

La visión de **Marie Curie Middle School 158** consiste en facilitar a los miembros del plantel, en colaboración con las familias y con la comunidad, el impartir enseñanza que presente todo un desafío en un ambiente que propicie el desarrollo de nuestros alumnos, de modo que alcancen su máximo potencial y estén preparados para ingresar a la sociedad como personas solidarias y poseedoras de gran conocimiento.

Nuestro objetivo en Marie Curie es generar ciudadanos capaces, productivos y responsables. Nos hemos comprometido a:

- Desarrollar la confianza en sí mismos al brindar oportunidades para destacarse.
- Explorar diversas áreas de aprendizaje.
- Promover el aprendizaje activo de conocimientos básicos por medio de un equipo correlacionado, y un plan de estudios bien planificado y en lineamiento con los Estándares de Aprendizaje Básicos Comunes.
- Proveer medios para una variedad de estilos de aprendizaje individual, destinados a que los alumnos alcancen su máximo potencial.
- Brindar oportunidades para la participación familiar positiva.
- Desarrollo de la capacidad para tomar decisiones, resolver problemas y de la aptitud para comunicarse.
- Proporcionar expectativas académicas y conductuales consistentes.
- Fomentar el desarrollo en los alumnos de una visión clara y positiva de sí mismos y del mundo que los rodea.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE CURIE

Todas las personas tienen el derecho a la educación, a que se los respete, y a que se respeten los artículos de su propiedad, y el derecho de desenvolverse en un ambiente saludable y seguro. Todas las personas tienen la responsabilidad de garantizar estos derechos a los demás.

1. Asistiré a la escuela con regularidad para ampliar mi educación.
2. Llegaré a la escuela y a clases puntualmente.
3. Trataré a todos con respeto y cortesía y cooperaré en todo momento.
4. Respetaré la propiedad escolar y la propiedad ajena.
5. Satisfaré mis responsabilidades de alumno al no interrumpir la enseñanza o el aprendizaje de mis compañeros.
6. Transitaré los pasillos durante el horario de clases con un pase escrito del docente únicamente.
7. Me vestiré adecuadamente para la escuela.
8. Guardaré los accesorios y los abrigos, los cuales no pueden usarse dentro de la dependencia escolar (por ejemplo gorros o chaquetas) en el armario de la clase correspondiente al primer período o en el armario de tardanzas.
9. Dejaré en casa los artículos que no guarden relación con la escuela: tablets, e-readers, chicle, reproductores de MP3, teléfonos celulares, cartas de Yu-Gi-Oh y de Pokémon, juguetes, etc.
10. Obedeceré el reglamento y las normativas del Código Disciplinario del Departamento de Educación.

PLANTEL ESCOLAR

Vicedirectores

Los vicedirectores trabajan junto al director, a los docentes y a los alumnos. Existe un vicedirector asignado a cada grado para ayudar a los alumnos con cada aspecto de la vida escolar.

Consejeros vocacionales

Los consejeros vocacionales se encuentran a disposición para ayudar a los alumnos, docentes y padres en áreas relacionadas a la adaptación y al desempeño escolar. Los alumnos pueden reunirse con los consejeros vocacionales individualmente o en grupo, para charlar temas de dificultad o de preocupación. Los alumnos pueden ver a los consejeros antes de clases, durante el almuerzo, al final del día o pueden solicitar al docente un pase para la oficina de asesoramiento ubicada en el salón 113.

Oficina del rector de disciplina estudiantil

El rector de disciplina estudiantil responde a las inquietudes de docentes y alumnos con respecto a la disciplina y a la seguridad escolar. Los alumnos pueden ver al rector de disciplina estudiantil antes de clases, durante el almuerzo, al final del día o pueden solicitar al docente un pase para la oficina del rector de disciplina estudiantil ubicada en el salón 113.

Seguridad escolar

Los agentes de seguridad escolar mantienen la seguridad en la dependencia escolar. Reciben a las personas que visitan la dependencia en el puesto ubicado al frente, facilitan pases de visitante y caminan por los pasillos, la cafetería y el patio de la escuela como parte de su recorrido de rutina. Sean tan amables de asegurarse de tener un documento de identidad con foto para que se les permita pasar más allá del puesto de seguridad.

Personal auxiliar escolar

Entre otras tareas escolares, el personal auxiliar escolar ayuda con los pases de autobús, formularios de trabajo, temas de salud y la formación de filas en la cafetería.

Coordinador de padres

El coordinador de padres ayuda a los padres con inquietudes sobre la escuela y provee la información que sea necesaria sobre la escuela.

NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS

Abuso y acoso

Nuestra escuela no tolera ningún aspecto del abuso o del acoso, ya sea entre alumnos o entre un adulto (padre o miembro del plantel) y un estudiante. Cualquiera con conocimiento de un incidente de abuso o de acoso, dentro o fuera de la escuela, debe notificar a funcionarios escolares de inmediato.

Llegada y salida

Los alumnos pueden usar el patio adyacente a la escuela **únicamente** 20 minutos antes de clases. Las canchas de balonmano y de baloncesto no son propiedad escolar y por lo tanto no cuentan con supervisión. Todos los alumnos deben estar en el patio de la escuela a más tardar a las 7:50 de la mañana. De ser las 7:55 de la mañana o más tarde, deben dejar a los alumnos al frente de la escuela para que no caminen alrededor de la dependencia. Los alumnos de 7° y 8° grado ingresan a la clase del primer período directamente por medio de la entrada del patio escolar ubicada atrás. Los alumnos de 6° grado se dirigen a la clase del primer período por medio de la puerta detrás de la cafetería. Con mal tiempo, los alumnos de 7° y 8° grado pueden dirigirse al auditorio 20 minutos antes del primer período. Los alumnos de 6° grado, ingresan a la cafetería por medio de la puerta de atrás en cualquier momento. Los alumnos que se desempeñan como cuidadores de mañana, deben poseer un pase para ingresar al edificio, y deben estar bajo la supervisión de un docente. A la salida, todos los alumnos deben salir de la dependencia empleando la puerta más cercana, excepto quienes participan del período prolongado de 37.5 minutos o del programa Beacon.

Asistencia

La asistencia a clases repercute en el desempeño estudiantil y en el éxito escolar. Instamos a todos los alumnos a lograr un índice de asistencia excelente. Los alumnos siempre deben llevar consigo una nota para entregar al docente del primer período, cuando regresan a clases. Los alumnos que faltan deben llamar a sus compañeros de tarea por cualquier trabajo que hayan perdido, para estar al día con el trabajo de clases.

Conducta

Los alumnos deben respetar los derechos de los demás en la dependencia escolar. En todo momento, los alumnos deben obedecer el alto estándar de conducta, civismo y procurar el bienestar de sí mismos y de los demás. Los estudiantes deben obedecer el Código de Conducta de Curie. Además los alumnos que forman parte de equipos deportivos escolares deben tener buen récord académico y conductual para seguir formando parte de los mismos, y demostrar a su vez espíritu deportivo al representar a MS 158.

Libros

Los libros se prestan a los alumnos, quienes deben responsabilizarse por los mismos. El nombre y apellido de los alumnos debe escribirse en la etiqueta del lado interno de la tapa del libro, la cual debe cubrirse. Los libros no pueden dejarse en la clase sin el permiso de los docentes. Los alumnos son responsables de los libros que se extravíen o se dañen. Se retienen los boletines de calificaciones de los alumnos que deben libros o cuotas a la biblioteca. ***No se permite a los padres pasar a dejar proyectos, libros u otros artículos que los alumnos hayan olvidado en casa.***

Autobuses

La información correspondiente y el reglamento se encuentran a disposición de los padres y de los alumnos al principio de cada ciclo lectivo. El transporte escolar para los alumnos de 6° grado se rige por el domicilio. De existir cualquier problema con el mismo, sean tan amables de llamar a la Oficina de Transporte Estudiantil al (718) 392-8855. Se conceden tarjetas MeroCard según la distancia entre el hogar y la escuela. Para obtener más información, se puede ingresar a la Oficina de Transporte Estudiantil en <http://schools.nyc.gov/Offices/Transportation/default.htm>.

Cuidado de la dependencia escolar

Los miembros de la familia de Marie Curie pasan muchas horas en la escuela y desean un entorno limpio y atractivo. Todos somos responsables del cuidado y del mantenimiento del edificio. Queda prohibido cualquier daño a la propiedad escolar, incluso los grafitis, y se sancionará a quienes falten a esta norma.

Disciplina

El reglamento disciplinario del Departamento de Educación se reparte al principio de cada ciclo lectivo y se encuentra a disposición en la oficina principal. A continuación figura el ***Reglamento Disciplinario de Marie Curie:***

- No se permiten artículos que no guarden relación con la escuela, como iPods, teléfonos celulares, localizadores, globos, equipos deportivos, marcadores indelebles, juegos electrónicos, tarjetas Yu-GI-OH y Pokémon en la dependencia.
- La goma de mascar queda prohibida en la escuela, en todo lugar y en todo momento.
- Las peleas quedan prohibidas en todo momento en la escuela, incluso las que ocurren "jugando". Los alumnos deben encontrar otras formas de resolver conflictos, tales como la mediación de compañeros.
- Los abrigos, chaquetas y otras prendas de exteriores deben guardarse en el armario estudiantil en el primer período de clases. Los alumnos que lleguen tarde deben guardar los abrigos en el armario de tardanzas y pueden recibir una penitencia después de clases.
- Un supervisor debe aprobar las peticiones de los alumnos para efectuar llamadas telefónicas de la oficina principal.
- Los alumnos deben caminar por los pasillos sin correr o empujarse y deben permanecer del lado derecho.
- Los alumnos deben respetar las direcciones hacia arriba y hacia abajo de las escaleras.

Código de vestimenta

La vestimenta refleja el orgullo personal y la actitud de los alumnos con respecto a la escuela. La escuela constituye el lugar donde los alumnos concurren para aprender. Los alumnos deben vestirse de forma apropiada para la escuela. Entre los artículos inaceptables para la escuela se encuentran la camisetas con escritos o imágenes inaceptables o soeces, camisetas sin mangas, pantalones o faldas muy cortos, cualquier exposición del abdomen, gorros (dentro de la dependencia), y en general cualquier prenda de mal gusto. Además, quedan prohibidas los artículos de joyería. **Cuando haya duda: NO lo usen.**

Tarjetas (azules) de contactos ante emergencias

Los alumnos reciben dos tarjetas de contacto ante emergencias el primer día de clases. Ambas tarjetas deben entregarse inmediatamente con el nombre, dirección y número de teléfono de adultos a quienes pueda contactarse de ser necesario. También debe proveerse el nombre y la dirección del médico de la familia. Es responsabilidad de los alumnos informar a la escuela sobre cambios de los datos que figuran en la tarjeta. Si existiese algún cambio de dirección, la documentación pertinente debe entregarse al secretario de legajos estudiantiles antes de que pueda cambiarse en la computadora.

Simulacros de emergencias

Por motivos de seguridad, los simulacros de emergencia se llevan a cabo regularmente. Debe guardarse silencio durante todos los simulacros, para que todos puedan escuchar las instrucciones de manera ordenada. Se harán anuncios durante los simulacros de incendio o de cierre inminente. Dos campanadas indican "regreso a clases".

Calificaciones y boletines

Los docentes determinan las calificaciones en función de los exámenes, las pruebas, los proyectos, la tarea, la participación en clase, los récords de lectura y los "proyectos finales". Las calificaciones se calculan en incrementos de 5 puntos hasta el 85%. Con porcentajes superiores al 85%, se calculan en incrementos de 1. Porcentajes inferiores al 65% se consideran aplazados y lo mismo debajo del 75% para escuelas Magnet y clases SP. Los boletines de calificaciones se reparten cuatro veces al año. Los alumnos reciben calificaciones en todas las asignaturas, así también como en responsabilidad, esfuerzo y conducta. Los "niveles de rendimiento" figuran en el boletín de calificaciones. Las ausencias y las tardanzas también figuran en el boletín. Los padres deben firmar el boletín y los alumnos deben entregárselos a los docentes a cargo, al día siguiente. Lectura de las calificaciones: U = insatisfactoria; N = necesita mejorar; S = satisfactoria; y E = excelente. Pueden ver el progreso de sus hijos diariamente empleando Pupil Path.

Pasillos y escaleras

Los alumnos deben dirigirse al lugar que tienen asignado directamente cada período. Los alumnos necesitan un pase para permanecer o transitar los pasillos durante el horario de clase y pueden solicitar dicho pase a los docentes, quienes determinarán si debe otorgarse. Los estudiantes deben comportarse correctamente en los corredores y las escaleras. Por lo tanto, deben caminar tranquilamente y hablar en voz baja al transitar los pasillos. Los alumnos deben permanecer a la derecha en los pasillos y obedecer las señales de dirección (flechas en las escaleras y marcas rojas o verdes en las puertas) al pasar.

Tarea

Los alumnos tienen tarea de todas las asignaturas así también como proyectos a largo plazo. La tarea puede incluir lectura, redacción o estudio. Las asignaciones a largo plazo se dan por escrito con un plazo límite. Recuerden que la tarea es una parte importante del aprendizaje. Este manual les ayudará a organizar las tareas. Los alumnos deben usar y llevar consigo este libro en todo momento.

Requisitos de la lista de honor

En noviembre, febrero, abril y junio, los nombres de los alumnos quienes logren formar parte de la lista de honor se publican en el hall principal y dichos estudiantes reciben un certificado. Para formar parte de cualquier lista de honor, todas las calificaciones deben estar por encima de 85 y la conducta debe ser satisfactoria o excelente. Las ausencias crónicas o las tardanzas pueden impedir que un alumno forme parte de la lista de honor. Lista de honor del director: promedio general del 95% o superior al mismo en todas las asignaturas y conducta satisfactoria. Oro: Los alumnos deben obtener un promedio general del 90 al 94.99 % en todas las asignaturas y la calificación de conducta debe ser satisfactoria. Plata: Los alumnos deben obtener un promedio general del 85 al 89.99 % en todas las asignaturas y la calificación de conducta debe ser satisfactoria.

Tardanzas

Las tardanzas a la escuela o a clases resultan en la pérdida de enseñanza así también como en la interrupción de la clase que se imparte. Los alumnos deben estar en sus bancos a las 8 a.m. Se notificará a los padres cada día que sus hijos falten o lleguen tarde. La asistencia y la puntualidad se registran en el boletín de calificaciones de los alumnos. Los alumnos deberán quedarse en penitencia los viernes por la tarde si llegan tarde habitualmente. Las escuelas secundarias se fijan en la asistencia, tardanzas y calificaciones de 7º grado.

Salidas antes del horario habitual

Los alumnos quienes tienen programado algún compromiso durante el día deben entregar al secretario de la oficina principal una nota de los padres la mañana del mismo. No se permitirá a ningún alumno salir del edificio sin uno de los padres o un adulto que figure en la tarjeta azul ante emergencias. La salida antes del horario habitual se reflejará en la asistencia. Dependiendo del horario de salida, se considerará ausentes o no a los alumnos.

Artículos extraviados

Los alumnos pueden fijarse en la oficina del rector de disciplina estudiantil en caso de haber extraviado artículos. Quienes encuentren artículos o prendas pueden entregarlos en esta oficina.

COMIDAS

Se proveen alimentos y bebidas nutritivas a los alumnos. Desayuno y almuerzo se sirven a diario. Comidas gratuitas o con descuento (precio reducido) se encuentran a disposición de alumnos que cumplen con los requisitos. La cafetería escolar cuenta con un sistema de cuentas que se conoce como POS. Pueden abrir una cuenta al ingresar a www.LunchMoney.com y seleccionar ENROLL NOW o llamar al 1-800-479-3531. Cada alumno recibirá un número de pin para comprar almuerzo y refrigerios.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Curie Stars

Cada mes, los docentes nominan a los alumnos que han contribuido a la escuela con gran esfuerzo o amabilidad para recibir este premio, los cuales se entregan dos veces al año en la reunión de la Asociación de Padres y Maestros.

Clubes y equipos

Entre los muchos clubes y equipos se encuentran computación, matemática, baile, mediación entre compañeros, anuario, grupo de jazz y reciclado. Estos grupos se reúnen antes o después de clases. Actividades extra se anunciarán durante el ciclo lectivo si el presupuesto lo permite.

Biblioteca y Centro Multimedia

La biblioteca escolar es un centro de multimedia ubicada en el salón 226.

Sociedad Honorífica Nacional Júnior (NJHS)

Los alumnos de 7° y 8° grado que demuestren alto rendimiento académico en todas las asignaturas principales, e integridad distinguida, pueden satisfacer los requisitos para formar parte de la sociedad. Existe además un requisito extra de servicio comunitario.

Organización estudiantil

La organización estudiantil (SO) representa la voz de los alumnos en las decisiones escolares. La organización estudiantil cuenta con representantes electos y patrocina muchas de las actividades escolares. La campaña electoral para los representantes de las clases se lleva a cabo en octubre.

Clases de talento artístico

Estas clases se encuentran a disposición de los alumnos a partir de 7° grado. Entre estas clases pueden encontrarse arte, banda, danzas, orquesta, música vocal y computación.

DIRECTRIZ DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES ESTUDIANTILES

ESTRATEGIAS PARA LA TAREA

1. Copiar la tarea en el cuaderno de deberes tal como figuran en el pizarrón. Asegurarse de comprender lo que se asigna.
2. Usar un lugar tranquilo con luz adecuada.
3. Contar con los útiles apropiados: libros, papel, bolígrafos, etc.
4. Equilibrar la cantidad de tiempo empleada en hacer la tarea, estudiar y jugar.
5. Asegurarse de incluir el encabezado de la escuela con la fecha y la tarea (tal como lo indican los docentes).
6. Repasar la tarea para revisar la prolijidad y la calidad.
7. Revisar y estudiar los deberes.
8. Planificar el tiempo de manera de cumplir con todos los plazos asignados para las tareas y proyectos.
9. Asegurarse de contar con al menos los números telefónicos de tres compañeros de cada asignatura para conseguir la tarea cuando falten.
10. RECORDAR LLEVAR LA TAREA A CLASE

ESTRATEGIAS PARA RENDIR EXÁMENES

1. Dormir bien y desayunar saludablemente.
2. Asegurarse de leer y comprender todas las instrucciones y de escuchar con atención todas las indicaciones.
3. Presentarse preparados con todos los materiales necesarios para las evaluaciones específicas.
4. Calcular el tiempo para contestar todas las preguntas. Emplear el proceso de eliminación.
5. Leer las preguntas enteras detenidamente antes de contestar.
6. Emplear el proceso de eliminación para las preguntas de opción múltiple.
7. Para los ensayos: (a) enumerar las ideas de manera secuencial, (b) emplear palabras clave de la pregunta para redactar las oraciones sobre el tema.
8. Asegurarse de contestar todas las preguntas.
9. Emplear todo el tiempo asignado.
10. Revisar las respuestas.

TÉCNICA DE ESTUDIO

1. Estudiar diariamente al revisar los apuntes al menos entre 10 y 15 minutos por asignatura.
2. Encontrar un lugar bien iluminado, bien ventilado, tranquilo y sin distracciones.
3. Tomar apuntes útiles.
4. Organizar todos los materiales (tarea, libros, bolígrafos, atlas, reglas, etc.).
5. Escribir listas de vocabulario o tarjetas recordatorias.
6. Representar información importante (organizadores gráficos).
7. Autoevaluarse.
8. Formular una lista de preguntas y problemas para la clase del próximo día.

TÉCNICA PARA TOMAR APUNTES

1. Tomar apuntes en la parte de la carpeta correspondiente a la asignatura o adonde lo indique el docente.
2. Apuntar el objetivo o el tema y la fecha de cada lección.
3. Copiar notas de la pizarra o del retroproyector. Apuntar los temas de discusión.
4. Prestar atención a frases señaladoras. (Ver # 4 en la lista de técnica de atención.)
5. Emplear palabras, frases, abreviaturas y no oraciones completas.
6. Al revisar las notas, marcar las ideas principales al subrayar, resaltar, y utilizar asteriscos o flechas.
7. Revisar los apuntes de todas las asignaturas diariamente.
8. De faltar a clases, solicitar los apuntes de los compañeros.

TÉCNICAS DE ATENCIÓN

1. Concentrarse en quien habla.
2. Bloquear distracciones tales como el ruido de la calle y el del pasillo.
3. Escuchar la idea principal.
4. Escuchar palabras señaladoras, por ejemplo sin embargo, próximamente, luego, primero, ahora, etc.
5. Usar los otros sentidos para ayudarse a escuchar atentamente, tal como observar el lenguaje corporal del orador.
6. Solicitar que se les explique el material de otra manera para ayudarlos a comprender.
7. Esperar el turno de hablar y escuchar a quien tiene la palabra.