

Camino del alumno/estudiante “Pupil Path” GUÍA PARA LOS PADRES Colegio de Bayside

¿QUÉ es la camino del alumno/estudiante? (“PUPIL PATH”)

El camino del estudiante es un sistema de información para los padres y los alumnos. El camino del alumno permite a los padres y a los estudiantes ver importante información como registros de asistencia estudiantil, la programación de clases, las fechas de vencimiento y asignación de calificaciones, los requisitos para la graduación, los anuncios del colegio, y más. Esta es una herramienta practica para padres y estudiantes para mantener el ritmo de trabajo en clase y el rendimiento de los estudiantes.

Está usando este programa por primera vez “CAMINO DEL ALUMNO” o “Pupil path”

En primer lugar, se debe registrar en el programa. Usted estará recibiendo o ya habrá recibido una invitación para matricularse en este programa. Esta carta le proporcionará el número de identificación del alumno (ID) y el código de registro que usted necesita para poder registrarse. Si no ha recibido su carta de invitación, o han perdido su carta, favor de comunicarse con Sarah Milunec, Coordinadora.

INSCRIPCIÓN

Asegúrese de que usted tiene su carta de invitación con usted al momento de registrarse. Usted necesitará información de la invitación para completar el proceso de registro.

Para registrarse en el camino del alumno “PUPIL PATH”, tendrá que:

- (1) Ir a www.pupilpath.com.
- (2) Haga clic en "Registro de padres."



- (3) Escriba su dirección de correo electrónico (no opcional).
- (4) Seleccione el prefijo (Sr. La Sra., Etc.) y, a continuación, escriba su nombre y apellido.
- (5) Elija **26Q495 - Bayside High School** en el menu.
- (6) Introduzca el número de identificación de su hijo/a de 9 dígitos (número de OSIS). Este número está escrito en la parte superior de la Carta que le fue enviada a usted.
- (7) Seleccione la fecha del nacimiento de su hijo/a haciendo clic en la casilla de Fecha de nacimiento y, a continuación, elija la fecha correspondiente en el calendario que aparece. También puede escribir la fecha de nacimiento como **MM/DD/AAAA**.
- (8) Introduzca el código de registro. El código de registro se encuentra en la carta que se le ha enviado a usted.
- (9) Haga clic en matricula “register”.

→ **Recibirá un e-mail con su contraseña y un enlace (link) para activar tu cuenta.**
Por favor, guarde este mensaje de correo electrónico en caso de que olvide su contraseña.

The screenshot shows the PupilPath.com website interface. On the left is a dark sidebar with the PupilPath.com logo and a menu with options: Welcome, Log in, Parent Registration, Student Registration, Forgot Password, Datacation, CaseNex, and Other Products. The main content area is titled 'Parent Registration' and includes a 'Log into PupilPath' button in the top right. A blue informational banner states: 'Already have an account but need to add additional students, or did your child change schools? Sign in and click Add Student on the left.' Below this is the 'Parent Information' section with fields for Email Address, Prefix (a dropdown menu currently showing 'Mr.'), First Name, and Last Name. The 'Student Information' section includes a School dropdown menu (currently showing 'Choose a School'), Student ID, Date of Birth (pre-filled with '9/18/2000'), and Registration Code. At the bottom of the form is a 'Register' button with a person icon.

CAMINO DEL ALUMNO PÁGINA DE INICIO

Una vez que se haya matriculado/registrado, verá la siguiente pantalla de inicio. Desde aquí, puede hacer clic en cualquier ficha Principal o en el acceso directo para ver la información de su niño. A continuación, encontrará una descripción de la información clave que puede utilizar paso a paso o acceso directo.

ACCESOS DIRECTOS

Fichas principales

The screenshot shows the Pupil Path student dashboard. On the left is a dark sidebar with the Pupil Path logo and navigation buttons: Home, Dashboard, Class Schedule, Anecdotal, Assignments, Grades, Attendance, Calendar, and Progress. The main content area has a top navigation bar with icons for Grades, Assignments, Anecdotal, Attendance, and Calendar. Below this is a 'Courses' section with a message: 'Select a course from the list below to view course performance.' A table lists various courses with columns for Course ID, Title, Teacher, Department, and Average.

Course	Title	Teacher	Department	Average
EEFG9QGR-02	English 5A	KOEHLER	English/ESL	-
EQF33C-01	Eng 073 CN A	WALDMAN	English/ESL	-
EXRLR-01	ELA REG JAN	TESSENHOLTZ	English/ESL	-
ZLUN-04	Lunch	ZZSTAFF	Functional Codes	-
ZQCTEMPP-01	MUSIC PERF& PROD CTE	GUGLIELMO	Functional Codes	-
MRF41QQF-04	Fund A2/Trig 1A	ENG	Mathematics	-
MXRER-01	ALGEBRA REG JAN	BELFI GALVIN	Mathematics	-
UAF41Q3-04	Music Cul 1A	WANG	Music	-
UEFG9TP-01	Jz Cm Mus 1A	CURCIO	Music	-

HORARIO DE CLASES

Este programa de clases de su hijo muestra calendario actual y los maestros.

ASIGNACIONES

Esta ficha muestra las asignaciones y calificaciones de estas asignaciones de su hijo. escoja de la ficha de las asignaciones, las próximas asignaciones y la calificación de estas asignaciones.

CALIFICACIÓN/NOTA

Esta ficha muestra su calificación del pasado y del presente. Elija el rendimiento en la clase, el reporte de rendimiento, Tarjeta de calificaciones/informe, o examen.

ASISTENCIA

Esta ficha muestra la asistencia de su hijo diaria. La asistencia anterior, así como la asistencia a clase de cualquier clase en la que el maestro está utilizando el programa de asistencia en línea.

CALENDARIO

Esta ficha muestra el calendario escolar como también el calendario de cada curso que su hijo/a toma. Incluye las fechas de vencimiento de todas las próximas asignaciones.

PROGRESO

Este compara los créditos de su hijo/a conseguidos y un pasaje de los regentes en contraste con los requisitos de graduación de El Estado de Nueva York.