

**THOMAS A. EDISON  
Escuela Primaria**

**Port Chester, NY**

**2017-2018**

**Manual Para La Familia**



*Escuela Comunitaria de Servicios Para Familias  
Ivan Tolentino, Director*

## A. Declaración de Objetivos

En Edison nosotros creemos en mejorar la calidad de vida en general para la Comunidad, reforzar conexiones con la comunidad tiene un impacto positivo en el crecimiento y aprendizaje de los niños.

La inteligencia, social-emocional, ética y desarrollo físico del niño son el centro de todas las iniciativas de la escuela. La escuela busca reforzar la red de relaciones entre las familias y la comunidad permitiendo de esta manera a los estudiantes a venir a la escuela listos a aprender y experimentar éxito académico.

## B. Los Valores Fundamentales de la Escuela Edison

El éxito en la vida es mucho más que las habilidades académicas. Necesita de un carácter personal fuerte. A medida que trabajamos para ayudar a los estudiantes a formar excelentes hábitos académicos y entendimiento. También centramos nuestra enseñanza en los valores que guiaran a nuestros estudiantes a llevar vidas socialmente responsables y productivas.

Los valores fundamentales sirven como una guía en nuestras vidas cotidianas y nuestra vida más allá del aula. Los mismos valores fundamentales y la terminología que se utiliza para definirlos deberán formar parte del vocabulario de los estudiantes y en última instancia su manera de pensar y de vivir.

Solo hablando constantemente acerca de los valores fundamentales, modelándolos y destacando ejemplos de ellos, esto podrá ocurrir. Nosotros queremos que nuestros estudiantes sean unos ejemplos de los siguientes valores básicos:

**Bondad:** Los miembros de la comunidad de Edison deberán asegurarse de tratar a otros de la misma manera que ellos quieren ser tratados. Nosotros nos aseguramos de valorar las creencias e ideales de otras personas incluso si no necesariamente estamos de acuerdo con ellos. Los miembros de la comunidad de Edison siempre muestran bondad y compasión a los demás.

**Respeto:** Los miembros de la Comunidad toman decisiones de hacer lo que es correcto aun en situaciones difíciles. Somos personas que da ejemplo y demostramos a los demás la manera de actuar al mismo tiempo nos comprometemos a mejorar dentro y fuera de la escuela.

**Tolerancia:** Los miembros de la Comunidad de Edison viven en una ciudad diversa con diferentes culturas e ideales. Aprendemos de las personas que tienen diferentes costumbres y creencias para hacer nuestra comunidad más fuerte.

**Responsabilidad:** Los miembros de la Comunidad de Edison entienden que el trabajo duro, es escuchar a los demás y el compromiso es importante en el logro de ambos objetivos individuales y comunitarios. Somos responsables unos de otros y debemos asegurar el crecimiento y desarrollo de la comunidad que nos rodea.

Valores fundamentales no deberían impartirse de manera aislada sino por el contrario modelando a través de nuestras interacciones diarias entre si, maestros alumnos y la comunidad en general.

## C. Horarios Diarios

### Jardín Infantil hasta 5to grado

8:25 AM- 2:55 PM Jardín Infantil  
8:25 AM - 2:55 PM 1ro 2do Grado  
8:25 AM- 2:57 PM 3ro, 4to Grado, y 5to Grado

- Jardín infantil hasta el 2do grado: Los niños que no toman el desayuno deberán reportarse al gimnasio a las 7:50 AM. Por favor hacer planes para llegar no mas tarde de las 8:25am. Los niños procederán a sus salones de clase aproximadamente a las 8:27 para iniciar clases a las 8:30. **Niños que lleguen a su salón de clases después de las 8:30 se marcaran tarde (excepciones se podrán hacer por inclemencia del tiempo o circunstancias inusuales.)**
- 3ro hasta 5to grado: Los niños que no toman desayuno deberán reportarse a la cafetería a las 7:50 AM. Por favor hacer planes para llegar no mas tarde de las 8:25 AM. Los niños procederán a sus salones de clase aproximadamente a las 8:27 para iniciar clases a las 8:30 (**niños que lleguen a sus salones de clases después de las 8:30 se marcaran tarde (excepciones se podrán hacer por inclemencia del tiempo o circunstancias inusuales).**)
- Los niños pueden traer una merienda nutritiva para comer durante el día, sin embargo, esto es a discreción del maestro. Los niños con problemas médicos documentados recibirán consideraciones apropiadas. Los periodos del almuerzo para este año escolar están programados desde las 11:45 AM a la 1:45 PM.
- Los niños deben estar vestidos apropiadamente para las condiciones climáticas fuera de la escuela ya que disfrutaran del recreo al aire libre a diario incluyendo los días fríos. En caso de tiempo inclemente el recreo tendrá lugar dentro de la escuela (condiciones heladas, significativo viento frío, calor extremo etc.)
- **Desayuno**  
El desayuno se servirá en la cafetería empezando a las 7:50 AM hasta las 8:20 AM. Los padres pueden dejar a los niños en la cafetería de la escuela no más temprano de las 7:50 AM, así, pues ningún niño deberá llegar antes de las 7:50 AM con excepción de circunstancias especiales (Ej.: primer día de escuela, niños con necesidades especiales, reuniones etc.) A los padres no se les permitirá entrar en el edificio de la escuela para dejar los estudiantes. Esta es la política para dejar a los estudiantes en la escuela y seguirá en vigencia hasta que se publique lo contrario.

## D. Numeros importantes

Oficina principal

914 934 7891

Numero de fax

914 934 7879

Dirección electrónica

[www.tae.portchesterschools.org](http://www.tae.portchesterschools.org)

*Correo electrónico para todo el personal de la escuela lo pueden encontrar a [www.tae.portchesterschool.org](http://www.tae.portchesterschool.org).*

## **E. Expectativas comunes para todos los estudiantes**

En Edison se espera que todos los alumnos:

- Estén preparados para cada lección/clase (Ej.: tener sus útiles necesarios, papel, lápiz, cuadernos, etc.)
- Sigam instrucciones de todo el personal de la escuela, desde la primera vez que se les imparta.
- Se comporten de acuerdo a los criterios de conversación responsable.
- Mantener actitud corporal tranquila.
- Mirar a la persona que está hablando.
- Participar en las clases preguntando, contestando preguntas y compartiendo ideas.
- Respetar tanto a los miembros de la comunidad como a los visitantes.
- No masticar chicle, ni comer caramelos o tomar bebidas que no sean 100% jugo de frutas o agua. Estos serán confiscados por el personal de la escuela.
- No traer teléfonos celulares, juguetes, juegos electrónicos o aparatos de música a la escuela, estos objetos serán confiscados por el personal. En los casos que se necesite un aparato electrónico por razones de seguridad, por favor discútalo con un miembro del personal de la escuela.
- Utilizar un lenguaje adecuado dentro del predio escolar.
- Ser cuidadosos y responsables al desplazarse por lugares comunes.
- Llegar a tiempo a todas las actividades.

## **F. Escuela Comunitaria Thomas A. Edison**

### **Expectativas de la Escuela Thomas A. Edison**

Se espera que el personal, miembros de familia y estudiantes acaten las expectativas que se detallan para cada circunscripción. Estos son **NO** negociables de la escuela Edison. Este acuerdo se examinará en la escuela, orientaciones o de uno a uno según sea necesario. Por favor revise este documento así como el código de Conducta del Distrito Escolar. Con sus hijos para que así entiendan de una manera clara las expectativas de la escuela Edison.

Sin duda en Edison school creemos sobre todo que una enseñanza sólida en un ambiente de cuidado holístico estimulará la mente del niño, nutrirá su cuerpo y desarrollará su carácter personal. Personal, estudiantes y familias deberán de hacer todos sus partes para que esta creencia se convierta en realidad.

**Por lo tanto:**

#### ***Como miembro del personal de Edison, yo prometo:***

- Proporcionar a los estudiantes un ambiente seguro y acogedor.
- Responsabilizar a los estudiantes de los más altos estándares y hacer el mejor trabajo del que son capaces.
- Compartir información y recursos con los padres para ayudar el aprendizaje de los alumnos.
- Cero tolerancias para comportamientos fuera de sus deberes o falta de esfuerzo.
- Convertirme en un experto en el campo de la docencia y utilizar las mejores practicas de enseñanza.
- Evaluar a los alumnos regularmente y trabajar con los estudiantes y padres para proporcionar la mejor posible instrucción individualizada.
- Ser directo y respetuoso en la comunicación con todos los miembros de la comunidad de Edison.
- Mantenerme y comportarme de acuerdo a los valores fundamentales de la Escuela Edison.

#### ***Como Padre /adulto a cargo del Cuidado en Edison, yo prometo:***

- Trabajar con el personal de la Escuela Edison y apoyar el aprendizaje y desarrollo de mi hijo.
- Mantener clara y frecuente comunicación con la Escuela, incluyendo la firma de documentos cuando son requeridos.
- Asistir a todas las reuniones necesarias.
- Apoyar la política de conducta de la escuela Edison, sus recompensas y consecuencias. Trabajar con el personal de la Escuela para asegurar que mi hijo(a) esta siguiendo las reglas de la escuela y la clase y también para proteger la seguridad, sentimientos de otros estudiantes, padres, personal o ellos mismos.
- Tener cero tolerancias para comportamiento fuera de sus deberes y falta de esfuerzo.
- Asegurar que mi hijo mantiene un mínimo de 95% de asistencia y que llegue puntual cada día.
- Revisar las tareas de mi hijo cada día y asegurarme que esta completa, ordenada y hecha con cuidado.
- Hacer los arreglos necesarios para que mi hijo tenga la atención adecuada a la hora de salida todos los días
- Venir de inmediato cuando sea solicitado por la Escuela.
- Ser directo respetuoso en la comunicación con todos los miembros de la comunidad de Edison.

#### ***Como estudiante en Edison yo prometo:***

- Participar en clase.
- Llegar a tiempo cada día.
- Completar mi trabajo en clase y mi tarea con cuidado.
- Respetar a otras personas y sus sentimientos.
- Estar atento y trabajar duro todo el tiempo.
- Aprovechar las actividades de enriquecimiento cuando estén disponibles.
- Seguir las reglas y regulaciones de la Escuela.
- Mantenerme y comportarme de acuerdo a los valores fundamentales de la escuela Edison.
- Esforzarme en todo lo que haga.

## **G. Como ponerse en contacto con el Personal de la Escuela**

Los padres pueden llamar al número de la oficina principal y dejar mensaje para cualquier miembro del personal de la escuela. Por favor tenga en cuenta que el personal estará trabajando con sus niños y su disponibilidad durante el día es limitada. Ustedes también pueden comunicarse con el personal vía correo electrónico.

Reuniones con el personal son solo con citas previas. Por favor llame al # 914-934-7891 si quiere hacer una cita para discutir el progreso de su hijo. También se puede poner en contacto vía correo electrónico.

## **Políticas de la Escuela**

---

### **H. Ausencias**

Se espera que los estudiantes mantengan un 95% de asistencia durante el año escolar (por cada 20 días, no debería ausentarse más de un día). Por favor avise a la escuela si su niño va a estar ausente, **llamando al número 914-934-7891**. *Cuando llame por favor asegurarse de identificarse, dar el nombre y la clase de su niño además de la razón de su ausencia y su fecha de nacimiento.* Usted también nos puede mandar un correo electrónico, este deberá venir del que tenemos registrado en nuestros archivos. Tenga en cuenta que es probable que nosotros le hablemos para verificar la autenticidad de la llamada.

Dado el caso que su niño este ausente por 3 días consecutivos o mas la escuela requiere documentación escrita con respecto a su ausencia. (Nota oficial del Dr. o documentos legales)

La Escuela posiblemente llame para verificar cualquier información relativa a la ausencia como también para discutir las circunstancias acerca de la ausencia de su niño. Estudiantes y padres son responsables de hacer el trabajo perdido durante su ausencia. Estudiantes tienen 2 días por cada ausencia para ponerse al día con el trabajo perdido.

### **I. Citas**

Maestros están disponibles para reuniones. Sin embargo se deben hacer citas previas. Nuestra secretaria puede ayudar para programar una cita. Padres y Guardianes pueden también solicitar citas para sentarse y observar las lecciones en los salones de clase de sus niños.

El director esta disponible para reuniones mediante cita previa. Estas se pueden hacer con la secretaria.

### **J. Teléfonos Celulares, Aparatos Electrónicos y Juegos**

El uso de teléfonos celulares, aparatos electrónicos y juegos esta prohibido en la escuela Edison, salvo indicación contraria, teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos que sean usados serán confiscados. Tendrán que llamar a la oficina principal para recuperar los artículos que sean decomisados.

### **K. Copias de documentos del estudiante y Cartas de verificación**

Documentos de registro de estudiante serán copiados con 72 horas hábiles de la solicitud previa. Cartas de verificación tomaran 3 días hábiles o tan pronto sea posible.

## L. Disciplina

Edison sigue el código de conducta de Port Chester –Rye Union Free School District. Por favor asegúrese que tiene copia de este documento y lo ha revisado.

Buen comportamiento en el aula es esencial para el aprendizaje, nuestra escuela emplea el método de Respuesta en el aula a través del día para trabajar con los niños de una manera positiva y proactiva. Habrá consecuencias lógicas cuando se produzca un mal comportamiento dependiendo de las acciones del niño. El personal de la escuela podrá proporcionar cualquiera de las siguientes intervenciones (1) recordatorio verbal (2) tomar un descanso o silla en el salón de clases por un corto periodo de tiempo (esta silla esta justo fuera del área pero el niño sigue siendo parte activa de la lección). (3) "Visitar aula de amigos" es aquí cuando el niño visita otra aula para reflexionar sobre como puede mejorar su comportamiento (4) suspensión del director (5) suspensión del superintendente

Los niños que repetidamente necesitan intervención de comportamiento podrán ser puestos dentro de un plan para mejorar su conducta, desarrollado por la maestra, padres y el director.

El Estado de Nueva York decretó la Dignidad para Todo Estudiantes Acto (DASA) en el año 2012. Esta legislación pide que escuelas promuevan un ambiente que es sin acoso, "intimidación", o comportamientos no deseados para todos los miembros de nuestra comunidad escolar. Si usted cree que su niño ha sido acosado o "intimidado", por favor relate esto inmediatamente a la maestra de su niño/a o al Coordinador de Acto de Dignidad de la escuela, el Sr. Tolentino (el director).

## M. Salida

Los padres necesitan informar a los maestros al comienzo del año escolar acerca de como se llevara a cabo la recogida de los niños (ej. Niñera, miembro de la familia, programa después de la escuela, etc.). **Cualquier adulto que recoja a su niño deberá estar registrado en la tarjeta de emergencias.**

Padres /Guardianes de estudiantes en el jardín infantil, primero y segundo grados que recogen a sus niños deberán esperar afuera del gimnasio o hacer arreglos para que un adulto (quien esta en la lista de emergencias) recoja el estudiante. Padres/guardianes se les permitirá entrar al gimnasio a las 2:45-2:50 a recoger a su niño.

- Padres/guardianes de estudiantes de 3ro y 5to grado que recogen sus niños deberán esperar afuera de la cafetería. Los niños saldrán entre las 2:55 y 3:00 PM. El 4to grado salen de la puerta en la calle Orchard. Niños en 3ro, 4to y 5to grados podrán caminar solos a casa, si usted no desea que su hijo camine a casa por favor informe al maestro de su niño. También haga una nota en la tarjeta de emergencias.
- Padres deben llegar a la escuela por lo menos 5 minutos antes de la salida para así asegurar que son recogidos a tiempo.

Por favor tenga en cuenta que los estudiantes solo podrán salir temprano con un guardián o adulto de mas de 18 años, previamente listado en la hoja de emergencias. No se harán excepciones. Esta persona deberá identificarse. **No hay recogida temprana después de las 2:30PM menos emergencias.**

Los estudiantes que no son recogidos inmediatamente después de la hora de salida serán llevados a la oficina principal o un salón de clase designado para los niños que son recogidos tarde. **Familias que no respeten la política de recogida de los niños consistentemente serán remitidos a la trabajadora social de la escuela para un seguimiento.** Si usted sabe que se va a retrasar para recoger a su niño por favor llame a la oficina principal para informarlo.

## **N. Código de Vestimenta / Uniformes**

Por favor lea las regulaciones del Distrito Port Chester- Rye en referencia a las regulaciones de vestir. Con el tiempo la escuela tendrá disponible para venta artículos que podrán ser usados en la escuela cuando los padres así lo vean conveniente. (Camisetas, sudaderas con capucha y pantalones de sudadera etc.).

## **O. La Comunicación entre la Escuela y Hogar**

Los estudiantes recibirán una carpeta de comunicación al comienzo del año escolar. Esta carpeta será usada para enviar las tareas, informes periódicos y otros anuncios a su familia. **Deberán ser revisados a diario por un adulto.** Todas las formas que necesiten ser firmadas deberán regresar a la escuela no más tarde de dos días hábiles.

La página web de la escuela registrará comunicaciones importantes cuando sea necesario. Por favor consulte nuestro sitio web frecuentemente para asegurarse que recibe todos nuestros avisos.  
(<http://tae.portchesterschools.org>)

## **P. Llegadas Tarde**

Niños que lleguen después de las 8:30 a.m. se marcarán tarde y necesitarán un pase de tardanza. Entre las 8:30AM-8:40AM, un pase de tardanza se obtiene en la entrada del gimnasio. Si las puertas del gimnasio y la cafetería están cerradas procedan a entrar por la oficina principal y obtenga un pase de retraso.

## **Q. Paseos - Viajes**

Los estudiantes tendrán viajes y paseos este año. Para poder asistir a estos viajes estudiantes deben ser capaces de seguir instrucciones todo el tiempo, de todos los adultos que trabajan en la escuela ya que uno de los adultos puede ser responsable de su seguridad. Si consideramos que su hijo representa un problema de seguridad debido que tiene dificultades para seguir instrucciones de los adultos, a él o ella no le será permitida asistir a paseos. (La opción de que un adulto miembro de su familia atienda al paseo con el niño puede ser considerada.)

Si usted es chaperon en un viaje por favor entienda que el grupo de su niño debe de cumplir con las mismas expectativas de comportamiento/trabajo en el viaje que todos los estudiantes de Edison y no debe tener privilegios especiales como entrar a tiendas de regalos, vendedores de comida etc. Usted debe de ser un participante activo para ayudar a la supervisión de los niños en el viaje.



## R. Calificaciones

*Grados jardín infantil hasta quinto:*

Los niños serán evaluados regularmente en todas las áreas de instrucción. Los padres pueden solicitar ver asignatura en la conferencia de carta de calificaciones o con una cita previa. Más información sobre nuestra política de calificar será enviada a su casa durante el año escolar.

## S. La tarea

La tarea en Edison esta diseñada para reforzar el aprendizaje en el aula y proporciona a los maestros una oportunidad para evaluar independientemente a casa estudiante en el manejo del materia enseñado previamente. También puede proporcionar a los estudiantes la oportunidad de ver materiales que se abordaran en la clase. Con el fin de ayudarles a construir conocimientos previos al aprendizaje. Debido a esto, la tarea es parte esencial de la enseñanza y aprendizaje en Edison a continuación se exponen nuestras expectativas para las tareas:

*Responsabilidades del estudiante:*

- Completar su tarea a tiempo.
- Pedir ayuda a su maestro cuando lo necesite.
- Hacer su mejor esfuerzo para completar su tarea correctamente y en su totalidad.
- Leer independientemente cada noche.

*Responsabilidades de Padres /Guardianes:*

- **Pedir ver las tareas a diario e insistir en que todas las tareas sean completadas.**
- Animar a los estudiantes a leer a diario.
- Asegurarse que hay tiempo y lugar callado donde su hijo pueda hacer su tarea.
- Comunicarse con la escuela cuando tenga preocupaciones, preguntas o quiera saber el progreso de su hijo.

El sistema para asignar las tareas será a criterio de cada profesor (tarea diaria o paquetes con tarea).

Padres y estudiantes son responsables de obtener las tareas omitidas cuando los estudiantes están ausentes y tienen 48 horas para completar las asignaciones y presentarlas después de su regreso a la escuela. Padres y estudiantes también tienen la responsabilidad de solicitar ayuda del maestro u otras familias cuando hallan preguntas.

Tiempo de Tarea

**Los niños pequeños necesitan ayuda con sus tareas escolares, niños en el jardín infantil y 1ro grado necesitan padres/adultos o hermanos mayores que los guíe a través de su trabajo incluyendo leerles.** Tarea para estos grados posiblemente tome de 20 a 30 minutos para completar.

A medida que los niños crecen la tarea será mas fácil de concluir sin embargo la duración y complejidad de las asignaciones aumentara. Todavía debe supervisar los deberes del niño todas las noches para garantizar que están completas y realizadas correctamente.

## **T. Calificaciones /Conferencias de Padres/maestros**

Las cartas de calificaciones son emitidas al final de cada término, las cartas de calificaciones están diseñadas para proporcionar a los padres y tutores con una imagen detallada del progreso de su niño en todas las áreas de enseñanza así como su comportamiento social.

Conferencias individuales de padres y maestros están programadas para cada estudiante al final del término de calificaciones, conferencias para padres de estudiante que se han identificado como aplazados son programadas al final del término. Cartas de calificaciones son distribuidas y discutidas en estas conferencias padres y guardianes tienen la oportunidad de ver y discutir el trabajo del estudiante. Por favor vea el calendario del distrito para las fechas de las cartas de calificaciones y las conferencias.

## **U. Criterio para pasar de grados desde el Jardín Infantil hasta el 5to Grado**

El director hace las recomendaciones finales al superintendente en todas las promociones y repeticiones de grado. Puede hacer excepciones al protocolo que se describe a continuación si lo considera apropiado en condiciones específicas.

### **Grados del Jardín de infantes al 2nd grado.**

La promoción del Jardín Infantil al 2nd grado se basará en el cumplimiento de dos de los tres criterios a continuación:

- a. mantener un 90% o más de asistencia (nótese que este es un criterio mínimo para pasar de grado, la escuela espera un 95% mínimo de asistencia).
- b. Cumplir con los estándares de plan de estudios de grado determinados por el trabajo en clase y las tareas para la casa.
- c. Cumplir con los estándares de desarrollo social determinados por los puntajes de los reportes periódicos y los expedientes anecdóticos del maestro.
  - Sigue las normas del salón de clase y la escuela apropiadamente.
  - Toma las decisiones apropiadas para su edad.
  - Hace amistades apropiadas para su edad.

### **Grados 3-5**

Promoción para estudiantes 3-5 grado se basará en el cumplimiento de dos de los tres criterios a continuación (no incluyendo letra (C) por este año):

- a. Cumplir con los estándares del currículo de la escuela Edison a nivel del grado determinados por el trabajo en el salón de clase y tareas y o demostrar un progreso adecuado durante el año en relación con los objetivos de su programa de educación individualizada.
- b. Mantener un 90% o más de asistencia. Por favor tome nota que este es el requerimiento mínimo para el propósito de promoción. La escuela espera un mínimo del 95% de asistencia.
- c. Los exámenes estandarizado del Estado\*\*:
  - NYS ELA
  - NYS Matemáticas
- d. Cumple con los estándares de desarrollo social determinados por el maestro
  - Sigue las reglas de la escuela y del salón de clases apropiadamente
  - Hace decisiones apropiadas a su edad
  - Hace amistades apropiadas a su edad.

**\* \*\*Solo consultivo para este año escolar según la ley del estado de Nueva York**

## **V. Enfermedades y Medicamentos**

Los estudiantes que no se sienten bien pueden notificar a su maestro, podrán ser enviados a la enfermera o la oficina principal si parecen enfermos. A los estudiantes se les puede permitir un breve descanso y regresar a clase. Si están seriamente enfermos se llamara a los padres /tutores para recoger al niño de la escuela. Si no podemos localizar a los padres llamaremos a las personas que están en la lista de contactos de emergencia. **Estudiantes solo podrán salir con un adulto que esta registrado en la tarjeta de emergencia.** En caso que ningún adulto pueda ser encontrado, la escuela puede tomar la decisión de buscar atención para su hijo. **El niño no deberá venir a la escuela si tiene una enfermedad que pueda ser contagiosa.**

**Los estudiantes no están autorizados a tener medicamentos con ellos en la escuela.** Si el estudiante tiene una receta u otro medicamento que debe ser administrado durante el día, los padres/tutores deberán informar a la escuela y un adulto que aparece en la lista de emergencias deberá venir a la y administrar el medicamento o se puede hacer arreglos con la enfermera a menos que se hallan llenado las formalidades requeridas que la (forma 504) halla sido presentada. Ningún otro miembro del personal puede administrar un medicamento a un niño.

## **W. Perdidos y Encontrados**

Se mantendrá un contenedor en la oficina principal con los objetos que los niños pierden y son encontrados en el edificio de la escuela.

Por favor ponga una etiqueta para marcar la ropa de su niño, si su hijo ha perdido una prenda de vestir en la escuela por favor venga a buscarlo el mismo día o al día siguiente a mas tardar.

## **X. Pago de Almuerzo**

Los estudiantes que consumen almuerzos escolares y no reúnen las condiciones necesarias para almuerzo gratis o reducido necesitan pagar cada día para su almuerzo. Por si acaso se le olvida dinero un día, se espera que el pago sea recibido pronto el próximo día.

## **Y. Cierres de Escuela y Retrasos**

La Escuela Edison seguirá todas las decisiones del Port Chester-Rye Union free school District sobre el cierre y retrasos de las escuelas. Por favor escuche los medios de comunicación locales para obtener información. Además de proporcionarle un calendario anual escolar recordatorios serán enviados a casa cuando los días libres estén cercanos. La pagina Web de la escuela será actualizada siempre que sea posible para enviar importante información, además la escuela o el distrito usara el sistema automatizado de mensajes telefónicos o correo electrónico para informaciones importantes

## **Z. Educación Especial**

Las personas con discapacidades (IDEA) requieren servicios apropiados y deberán ser administrados en el ambiente menos restrictivo posible. Estudiantes con IEP son incluidos en el salón de clases en la mayor medida posible y los profesores están obligados a hacer modificaciones para satisfacer las necesidades de los niños. Además se incluyen estudiantes con el plan de acomodaciones especiales 504. Planes que detallan específicamente las acomodaciones para el salón regular de clases.

Las responsabilidades de los profesores en este sentido son:

- Ser consientes de cuales estudiantes tiene IEP o 504
- Estar familiarizados con las acomodaciones descritas en planes IEP o 504
- Proveer las modificaciones y acomodaciones apropiadas
- Asistir y ser un participante activo en las reuniones IEP

Estudiantes solo podrán ser referidos para ser examinados para educación especial después que el personal haya tratado de proveer intensiva y diferenciada instrucción dentro del programa regular de educación. Porque el personal puede individualizar la instrucción para los estudiantes. Edison tiene un diseño que ayuda a satisfacer todas las necesidades de los estudiantes incluyendo estudiantes con dificultades.

## **AA. Uso de Teléfono**

Estudiantes solo podran usar el teléfono con el permiso de la maestra. Profesores usaran su discreción cuando permitan a los estudiantes el uso del teléfono.

Padres/guardianes solo podrán hablar con los estudiantes en caso de emergencia. De otra manera se tomara un mensaje que será entregado a su niño por un miembro del personal de Edison.

## **BB. Visitantes**

Por razones de seguridad, ningún visitante será admitido en ninguno de los salones que no sea la oficina principal sin antes visitar la oficina principal. Visitantes necesitan reportar a el personaje de seguridad para obtener un pase para entrar a la escuela..

## CC. Los Derechos educativos y ley de privacidad (FERPA)

Los derechos educativos y la ley de privacidad (FERPA) una ley Federal requiere que la escuela Elemental Thomas A Edison con ciertas excepciones obtener su consentimiento escrito antes de divulgar información de identificación personal y los registros de educación . Sin embargo la escuela puede revelar adecuadamente designada información del directorio sin consentimiento escrito. A menos que usted haya notificado a la escuela en sentido contrario de conformidad con los procedimientos escolares. El principal objetivo de la información de directorio consiste en permitir a la Escuela Elemental Thomas A. Edison que pueda incluir este tipo de información de los archivos educacionales de su niño en ciertas publicaciones escolares como por ejemplo:

- Un cartel que muestra el papel de los estudiantes en una obra de teatro
- Un anuario escolar
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento
- Programas de graduación y fichas de actividad deportiva como el baloncesto mostrando peso y
- estatura de los miembros del equipo

Información de directorio que es información que generalmente no se considera nociva o una invasión de privacidad si es publicada. Podrá ser suministrada a organizaciones externas con o sin consentimiento por escrito de los padres organizaciones externas incluyen pero no limitan a las compañías que fabrican anillos de graduación o anuarios escolares. Además dos leyes federales requieren que las agencias locales de educación (LEA) que reciben asistencia en virtud de ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA) para proporcionar a los reclutadores militares previa solicitud , con información de tres categorías del directorio nombres direcciones y teléfono a menos que los padres hayan advertido a la (LEA) que no quieren que información sobre los estudiantes sea revelada sin previo consentimiento.

Si usted no quiere que la escuela elemental Thomas A Edison, divulgue información del expediente académico de su hijo. Deberá notificar a la escuela por escrito antes del 30 de septiembre del 2017. La Escuela Elemental Thomas A Edison ha designado la siguiente información como información de directorio:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| • Nombre del Estudiante | Participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes |
| • Dirección             | Peso y altura de los miembros deportivos                         |
| • Número de teléfono    | Grados honores y premios recibidos                               |
| • Dirección electrónica | La más reciente agencia o institución escolar                    |
| • Foto                  |  |
| • Nivel académico       | Fechas de asistencia   |

EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO PUEDE SER ACTUALIZADO PERIÓDICAMENTE. LAS VERSIONES ACTUALIZADAS DE ESTE DOCUMENTO ESTARÁ DISPONIBLES EN EL SITIO ELECTRONICO DE LA ESCUELA, [WWW.TAE.PORTCHESTERSCHOOLS.ORG](http://WWW.TAE.PORTCHESTERSCHOOLS.ORG)

## **Política de Integración de los Padres**

La Escuela Thomas A Edison cree que todos los padres y las familias quieren lo mejor para sus hijos y apoya firmemente las investigaciones de demuestran que los niños responden mejor cuando los padres están en condiciones de desempeñar cuatro papeles claves en la educación de los niños:

- (1.) Maestros- Ayudar a los niños en el hogar
- (2.) Partidarios- Aportando sus conocimientos a la escuela
- (3.) Defensores- Ayudar a los niños a recibir un trato justo
- (4.) Responsables de tomar decisiones- Participar en resolución de problemas en la escuela a todo nivel.

EDISON reconoce los padres /tutores son socios en pleno con los maestros, administradores y toda la Comunidad escolar para lograr la mejor experiencia posible de aprendizaje para cada niño un sólido programa de la escuela debe fomentarse, evaluarse y mantenerse continuamente. Para que la escuela y la comunidad estén conectadas de manera significativa y productiva.

## **Escuela Comunitaria de servicio Completo**

Edison es una escuela Comunitaria de servicio Completo que ofrece un amplio abanico de servicios a sus familias. Estos servicios incluyen una enfermera practicante en la escuela, servicios de salud mental para los estudiantes y una variedad de otros servicios diseñados para satisfacer las necesidades de nuestras familias. Para mas información sobre que ofrece este modelo de escuela de servicio completo por favor visite a nuestra oficina principal.

## **Organización de Padres y Maestros (PTO)**

Edison ha formado una organización de Padres y Maestros (PTO) tiene tres propósitos: 1) Que exista un vínculo entre los líderes de la escuela, los padres y maestros. 2) Para recibir y comunicar temas de preocupación o importancia a la comunidad de Edison y 3) Para seguir la misión de la escuela Thomas A Edison.

El PTO esta formado por los padres de familia elegidos por los padres y miembros del personal de la escuela. Se reúnen una vez al mes en una fecha y hora decidida por el PTO. El PTO también reúne y comunica información acerca de lo que esta sucediendo en la escuela. Incluyendo programas para los padres, información sobre eventos y actividades escolares pasados y futuros y otros temas de importancia para la comunidad de Edison. Las elecciones de la junta directiva del PTO se realizan al final del cada año escolar.