



Icahn Charter Schools
1500 Pelham Parkway South Bronx, New York 10461
Telephone (718) 794-2355 – Fax (718) 794-2358
www.ica hncharterschools.org



Icahn I 1525/1506 Brook Avenue, Bx. NY 10457 *Icahn II 1640 Bronxdale Avenue, Bx. NY 10462
Icahn III 1500 Pelham Parkway South, Bx., NY 10461 *Icahn IV 1500 Pelham Parkway South, Bx., NY 10461
*Icahn V 1500 Pelham Parkway South, Bx., NY 10461 Icahn VI 1701 Fulton Avenue, Bx., NY 10457
Icahn VII 1535 Story Avenue, Bronx, New York 10473

**United States Department of Education National Blue Ribbon School*

Jeffrey Litt, Superintendent
Richard Santiago, Deputy Superintendent

Melissa DeMuth, Deputy Superintendent
Kaitlyn O'Connor, Director/Curr & Instr.

25 de septiembre de 2020

Estimados padres / tutores:

Las escuelas autónomas de Icahn han obtenido la licencia del Frontline Health Portal para brindarle un conveniente acceso en línea las 24 horas para dar fe de las preguntas relacionadas con Covid-19 que deben responderse antes de que se permita la entrada al edificio escolar. Con un nombre de usuario y contraseña seguros, puede ver la información de salud designada por el distrito y las preguntas diarias.

Nota: El expediente médico de su estudiante es parte de su expediente educativo en el Distrito Escolar. La privacidad de estos registros está protegida por la ley federal (según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, 20 U.S.C.§1232g) y la ley estatal. Si sabe que no debería tener acceso al expediente educativo de su estudiante, no se registre para acceder a la Salud. Portal.

AUTO REGISTRO

El auto-registro se puede completar a través de nuestra aplicación móvil o de escritorio. (* Tenga en cuenta que no necesita registrarse por separado para obtener acceso a ambas opciones).

- Para dispositivos móviles, vaya a la tienda de aplicaciones de Apple o las aplicaciones de Android en Google Play, busque Frontline Health Portal y descargue la aplicación.
- Como usuario de escritorio, seleccione el siguiente enlace para acceder al portal de registro:
<https://www.healthofficeportal.com/{district identifier} /portal/Register.aspx>

Deberá registrarse como familia con su correo electrónico personal que se le proporcionó al distrito escolar durante su registro de estudiante. (* Si ambos padres / tutores proporcionaron sus correos electrónicos al distrito escolar, puede usar uno de los correos electrónicos para iniciar una cuenta o ambos correos electrónicos para iniciar más de una cuenta). Si hay una pregunta en el correo electrónico archivado en la escuela, comuníquese directamente con la escuela. Complete los siguientes pasos para continuar con su registro:

- Ingrese su correo electrónico principal que le ha proporcionado al Distrito.
- Ingrese una nueva contraseña y confirme la nueva contraseña en el campo Confirmar contraseña.
- Vuelva a escribir un Captcha (combinación de letras y números destinados a distinguir la entrada humana de la máquina), luego haga clic en el botón "Registrarse".

- Verá un mensaje de confirmación rojo, que indica que se ha enviado un correo electrónico de verificación con el Asunto: "Confirmar cuenta del Frontline Health Portal". (Compruebe la carpeta de correo no deseado de su correo electrónico si no ha recibido el correo electrónico en 10-15 minutos).
- Dentro de ese correo electrónico de verificación, habrá un enlace para finalizar la activación de su cuenta.
- Haga clic en este enlace para ir a los Términos de uso del portal. Siga las instrucciones de firma electrónica. (Asegúrese de dejar cualquier espacio entre / S / y su nombre). Haga clic en la casilla de verificación junto a "Acepto" y seleccione el botón "Verificar" para completar el proceso de verificación del correo electrónico.
- A continuación, verá un mensaje verde que indica que su cuenta ha sido activada.
- Use el enlace de inicio de sesión del portal de salud que se proporciona para iniciar sesión en su cuenta:
<https://www.healthofficeportal.com/{district identifier} /portal/Login.aspx>
- Utilice su correo electrónico y la contraseña que ha establecido.
- Se le pedirá que registre a sus hijos en su cuenta. Deberá proporcionar la siguiente información para cada niño:
 - o Apellido del estudiante
 - o Identificación de la escuela del estudiante (por favor de contactar a la/el maestra/o de su niño/a para obtener su numero de indentificacion)
 - o Fecha de nacimiento del estudiante
- Para registrar niños adicionales, permanezca en la pestaña "Inicio", haga clic en "Agregar persona" y continúe este paso hasta que todos sus niños estén registrados.

¡Su nuevo portal de salud de Frontline ya está activo y listo para usar!

Utilice la aplicación móvil Frontline Health Portal o seleccione el siguiente sitio web para iniciar sesión en Health Portal: <https://www.healthofficeportal.com/{district identifier}>

Para obtener apoyo adicional para las familias, puede visitar el Centro de ayuda para familias y profesores: <https://help.frontlinek12.com/SHM-Family-Faculty-Help/>

Gracias por su atención, les pedimos que usted y sus familias se mantengan sanos y salvos.

Sinceramente,



Richard Santiago
Superintendente adjunto