

### Declaración de nuestra misión

La escuela **STEM** Institute of Manhattan se dedica a capacitar a un cuerpo estudiantil diverso mediante el aprendizaje basado en la investigación, lo que permite desarrollar las habilidades de pensamiento crítico y abstracto de los estudiantes, fomentar su compromiso con el aprendizaje y promover sus habilidades sociales y de liderazgo a fin de garantizar que estén totalmente preparados para competir a escala mundial y promover la diversidad en el mundo. También estamos comprometidos con el desarrollo de un clima escolar positivo con énfasis en el desarrollo académico a través de asociaciones profesionales con organizaciones culturales y comunitarias que trabajan en forma conjunta con los padres, la comunidad y las organizaciones culturales y académicas.

Estimados padres:

¡Les damos la bienvenida a todas las familias a un emocionante año de aprendizaje para sus hijos! Nuestro personal está listo para comenzar a trabajar con cada niño; sin embargo, resulta fundamental que la escuela y las familias trabajen en forma conjunta para ayudar a que los estudiantes alcancen el éxito.

La asociación entre la escuela y el hogar comienza con una buena comunicación. Este manual se elaboró con el fin de proporcionar información útil sobre la escuela a las familias de los estudiantes que asisten a la escuela STEM Institute of Manhattan.

Este es un punto de partida en el cumplimiento de la responsabilidad de la escuela de brindarle la información necesaria y de manera eficaz. Lea este manual y consérvelo en un lugar donde pueda consultarlo cuando sea necesario. Es un recurso al que puede recurrir durante el transcurso del año lectivo. También le pedimos que lea el compromiso de la escuela, los estudiantes y los padres que se encuentra en la última página de este manual, lo firme y lo regrese mañana. Si tiene alguna pregunta que no pueda responder con la información de este manual, no dude en comunicarse con la Srta. Perez-Luna, coordinadora de padres, al teléfono (212) 678-2898, interno 1120.

Tenemos una junta directiva de la Parent Teacher Association (PTA, Asociación de Padres y Maestros) que fue elegida en junio. La PTA brinda apoyo a la escuela activamente de diversas maneras. Lo alentamos a que participe y asista a las reuniones regulares, las actividades para padres y los talleres. Valoramos su aporte y esperamos conocer sus ideas.

Trabajemos juntos para el beneficio de todos nuestros niños.

Atentamente.

#### IV. Información general

##### a. Formularios, documentos y papeles

**Tarjeta de contactos en caso de emergencias:** cada estudiante debe tener una tarjeta azul para casos de emergencias actualizada, con todos los datos completos, firmada y guardada en el archivo de la oficina principal. Es importante que los padres o tutores proporcionen a la escuela un número de teléfono actual que esté en uso y al menos **DOS** números de teléfono de emergencia donde se pueda ubicar a alguien con seguridad si usted está ausente. La información también debe incluir una dirección exacta y los nombres de todas las personas (mayores de 18 años) que estén autorizadas a retirar al estudiante de la escuela. Los estudiantes solo podrán ser retirados por las personas que figuren en la tarjeta de emergencia. Es responsabilidad de los padres actualizar esta información si se producen cambios; para esto, podrán enviar una nota al maestro del niño o acercarse a la oficina principal.

**Formulario de almuerzo:** todos los estudiantes que participen en el Programa de Asistencia de Nutrición Complementaria (SNAP, Supplemental Nutrition Assistance Program) estarán automáticamente autorizados a recibir el almuerzo de forma gratuita. Estas familias deben enviar su carta de verificación a la escuela de manera inmediata. Para todos los demás estudiantes, es sumamente importante que los padres completen su solicitud de almuerzo con los números de seguro social exactos, lo firmen y regresen a la escuela de inmediato. Su información personal no se comunicará a otras personas. Los formularios permanecen en la escuela.

**Requisitos médicos y de salud:** todos los estudiantes que ingresen a la escuela por primera vez deben tener documentación que pruebe la vacunación contra las siguientes enfermedades: difteria, tétanos, poliomielitis, paperas, sarampión y rubeola. **LA LEGISLACIÓN ESTATAL NO PERMITE EXCEPCIONES.** Los estudiantes deben tener formularios de examen médico actualizados en el archivo del consultorio médico.

**Medicamentos:** el personal de la escuela tiene prohibido proporcionar o administrar cualquier medicamento a los estudiantes, incluidas las aspirinas y los jarabes para la tos. Se recomienda que los estudiantes que necesiten medicamentos en forma ocasional, de ser posible, los tomen en el hogar. Si el medicamento debe tomarse en la escuela, los padres o un médico certificado deben completar un **formulario 504, que se puede solicitar a la enfermera de la escuela.** Luego, el formulario completo se procesará y entregará a la enfermera de la escuela, quien posteriormente administrará el medicamento según se indique.

**Órdenes judiciales:** en el caso de las familias que tengan problemas domésticos o legales (como por ejemplo, conflictos por la tenencia, cambios de nombre u órdenes de restricción), la documentación legal debe estar archivada en la escuela a fin de que se la respete.

##### b. Asistencia

La asistencia sistemática a la escuela es necesaria para que el estudiante mantenga un progreso satisfactorio. Una cantidad excesiva de inasistencias y tardanzas es perjudicial

para el proceso educativo. El aprendizaje se produce gracias a la participación en los debates y las actividades compartidas del salón de clases.

Las tardanzas y los retiros anticipados interrumpen a los demás estudiantes y a la enseñanza en el salón de clases. Se recomienda que los padres programen las citas de manera que no coincidan con el horario escolar. Les solicitamos a los padres que envíen una nota al maestro cuando el estudiante deba retirarse temprano.

Los estudiantes que deban retirarse temprano podrán ser recogidos por un adulto que figure en la tarjeta azul para casos de emergencias que se conserva en la oficina principal. Los adultos que recojan a los estudiantes deben mostrar una identificación apropiada y firmar el "registro de salidas anticipadas" en la oficina principal.

No se permitirá que ningún estudiante se retire del salón de clases sin compañía o con una persona menor de dieciocho años de edad.

#### **c. Inasistencias**

Si un estudiante debe faltar a clases, se solicita a los padres que informen a la escuela con anticipación. Motivos como una indisposición, una enfermedad grave, la muerte de un familiar, la exposición a una enfermedad contagiosa o un feriado religioso se consideran justificaciones válidas para una inasistencia o tardanza. Las inasistencias o tardanzas justificadas se incluyen en el registro de asistencia del estudiante. Se aconseja que los padres planifiquen las vacaciones y los viajes de manera que no interrumpen el calendario educativo de la escuela.

El estudiante que falte a la escuela debe presentar una justificación por escrito firmada por el padre, la madre o el tutor de inmediato al momento de regresar a la escuela.

#### **d. Uniforme escolar**

La escuela STEM Institute of Manhattan *exige que sus estudiantes usen un uniforme escolar*. Los estudiantes deben vestir el uniforme escolar formal todos los días. Los días en que los estudiantes van a gimnasia, deben vestir el uniforme de gimnasia correspondiente. Los días de mucho calor, los estudiantes podrán usar pantalones cortos hasta la rodilla de color azul marino y una camiseta tipo polo blanca.

#### **e. Código de vestimenta**

No se deberán utilizar pañuelos tipo bandana, turbantes tipo "doo-rags", bufandas, ojotas, pantalones vaqueros y pantalones cortos por encima de la rodilla en el edificio escolar. La ropa interior no debe quedar expuesta ni verse a través de las prendas.

#### **f. Comidas en la escuela**

Los estudiantes no pueden comer en clases ni durante el horario no programado para tal fin en el transcurso de la jornada escolar. Tenga en cuenta que no se permite, en ningún momento, utilizar botellas de vidrio o palillos ni consumir semillas de girasol o calabaza ni goma de mascar en las instalaciones de la escuela.

## **g. Equipos electrónicos**

En nuestra escuela, los estudiantes tienen acceso a computadoras portátiles, de escritorio y dispositivos iPad. Por lo tanto, no es necesario que traigan dichos equipos a la escuela. Los equipos electrónicos como teléfonos celulares, juegos electrónicos, reproductores de música, etc., están **prohibidos** durante la jornada escolar. Los estudiantes deben apagar los teléfonos celulares y guardarlos en un bolsillo seguro de la mochila. Las mochilas permanecerán en el armario del salón de clases del estudiante durante la jornada. Estos armarios nunca se cierran con llave. Si se los encuentra fuera de ese lugar durante la jornada escolar, los equipos electrónicos serán confiscados por el personal de la escuela y retenidos hasta que alguno de los padres se acerque a retirarlo. La escuela no se hará responsable de dichos dispositivos en caso de daño, pérdida o robo. Los padres no podrán comunicarse con los estudiantes por teléfono celular durante la jornada escolar. En el caso de una emergencia, deben ponerse en contacto con la oficina principal para dejar un mensaje.

## **V. Jornada escolar**

### **a. Desayuno**

El programa de desayuno es de 8:00 a. m. a 8:15 a. m. Se recomienda que los estudiantes tomen el desayuno en nuestro comedor escolar antes del inicio de la jornada académica. Los padres pueden dejar a los estudiantes en el comedor por la rampa ubicada en la calle 112<sup>th</sup> Street. Solo los estudiantes tendrán permiso para ingresar al comedor durante el desayuno.

### **b. Ingreso matutino**

El ingreso matutino es a las 8:00 a. m. y los estudiantes deben ingresar por el comedor. Solo los estudiantes que lleguen en el autobús escolar podrán ingresar con supervisión antes de las 8:00 a. m. El personal de seguridad de la escuela no permitirá que todos los demás estudiantes ingresen al edificio dado que no tendrán supervisión.

Todos los estudiantes formarán fila antes de las 8:20 a. m. y estarán en el salón de clases a más tardar a las 8:30 a. m. Si un estudiante llega después de las 8:30 a. m., se les contará una tardanza y deberán obtener un pase de ingreso tarde a la clase de la Srta. Geathers.

### **c. Educación Física (gimnasia)**

Los días que tienen gimnasia, los estudiantes deberán asistir vestidos con la vestimenta adecuada (pantalones deportivos azul marino, una camiseta de mangas cortas o largas de color blanco con el logotipo de STEM o una sudadera blanca o azul marino y zapatillas). La clase de Educación Física se centrará en la salud y la nutrición, la aptitud física y los deportes organizados.

### **d. Almuerzo**

Los desayunos y almuerzos están disponibles de forma gratuita o a precios con descuentos para los estudiantes que reúnen los requisitos. El almuerzo se ofrece a los estudiantes

durante un período determinado todos los días de clases. En este horario, los estudiantes podrán comer el almuerzo proporcionado por la escuela o traerlo de su casa en una lonchera. ***Nuestro personal de servicios alimenticios publica los menús todos los meses.***

**e. Recreos**

Asegúrese de que los estudiantes se vistan correctamente todos los días porque realizaremos recreos al aire libre cuando sea posible. En las Wellness Policies on Physical Activity and Nutrition (Políticas de bienestar sobre nutrición y actividades físicas) del New York City Department of Education se establece que “[...] el Department of Education (DOE, Departamento de Educación) recomienda a los directores que brinden a los estudiantes de escuela primaria al menos 20 minutos de recreos supervisados por jornada, preferentemente al aire libre [...]”. La política del DOE indica que **“se permite el juego al aire libre independientemente de la temperatura** siempre que las condiciones del tiempo sean las adecuadas”. Esta política forma parte del “compromiso del New York City Department of Education con ofrecer entornos escolares que promuevan y protejan la salud, el bienestar y la capacidad para aprender de los niños fomentando una alimentación saludable y la actividad física”.

“Los niños se benefician con el ejercicio enérgico y, siempre que sea posible, se les debe brindar la oportunidad de jugar al aire libre. Salvo que nieve, haya hielo en el patio de juegos o la sensación térmica genere una temperatura efectiva por debajo de los cero grados Fahrenheit (-18 grados Celsius), la temperatura en sí misma no debe ser un obstáculo para el juego al aire libre”.

**f. Horario de salida:**

De lunes a viernes, a las 2:40 p. m.

Se recomienda que los estudiantes se dirijan directamente a su hogar o a su próximo destino de inmediato. No se le permitirá a ningún estudiante que vuelva a ingresar a la escuela para hablar con maestros o buscar a sus amigos. No contamos con personal disponible que pueda supervisar o acompañar a los estudiantes por el edificio escolar.

**g. Demoras para retirar a los estudiantes:**

Se espera que los estudiantes que no tengan autorización por escrito de sus padres o tutores para retirarse sin compañía sean retirados puntualmente en el horario de salida. En caso de una emergencia extraordinaria, alguno de los padres debe comunicarse con la escuela para avisar cuándo retirará al estudiante. Se deberá anotar el horario de salida del niño en el registro de demoras para retirar a los estudiantes. La escuela no cuenta con personal disponible regularmente para supervisar a los estudiantes fuera del horario escolar. De conformidad con el procedimiento estándar para estos casos, se llevará a los niños a la comisaría local. Nuestra comisaría local es la NYPD #28<sup>th</sup> Precinct (Comisaría n.º 28 del New York Police Department [NYPD, Departamento de Policía de la Ciudad de Nueva York]), ubicada en 8<sup>th</sup> Avenue, entre las calles 122<sup>nd</sup> y 123<sup>rd</sup> Street, y su teléfono es 212-678-1611.

## VI. Vida escolar

### a. Materiales escolares

Se distribuirá una lista de los materiales obligatorios necesarios para el año lectivo durante el primer día de clases. Resulta fundamental que los estudiantes asistan a clases cada jornada escolar preparados y listos para aprender.

### b. Conducta y disciplina de los estudiantes

Todos los estudiantes recibirán una copia de las *The Chancellor's Citywide Standards of Disciplinary and Intervention Measures (Normas de disciplina y medidas de intervención para la ciudad del canciller)*. Es importante que los padres y sus hijos hablen sobre la importancia de comportarse adecuadamente en la escuela y de las consecuencias cuando no se cumplen las disposiciones de la Board of Education (Junta de Educación). Se espera que los estudiantes de la escuela STEM se comporten de manera adecuada y respeten a todos los miembros de la comunidad escolar.

Sistema de intervención y apoyo conductual positivo (PBIS, Positive Behavior Interventions and Supports): el objetivo del PBIS es fijar expectativas claras para las conductas positivas y recompensar a los estudiantes por adoptarlas.

La matriz del PBIS de la escuela STEM detalla las conductas positivas que esperamos que los estudiantes adopten en toda la comunidad escolar. Alentamos a los estudiantes a cumplir con las "4 eses": **ser respetuoso, ser responsable, ser prudente y ser amable**. *Le solicitamos que estas conductas se refuercen en el hogar.*

Como recompensa, los estudiantes obtienen "STEMsolvers" que se utilizan en sorteos de premios. Los estudiantes que obtengan la mayor cantidad de "STEMsolvers" en un mes son elegidos "Estudiante del mes".

Las clases obtienen "Be-bucks" por demostrar conductas positivas en toda la clase. Hay una lista de recompensas para las clases una vez que alcancen los 20 "Be-bucks".

### c. Reuniones de padres y boletines de calificaciones

Las reuniones de padres y maestros se llevarán a cabo en noviembre, marzo y mayo. Estas reuniones ofrecen a los padres la oportunidad de tener una conversación en privado con el maestro para analizar el progreso del estudiante. Es útil que los padres elaboren una lista de preguntas específicas, observaciones o inquietudes por adelantado a fin de que la reunión sea productiva.

Los padres recibirán los boletines de calificaciones durante las reuniones.

**Los boletines de calificaciones solo se entregarán a los padres o tutores legales.**

### d. Parents' Association

La Parents' Association (Asociación de Padres) está integrada por padres y tutores que trabajan en equipo para satisfacer las necesidades de la escuela.

Nuestra junta directiva está compuesta por copresidentes, un vicepresidente, un secretario y un tesorero. Las reuniones generales se llevan a cabo una vez por mes. Alentamos a los padres a que asistan a las diez reuniones.

**e. Excursiones escolares**

Se realizan excursiones durante todo el año lectivo. Se notificará a los padres sobre las fechas por adelantado. Los estudiantes deben entregar un formulario de consentimiento firmado (y el pago correspondiente si lo hubiera). Las normas de conducta de la escuela prevalecen en las excursiones escolares. La escuela proporcionará una lonchera cuando sea necesario.

**f. Fechas de cierre de la escuela**

Encontrará un cronograma con las fechas de cierre de la escuela y los días de media jornada en el calendario del año lectivo que se incluye al final de este manual. Los cierres por emergencia se anuncian en los medios de comunicación locales y pueden confirmarse llamando al 311.

**g. Recursos para la educación de los adultos**

Con la colaboración de nuestra coordinadora de padres, organizaciones comunitarias y el personal administrativo, ofrecemos talleres, seminarios y sesiones informativas que ayudarán a los padres a comprender el plan de estudios, los asesorarán acerca de los cambios en el sistema escolar y les proporcionarán recursos para manejar a los niños a medida que crecen y atraviesan nuevas etapas, incluidas las de formación de la personalidad, la responsabilidad y la disciplina.

**h. Visitantes**

Al ingresar al edificio escolar, se debe presentar una identificación con fotografía al agente de seguridad de la escuela. Todos los visitantes reciben un pase a la oficina principal que se encuentra en el salón 112.

En la oficina principal, los padres pueden programar citas para reunirse con un maestro o el director.

**i. Voluntarios para la alfabetización**

Se alienta a los padres y los miembros de la comunidad que se hayan capacitado en la organización **Learning Leaders** (Líderes del Aprendizaje) a que se ofrezcan como voluntarios en la escuela para realizar diferentes funciones. Anteriormente, los voluntarios han sido de gran ayuda como asistentes en el salón de clases o acompañantes para excursiones, así como para el mantenimiento de la biblioteca y la supervisión en el comedor, entre otras cosas. Para obtener más información, comuníquense con la coordinadora de padres, Michelle Perez- Luna.

## VII. Eventos especiales

Las reuniones y los eventos especiales son una parte integral de nuestra escuela durante todo el año. La notificación de la fecha y hora de estos eventos se enviará en forma de carta o folleto, o bien, mediante el sistema de mensajería de la escuela.

## VIII. Comunicación y contactos

### a. Calendario mensual de la coordinadora de padres

A principios de cada mes, los estudiantes llevarán a su hogar un calendario con información sobre los programas escolares. Asegúrese de revisar regularmente la mochila y las carpetas de su hijo para ver si se enviaron cartas o avisos.

### b. Cartas y avisos

Estos documentos se enviarán a los hogares por medio de los estudiantes "cuando sea necesario". Esto incluirá anuncios de excursiones, formularios de consentimiento y otras actualizaciones de información del maestro, el personal administrativo, el canciller y la PTA. Le solicitamos que regrese los formularios a la brevedad. Revise la carpeta de su hijo todos los días para verificar si hay notificaciones de la escuela. Coloque las notas que le envíe al maestro de su hijo en esa carpeta.

### c. Llamadas telefónicas

El personal realizará llamadas telefónicas al hogar cuando sea necesario, como también en caso de emergencia. Si desea comunicarse por teléfono con cualquier miembro del personal, llame al (212) 678-2898 y deje un mensaje. Los maestros le devolverán la llamada durante los períodos de preparación. Las llamadas telefónicas **NO** se transferirán a los salones de clases durante las clases. Para enviar información por fax a la escuela, marque el número (212) 678-2975.



**STEM Institute of Manhattan**

**Compromiso de la escuela, los estudiantes y los padres**  
(Lea este documento con su hijo, fírmelo y regréselo mañana).

**Estudiante:**

Como estudiante de la escuela STEM Institute of Manhattan, me comprometo a ser el mejor estudiante que pueda.

1. Vendré a la escuela bien descansado y listo para aprender.
2. Haré mi tarea todos los días y la entregaré puntualmente el día que corresponda.
3. Me esforzaré por cumplir con las más altas expectativas.
4. Avisaré a mis padres de todas las reuniones de padres y maestros y los alentaré a que asistan.
5. Respetaré a mis maestros y no los criticaré.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

**Escuela:**

Como escuela, a fin de ofrecer a los estudiantes todas las oportunidades posibles para que alcancen el éxito, nos comprometemos a realizar lo siguiente:

1. Haremos todo lo posible por ofrecerte un entorno de aprendizaje seguro.
2. Te brindaremos una enseñanza exigente en un entorno de salón de clases de aprendizaje y respeto.
3. Ofreceremos una variedad de actividades extracurriculares.
4. Enviaremos a tus padres al menos dos comunicaciones positivas por año en respuesta a tu desempeño en la escuela.
5. Notificaremos a tus padres si te ves envuelto en una situación inusual.
6. Trataremos a tus padres con respeto.

Firma del director \_\_\_\_\_

**Padres:**

Como padre responsable, ayudaré a que mi hijo tenga un desempeño sobresaliente haciendo lo siguiente:

1. Dado que un comienzo tranquilo en el hogar hace que la jornada escolar sea mucho mejor, me prepararé la noche anterior para que mi hijo comience cada día de la mejor manera.
2. Me aseguraré de que mi hijo duerma al menos ocho horas cada noche.
3. Me aseguraré de que mi hijo tome un buen desayuno y lo alentaré a almorzar bien.
4. Mi hijo debe ir a la escuela todos los días. Demostraré la importancia de la asistencia a la escuela y la puntualidad. Si mi hijo se enferma, no lo enviaré a la escuela y mandaré una nota para justificar la inasistencia.
5. Le proporcionaré los materiales escolares apropiados para que los utilice en la escuela y en el hogar.
6. Conversaré entre risas con mi hijo sobre las experiencias vividas en la escuela y escucharé atentamente lo que me cuenta sobre el día.
7. Lo elogiaré por algo positivo que haga todos los días.
8. Le brindaré un lugar especial para que haga la tarea en el hogar.
9. Practicaré en el hogar las habilidades que se enseñan en la escuela.
10. Llevaré a mi hijo a la biblioteca y lo alentaré a leer para divertirse.
11. Haré hincapié en la organización de los cuadernos, materiales, proyectos, etc. de la escuela.
12. Mantendré las vías de comunicación abiertas con el maestro de mi hijo.
13. Asistiré a las reuniones de padres y maestros.
14. Asistiré a al menos 4 talleres para padres.
15. Ayudaré a que mi hijo comprenda la importancia de respetar las políticas de la escuela.

Firma de padre, madre o tutor \_\_\_\_\_