salón de clases durante el tiempo de instrucción.

## **Enfermera de la escuela**

Nuestra enfermera de la escuela está de guardia de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. para atender a los niños que se enferman o lesionan. Informe a la oficina, a la enfermera o al maestro si su hijo tiene algún problema de salud que pueda afectar su participación en la escuela. Los estudiantes pueden ser excusados de la educación física, debido a una enfermedad por hasta tres días con una nota de los padres. Excusas de P.E. más de tres días deben provenir del médico del

estudiante. Asegúrese de que la tarjeta de emergencia esté entregada y actualizada para que podamos comunicarnos con usted si su hijo tiene una emergencia.

Tenga en cuenta que cuando la enfermera de la escuela no está en el campus, es posible que la escuela no tenga una enfermera sustituta de turno, pero contamos con una asistente médica.

### **Medicamentos**

La enfermera de la escuela debe estar al tanto de todos los medicamentos que toma un estudiante en la escuela. La enfermera dispensará el medicamento una vez que se cumplan todos los requisitos de administración. A continuación se presenta un breve resumen:

- Todos los medicamentos, incluidos los recetados (es decir, antibióticos a corto plazo, anticonvulsivos durante todo el año) y los de venta libre (es decir, Tylenol, jarabe para la tos, Neosporin, loción de calamina, etc.) deben ir acompañados de una orden médica por escrito y un consentimiento firmado de los padres. formulario antes de que se pueda administrar el medicamento en la escuela. Estas autorizaciones deben obtenerse para cada medicamento y renovarse anualmente.
- Todos los medicamentos deben traerse en el envase original con la etiqueta de la farmacia.
- El medicamento debe ser recetado por un médico de los Estados Unidos.

EXCEPCIONES: Se puede permitir que un estudiante lleve consigo una pompa de insulina o glucagón si la enfermera tiene una orden escrita actualizada por el médico y el padre del estudiante.

### **Números de emergencia**

Es fundamental que todos los números de teléfono y de contacto estén archivados en caso de una emergencia. En caso de que su hijo se enferme o se lesione en la escuela, facilitará el proceso de comunicarse con usted de inmediato. Notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.

## **Útiles escolares**

Una lista de útiles está disponible en el maestro, el sitio web y la oficina. Cada estudiante debe venir a la escuela con los útiles escolares necesarios. La lista de útiles escolares también está disponible en nuestro sitio web.

## **Sitio web de la escuela**

Los padres y los estudiantes pueden mantenerse informados sobre lo que está sucediendo en nuestro plantel educativo visitando el sitio web de la Primaria Berino, que brinda acceso a información de contacto, últimas noticias, próximos eventos, galerías de fotos, sitios web de maestros, cosas que debe saber y enlaces web. La dirección web es <http://be.gisd.k12.nm.us>

## **Sección 504**

Si su hijo tiene una discapacidad física o mental que impide significativamente una de las principales funciones de la vida (el aprendizaje es una de ellas), comunique sus inquietudes a nuestra

administración. Si su hijo cumple con los criterios de la Sección 504, es posible que califique para adaptaciones que le nivelen el campo de juego.

## **Educación especial**

El objetivo de la educación especial es satisfacer las necesidades de los estudiantes. Otro objetivo importante es llevarlos al nivel académico de sus compañeros. Es fundamental que los padres trabajen con sus hijos y el maestro de su hijo para garantizar excelentes resultados. Las altas expectativas, el seguimiento del esfuerzo de los estudiantes y la asistencia a todas las reuniones de padres (IEP) ayudarán a todos los estudiantes a alcanzar sus metas académicas.

## **Retiro del estudiante**

Cuando sea necesario retirar a su hijo (a) de la escuela, notifique a la oficina de la escuela antes de la fecha de retiro. Este tiempo es necesario para procesar el papeleo y asegurarse de que el estudiante haya aprobado todos los programas de la escuela (aula, Chromebook, puntos de acceso, I-Pads, libros de texto, biblioteca, programa de almuerzo, programas especiales, etc.). Los maestros necesitan tiempo para asegurarse de que todos los registros académicos estén en orden. Proporcione a la oficina la ciudad y el estado y, si es posible, el nombre de la escuela a la que asistirá su hijo. Los padres que estén seguros de que dejarán la escuela primaria Berino deben notificar a la escuela antes.

## **Evaluaciones estatales**

Los estudiantes de Kinder a 2do son evaluados usando I-Station Reading (BOY / MOY / EOY)  
Los estudiantes de 3. ° a 6. ° toman las evaluaciones estatales de NM (más información próximamente)

## **Libros de texto**

El estado de Nuevo México y el Distrito Escolar Independiente de Gadsden proporcionan libros de texto y cuadernos de trabajo gratuitos para todos los estudiantes. Sin embargo, el daño o la pérdida de estos materiales es responsabilidad del estudiante a quien se entregan sin importar si los estudiantes prestan sus libros a sus compañeros. Se impondrán multas por uso indebido o daño a los libros. Se requiere el pago total por libros perdidos o por libros demasiado dañados para su uso continuo antes de la emisión de libros de reemplazo. Los Chromebooks, I-Pads y Hot Spots entran en esta categoría.

## **Telefonos**

A los estudiantes no se les permite usar el teléfono de la oficina o del salón de clases excepto en una emergencia y con el permiso del personal. Hable con sus hijos sobre los planes para después de la escuela antes de que lleguen a la escuela. Las clases no se pueden interrumpir por mensajes que no sean de emergencia.

**No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares durante el día escolar. Los teléfonos celulares también deben permanecer apagados y se pueden entregar al maestro del salón de clases si el maestro considera necesario hacerlo a discreción del maestro. Los maestros y el personal pueden recolectar teléfonos celulares de los estudiantes si los estudiantes son**

**sorprendidos usando el teléfono durante el tiempo de instrucción. Se contactará a los padres y se puede generar un Informe de Incidente del Estudiante para los estudiantes que son reincidentes. La escuela no se hará responsable por la pérdida o el robo de dispositivos electrónicos.**

## **Voluntarios en escuelas publicas**

Volunteers in Public Schools (VIPS) está diseñado para que los padres, la comunidad y las empresas participen en el proceso educativo de las escuelas. Una vez que termine la pandemia, revisaremos esta parte de nuestras operaciones diarias.

## **El tiempo**

### **Inclemencias del tiempo**

En días de mal tiempo (lluvia, frío extremo, polvo, etc.), los estudiantes se reportarán y permanecerán en un área designada (principalmente el gimnasio o la cafetería). Los estudiantes también permanecerán adentro durante el almuerzo y la educación física. Si las condiciones del tiempo no son favorables.

Se les pide a los padres que hagan arreglos con sus hijos para que cada niño sepa exactamente lo que se espera que haga en caso de que haya mal tiempo a la hora de salida. Todos los estudiantes permanecerán en el interior hasta que lleguen los padres o proveedores de la guardería. Se agradece enormemente su cooperación en este asunto.

### **Tiempo Severo**

La escuela estará en sesión al menos que se presente tiempo severo y sea peligroso para que los estudiantes vayan a la escuela. Las estaciones de radio y televisión locales anunciarán la decisión del distrito escolar de suspender o cancelar la escuela.



## **Formulario de reconocimiento**

**Firme este formulario, sepárelo y envíelo al maestro de su hijo.**

**Firma de padre: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_**

**Nombre de estudiante: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_**