

**FRANCIS X. HEGARTY SCHOOL**

Island Park, New York

**Step-By-Step Parent(s)/Guardian(s) Instruction**  
**Conference Scheduling**

1. Visit the school's homepage ([fxh.ips.k12.ny.us](http://fxh.ips.k12.ny.us)) and **select the Online Scheduler icon/link.**
2. From the Online Scheduler Home Page
  - a. Choose your student's school from the drop down list and click "GO"
  - b. Enter the school password **Hegarty**.
  - c. Enter your student's ID number. If you do not know his/her Student ID, use the LOOKUP STUDENT ID button to access the system.
  - d. Verify the student's birth date
  - e. A list of your student's teachers will be displayed. Check the box next to the name of each teacher with whom you would like to meet.
  - f. If you have more than one student in the school, you can see all of your students' teachers' schedules at one time by answering YES to this question: "Do you want to schedule conferences for another student?" then repeat the steps above for your other students. If you have only one student, answer NO to that question.
  - g. You will then see the available time slots for each teacher you selected.
  - h. Select the time that works best for your schedule.
  - i. Enter your email address (recommended but not required) if you would like an email reminder sent to you. (Your email address is kept private.)
  - j. Once you have finished, you can confirm your appointment details and print your conference schedule.
  - k. Write down your Confirmation Number (you will need this number to modify or cancel your appointment)
  - l.

If you need help, please contact the school's Online Scheduler Specialist, Mr. Michael Martin:

Email: [mmartin@islandparkschools.org](mailto:mmartin@islandparkschools.org)

Phone: (516) 434 – 2617

**FRANCIS X. HEGARTY SCHOOL**

Island Park, New York

**Instrucciones de los padres/tutores paso a paso**

**Programación de conferencias**

1. Visite la página principal de la escuela([fxh.ips.k12.ny.us](http://fxh.ips.k12.ny.us)) y seleccione el **icono/enlace del programador en línea.**
2. Desde la página de inicio del programador en línea
  - a. Elija la escuela de su estudiante de la lista desplegable y haga clic en "GO"
  - b. Introduzca la contraseña de la escuela **Hegarty**.
  - c. Introduzca el número de identificación de su estudiante. Si no conoce su ID de estudiante, utilice el botón BUSCAR ID DE ESTUDIANTE para acceder al sistema.
  - d. Verificar la fecha de nacimiento del estudiante
  - e. Se mostrará una lista de los profesores de su estudiante. Marque la casilla junto al nombre de cada maestro con el que le gustaría conocer.
  - f. Si tiene más de un estudiante en la escuela, puede ver todos los horarios de los maestros de sus alumnos a la vez respondiendo SI a esta pregunta: "¿Quieres programar conferencias para otro estudiante?" luego repite los pasos anteriores para tus otros estudiantes. Si solo tiene un estudiante, responda NO a esa pregunta.
  - g. A continuación, verá los horarios disponibles para cada profesor que haya seleccionado.
  - h. Elija la hora que quiere.
  - i. Introduzca su correo electrónico (recomendado pero no requerido) si quiere un e-mail recordatorio (su dirección se guarda privado)
  - j. Cuando termina, se puede confirmar los detalles e imprimir su horario.
  - k. Escribe su número de confirmación (se necesita el número para cambiar o cancelar su cita)

Si necesita ayuda, por favor llame al Sr. Martin:

Email: [mmartin@islandparkschools.org](mailto:mmartin@islandparkschools.org)

Telefono: (516) 434 - 2617