

THE MOTT HALL SCHOOL

Important, Important, Important!

The Mott Hall School is conducting a candidate search for the election of the Parent Teacher Association Executive Officers

Positions are :

President :

The president shall preside at all meetings of the association, shall be an ex-officio member of all committees except the nominating committee, and shall encourage meaningful participation in all parent and school activities

Vice-President :

The vice-president shall assist the president and shall assume the president's duties in his/her or absence or at the president's request.

Treasurer:

The treasurer shall be responsible for all financial affairs, financial reports, and funds of the association.

Secretary:

The secretary shall maintain the official record (minutes) of the proceedings and actions of all association meetings. The responsibilities shall include the preparation of notices, agendas, sign-in sheets and materials distributed.

*Today's Scholars,
Tomorrow's Leaders*



Please join us in welcoming Superintendent, Manuel Ramirez on June 19,2019 @ 6:00 PM for the end of the year meeting and election. If you are up for the challenge of holding a position on the PTA Executive Board, please return the tear off to Ms. Moran's mailbox in the main office prior to the meeting.

Name: _____

Position: _____

Child's Name : _____

Class: _____

Telephone #: _____

THE MOTT HALL SCHOOL

¡Importante, importante, importante!

La Escuela Mott Hall está conduciendo una búsqueda de candidatos para la elección de los oficiales ejecutivos de la asociación de padres y maestros

Las Posiciones son:

Presidente/a :

el presidente presidirán todas las reuniones de la Asociación y serán miembros de oficio en todos comités.

Vice-Presidente/a :

el vicepresidente colaborará con el presidente y asumirá los deberes del presidente en ausencia de los mismos o a pedido del presidente o los co-presidentes

Tesorero/a:

el tesorero será responsable de todos los asuntos financieros reportes y fondos de la asociación

Secretario/a:

el secretario/a mantendrá los registros oficiales (minutas) de los procedimientos y acciones de todas las reuniones de la Asociación. Las responsabilidades incluyen: la preparación de notificaciones, agendas, hojas de registro y materiales a distribuirse.



Únase a nosotros para dar la bienvenida al Superintendente, Manuel Ramírez el 19 de junio de 2019 a las 6:00 PM Para la reunión y la elección de fin de año. Si nos puede ayudar con ocupar un puesto en la Junta Ejecutiva de la PTA, devuelva la rotura al buzón de la Sra. Moran en la oficina principal antes de la reunión.

Nombre: _____

Puesto: _____

Nombre del Niño/a: _____

Clase: _____

Teléfono: _____