



**Department of  
Education**

*Carmen Fariña, Chancellor*

# Queens High School for the Sciences at York College

## 學生/家長手冊

2017-2018 學年

校長 ANA DE JESÚS



# 目錄

校長歡迎辭	5
學校使命和教學重點	6
QHSS 學生期望和責任	6
學校資訊	7-8
2017-2018 學年校曆	9
課節時間	10
通知	11
出勤	11
測驗缺席	11
學業操守規定	12
地址變化	11-12
學業支援	12
大學先修課程	12
課後活動	12
<b>ARISTA</b>	12-13
體育項目	13
書籍和學校用品	13
樓宇和校園程序	13
欺凌	13-14
食堂	14
手機和電子用品	14-15
俱樂部	15
現在上大學計劃	15
大學程序	15-16
電腦和互聯網使用規定	16-17
課程選擇	17-18
網絡欺凌	18

留堂處分	18
著裝規定	18
提早放學	18
長期上學缺勤	19
旅行活動	19
火警、封鎖和校內躲避操練	19
成績	19-20
成績變化	20
評分規定	20-21
畢業典禮	21
畢業要求	21-22
騷擾	22
家庭作業規定	22
身份卡	22-23
實驗	23
遲到程序	23
圖書館	23
失物招領	23
午餐	24
填寫午餐申請表	24
作業補做規定	23-24
評分期不及格	24
醫療緊急情況	24
捷運卡	24
Naviance	24
護士程序	25
家長通訊	25
家長教師協會	25
體育課規定	25

照片公佈	25
課程變化規定	25-26
公立學校體育聯盟（PSAL）團隊規定	26
<b>Pupil-Path</b>	26
成績報告卡	26
畢業生表彰慶典	26
畢業生費用	26
畢業生舞會	26
學校領導小組（SLT）	27
標準化測驗和日期	27
學生活動	27
學生會	27
學生特權	27
學生記錄	27
學生支援服務（訓導主任辦公室）	27
學習技能	28
成績單	28
曠課規定	28-29
<b>Valedictorian 和 Salutatorian 資格</b>	29
訪客程序	29
更新個人/個體資訊	29
工作證明	29
畢業冊	29

## 校長歡迎辭

各位同學、各位家長：

歡迎大家與我們一起迎來 2017-2018 學年！

這本手冊概括說明約克學院皇后區科學高中（Queens High School for the Sciences at York College，簡稱 QHSS）對學生樹立的期望。手冊強調紐約州教育廳規定的標準和紐約市教育局「學生行為期望」（Student Behavioral Expectations），以確保所有學生都能獲得一個成功的高中經歷。

為了適應學校不斷變化的需求，該手冊不是死板的而是有可能變化的文件。對其所作的任何修訂都會與學校社區的全體成員進行溝通。

我期待著新的一年將富有成效並圓滿成功。

誠致敬意！

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana De Jesús'.

校長 Ana De Jesús

## 學校使命和教學重點

### 學校使命：

引發學生好奇心，使他們成為獨立的思考者，從而培育和培養一個學習者社區。

### 教學重點：

如果教師在每日課程中綜合使用多重建設性的評估實踐和寫作，並獲得可行、具體和及時的反饋，則學生將使自己的思考看得見，並展示在各個科目的更深刻理解。

### QHSS 學生期望和責任

一個優質、富有挑戰性和增強的教育環境是所有學生擁有的權利。學校社區的每個成員（包括學生）在維持一個積極的環境中都擔任著重要職責。因此，學生有責任：

- 盡一切努力在其教育的一切領域取得成績，並達成自己最高學業水準。這就要求學生必須正常上學、在所有科目都準時到課、為學習做好充分準備、積極參與所有課程和活動
- 報讀多門大學先修（AP）和/或「現在上大學」（College Now）課程。
- 參與各種課外活動，如社區服務、實習、同儕指導等。
- 遵守所有的學校和紐約市教育局規定，遵守紐約市教育局紀律準則，表現出對自己所在環境的自豪，並尊重他人財物。
- 對他人禮貌、謙讓和尊重。
- 跟有關恰當的員工一起解決關於規定、問題和他人的行為相關的疑難。
- 公平和尊重地對待他人，尊重他人意見和感受，避免使用冒犯語言，對任何人有意見或不滿時應與相應恰當的工作人員討論。
- 認識到言語自由並不授予任何人以干擾學校的有序和安全運作的權利。
- 負責地使用社會媒體。
- 維持一個安全、健康和清潔的學習環境。愛護所有的學校設施和約克學院的校園。
- 與同儕在教室內外良好協作。
- 積極參與學生會活動及與學校願景和使命相一致的全校範圍舉措，從而發展自己的主人翁精神和領導技能。



## 電話本

### 學校領導

<b>Ms. A. De Jesús</b>	校長	Room 204 分機 2154
<b>Mr. G. Reo</b>	副校長（組織）	Room 215B 分機 2171

### 行政和支援職員

<b>Ms. J. Meslin</b>	輔導員	Room 223A 分機 2235
<b>Ms. R. Minkowsky</b>	輔導員	Room 223B 分機 2231
<b>Ms. S. Baksh</b>	ARISTA	Room 223 分機 2233
<b>Mr. C. Kalamaras</b>	訓導主任	Room 223C 分機 2234
<b>Ms. S. Gosine</b>	校長/薪資秘書	Room 239 分機 2152
<b>Ms. B. Wittstruck</b>	學生帳戶/採購秘書	Room 215 分機 2155
<b>Ms. S. Bucaria</b>	助理	Room 215 分機 2126
<b>Ms. K. Mannino</b>	助理	Room 215 分機 2157
護士辦公室	護士	Room 217 分機 2153

## 教研室教師聯絡資訊

英語/社會科學教研室	Room 233 分機 2331
數學教研室	Room 203A 分機 2033
外語和科學教研室	Room 235 分機 2351
體育教研室	Room 223E 分機 2233
音樂教研室	Room 241 分機 2141
美術教研室	Room 221 分機 2211
<b>Mr. Lin/Dr.Rabl 科學教研室</b>	Room 218 分機 2013/2184



## 2017-2018 學年校曆

2017年9月5日	教師報到；學生當天不到校
2017年9月6日	總監會議日，教師參加發展培訓；學生不上學
2017年9月7日	全體學生開學
2017年9月21日-22日	猶太教新年（學校放假）
2017年9月28日	高中：家長教師會議
2017年10月9日	哥倫布紀念日（學校放假）
2017年11月7日	選舉日，總監教職工發展會議日；學生當天不上課
2017年11月9日-10日	高中：晚間家長教師會議（11月9日）和下午家長教師會議（11月10日）；高中學生提早放學。
2017年11月23日-24日	感恩節假期（學校放假）
2017年12月25日-2018年1月1日	寒假（學校放假）
2018年1月15日	馬丁路德金紀念日（學校不上課）
2018年1月26日	高中學生秋季學期結束。
2018年1月29日	總監會議日，高中教師參加發展培訓；學生不上學
2018年1月30日	高中學生春季學期開始
2018年3月16日-23日	農曆新年和仲冬假期 (包括紀念華盛頓總統生日和林肯總統生日；學校放假)
2018年3月8日-9日	高中：晚間家長教師會議（3月8日）和下午家長教師會議（3月9日）；高中學生提早放學。
2018年3月30日-4月6日	春假（包括復活節和逾越節；學校放假）
2018年5月3日	高中家長教師會議
2018年6月7日	周年紀念日：總監會議日，教師參加培訓；學生不上學
2018年1月15日	開齋節（學校不上課）
2018年6月22日	高中會考評分日：非第75學區的高中學生將不上學。



# 打鈴時間：

## 2017-2018 學年

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 1 節	8:00 – 8:48	8:00 – 8:48	8:00 – 8:48	8:00 – 8:48	8:00 – 8:30
第 2 節	8:51 – 9:39	8:51 – 9:39	8:51 – 9:39	8:51 – 9:39	8:33 – 9:03
第 3 節	9:42 – 10:30	9:42 – 10:30	9:42 – 10:30	9:42 – 10:30	9:06 – 9:36
俱樂部					9:39 – 10:19
第 4 節	10:33 – 11:21	10:33 – 11:21	10:33 – 11:21	10:33 – 11:21	10:22 – 10:52
第 5 節	11:24 – 12:12	11:24 – 12:12	11:24 – 12:12	11:24 – 12:12	10:55 – 11:25
第 6 節	12:15 – 1:03	12:15 – 1:03	12:15 – 1:03	12:15 – 1:03	11:28 – 11:58
第 7 節	1:05 – 1:53	1:05 – 1:53	1:05 – 1:53	1:05 – 1:53	12:00 – 12:30
第 8 節	1:55 – 2:43	1:55 – 2:43	1:55 – 2:43	1:55 – 2:43	12:32 – 1:02
第 9 節	2:45 – 3:33	2:45 – 3:33	2:45 – 3:33	2:45 – 3:33	1:04 – 1:34

## 通知

每天的學校通知時間安排在第 7 節。最重要通知使用學校網站、Pupil-Path、提醒函和電話留言。學生和家庭應經常檢查這些資訊來源，並儘快更新任何有變化的聯絡資訊。這是十分重要的。

## 出勤

每天出勤對於學生的學業成功至關重要。

當學生缺勤時，家長/監護人必須在上午 9:00 之前致電學校行政辦公室電話 718-657-3181，通知有關缺勤。在學生返校上第一節課之前，必須將一張有家長/監護人簽名的請假條帶到出勤辦公室（Room 215）。如果學生因病去看醫生，那麼需要醫生出具病假條。

學生缺勤的當天，家長會接到學生缺勤的報告。如果家長/監護人對自己子女缺勤並不知情，則家長/監護人應致電行政辦公室電話 718-657-3181。另外，在有些情況下，與輔導員跟進有關情況也十分重要。

學生和/或家長應通知學校有關其聯絡資訊的任何變化。這是十分重要的。

## 未參加測驗

未參加測驗的學生必須及時（三到五個上學日）補考未參加的考試。學生必須攜帶家長或醫生的假條，作為考試缺勤的理由。在第二次測驗缺勤之後，教師將進行一次調查，了解該缺勤是否合法。學生必須負責積極主動地尋求機會，補考未能參加的測驗。逃課的學生沒有資格補考未參加的考試。凡是因合法理由缺勤並補考未參加的考試的學生不會獲得成績方面的懲罰。

## 學業操守規定

本校社區決不容忍學業欺詐（可以包括作弊和/或抄襲）。第一次違犯，學生將獲得作業（測驗、課題、課堂功課、展示等）成績為零。同時，學生將不得參加一次課後活動，並接受最多達三天的留堂處分。第二次違犯，學生將接受校長停學，並不得參加至少三次學生活動。同時，學生將必須撰寫一篇文章，說明學業欺詐和作弊對其上大學和從業目標的嚴重影響。

## 地址變更

紐約州法律要求每一所學校保存每一名學生的最新個人資訊。學校一定要能夠在一旦有緊急情況時聯絡到學生和家長/監護人，並能讓您收到重要郵件。這是極為重要的。

任何地址、電話號碼、電子郵箱或其他個人情況的變化都必須立即報告給學校。任何時候若學生地址有變化或如果一個家長/監護人的家庭電話、手機或電子郵箱有變化，都必須填寫一份緊急聯絡卡。

## **學業支援**

如果學生遇到學業困難（例如，學生很難保持學業成績），可以尋求多種學業支援大資源。這些資源包括：與輔導員討論；與教師、校長和家長開會；參加 ARISTA 同儕輔導；午餐時間（如有提供）和課後輔導。

學生一定要積極主動，這是十分重要的。我們建議學生經常就自己的學業進程與教師討論。

## **大學先修（AP）課程**

AP（Advanced Placement）和「現在上大學」（College Now）課程都是高中裏學習的大學程度課程。每一門 AP 課程都以五月考試結束。修讀 AP 課程的所有學生都必須參加相應考試。每年，大學委員會（College Board）都規定每門考試的費用。AP 考試按 1 到 5 的尺度評分，5 是最高分。如果學生每一門 AP 的分數是 3 分或更高，則很多大學會授予其大學學分或者允許學生跳過入門課程。

只要課程功課與紐約州學習標準對這些課程的要求相一致，AP 課程將代替核心課程。

如果沒有預先跟校長、輔導員和家長開會討論，就讀 AP 課程的學生不得退出該課程。學生和家長應予輔導員討論，了解有關 AP 課程的資格要求。

## **課後活動**

所有課後活動（包括 PSAT、體育）都根據教師的時間安排是否可行，在學生最後一節課結束之後開始。這一規定的唯一例外是 PSAL 外出比賽，這種情況下學生必須提早離校。

所有課後活動都必須有一名學校管理人員和一名教師監管。如果學生有興趣組織一項課后活動，必須首先獲得校長的批准。

## **ARISTA**

ARISTA，作為全國優秀生學會（the National Honor Society），是一個由展現出學業優異、傑出品格及學校社區服務的學生構成的組織。ARISTA 要求如下：

1. 11 年級或 12 年級學生
2. 90 分以上累積平均分

### 3. 沒有受處分記錄

所有 ARISTA 成員都必須完成一定數量的社區服務小時。同時，所有學生都必須維持良好狀態，才能繼續作為該組織的一員。

### 運動項目

學生如參加一項體育團隊，必須首先獲得醫生填寫的紐約市教育局《運動醫療表》（Athletic Medical Form）和家長/監護人簽名的《家長同意表》（Parental Consent Form）。學生應將填妥的表格提交給 Mr. Reo（Room 215）。如果學生沒有遞交這些表格，則沒有資格參與任何運動團隊。另外，被暫停某些特別權利的學生沒有資格參加任何運動團隊，直至其特別權利被恢復（參看「逃學、留堂和學生特別權利」）。

### 圖書和學校器具

所有學生都將獲得課本和其他教學材料，在全學年中用於不同課程。除非另有說明，學生不需要每天將課本帶到課堂。圖書和學校頒發的器具（手提電腦、iPad 等）都是公共財物。因此，學生必須負責保管好所有學校財物。

如果某個物品到了歸還時間，學生將預先收到通知。如果學生未能交還或者損壞了物品，則應付款賠償遺失或損壞的物品。

### 樓宇和校園程序

所有學生都必須在所有時間都隨身攜帶其學生證。學生證屬紐約市教育局所有。當學校或校園管理人員要求時，學生必須出示其學生證。學生不得使用其他學生的學生證。不遵守紐約市教育局的規章制度將導致紀律處分。

學生有責任維持一個健康、安全和清潔的環境。他們應在食堂、教室、辦公室、走廊、樓梯和體育館等處清理掉自己留下的東西。所有學生在處於所有的約克學院校園範圍時也必須遵守這一規定，亂丟東西或不把自己的垃圾放到垃圾桶的學生可能受到紀律處分。

在學校場地（包括學校樓宇周圍的人行道和街道上均不得使用任何類型的煙草產品）。另外，走在約克學院校園的場地上，學生必須遵守約克學院關於煙草的規定。

學生不得因任何理由離開學院的校園。離開校園樓宇的學生將根據紐約市教育局「學生行為期望」（Student Behavioral Expectations）而受到紀律處理。

### 欺凌

QHSS 對學生欺凌現象採取零容忍政策。這包括網上欺凌。如果學生或其認識的某個人受到欺

凌，學生應找輔導員、訓導主任、教師、管理人員或樓宇內的任何一名成人，報告該事件。我們將調查該事件，並根據紐約市教育局「學生行為期望」規定而採取恰當紀律措施。

## 食堂

吃紐約市教育局提供的午餐的學生必須在 QHSS 裏用餐。 想要購買午餐的學生可以在約克學院校園的主樓購買和食用。 維護一個安全、清潔和健康的環境是所有學生的職責。 因此，學生要負責將垃圾丟入垃圾箱/垃圾桶。 嚴禁在食堂以外飲食。 除非事先獲得有關管理人員的特別許可，學生不得在教室裏吃食。

## 手機和電子用品

帶手機和/或其他電子用品到校的學生自行承擔所有相應的風險。學生在學校場地時必須遵守以下規章制度：

根據總監條例 A-413，本校學校領導小組（School Leadership Team）採納了全校性手機使用規定。

## **本校（28Q687 QUEENS HIGH SCHOOL FOR THE SCIENCES AT YORK COLLEGE）關於在學校場地使用手機、電腦用品及便攜式音樂和娛樂系統的學校政策**

學生准許攜帶以下電子用品到校：手機、手提電腦、平板電腦、iPad 和其他類似的電腦設備、便攜式音樂和娛樂系統（如 iPod、MP3、PSP, and Nintendo DS）。

**以下情況規定不得使用手機：**

在教學日中：

1. 不得在體育館或有游泳池的地方使用手機。
2. 在走廊、洗手間和儲物間。
3. 走往大學體育館和食堂時（出於安全考慮）。
4. 在班級考試、小測驗、高中會考或任何類型的評估上
5. 不得在火警演練時間使用手機。
6. **學生不能在自己生病時用手機打電話給家長。學生必須使用辦公室電話並遵循正確程序。**
7. 除非得到老師明確的允許是為了教學和教育的目的，否則，在教學時間不得開啟或使用手機。
8. 在學校場地，在任何時間，手機和其它電子用品都不得用於拍攝或錄製任何學生或教職工成員的影像。這適用於靜態攝影、視頻或音響錄製。
9. 只有在學生食堂裏學生午餐時段，才可以使用手機。

如果學生（在上學日或者爲了課後計劃或活動）將手機或其它電子用品帶到學校，機主或攜帶人必須明確清楚地了解：該用品遺失、被竊或找不到，學校、任何與學校相關的機構或教育局均沒有任何責任。

### **電子用品的沒受和歸還**

第 1 次違規：用品將被沒收，在學生最後一節計劃課程結束時歸還給學生。家長/監護人將接到通知。

第 2 次違規：用品將被存放在學校 2 個星期，直至家長/監護人來取走。

第 3 次違規：用品只能交還給家長/監護人。

### **俱樂部**

QHSS 有選擇廣泛的學業和研究小組、學生出版和俱樂部供選擇。如果學生無法決定哪個俱樂部，如果學生發現沒有一個俱樂部吸引其興趣，學生可以與輔導員討論。請注意，其特權被暫停的學生沒有資格參加任何俱樂部和/或活動，直至其不再有暫停特權問題。另外，根據學生興趣和/或員工配置的需求，開設俱樂部會發生變化。下面是一份 2017-2018 將提供的俱樂部的臨時名單：

國際特赦（Amnesty International）、動漫組（Anime Club）、籃球組（Basketball Club）、舞蹈組（Dance Club）、數碼攝影（Digital Photography）、戲劇組（Drama Club）、K-Pop Club、音樂演出（Music Performance Club）、科學組（Science Club）、編碼學生（Students Who Code）文學雜誌 Veritas、姊妹會 Sigma Sorority 及其他。

### **現在上大學（College Now）**

所有 QHSS 學生都應修讀 College Now 課程。現在上大學（College Now）為學生提供在高中修讀大學學分的機會。這個優秀計劃將幫助學生進入競爭性高等教育機構。

這些課程在秋季和春季學期開設。修讀這些課程的報名時間是冬季和初春。有興趣報讀的學生應去找 Ms. Meslin。

### **升大學程序**

QHSS 是一所大學預科學校。因此，升大學程序在你的高中一年級之初就開始了。4 年中，你的輔導員、教師和學校管理人員將指導你這一旅程。在你的 11 年級春季，你將開始著手準備大學申請表。這一程序的最重要方面就是你在本校高中生涯裏的課程選擇（包括大學先修和/或現在上大學課程）、你的成績、你的出勤率、你的課外活動、你的教師的推薦、你的申請大學文章以及你的標準化測驗分數。特別興趣、技能、經歷和成績也是你大學申請中的重要部分。爲了準備這一過程，請注意以下：

1. 每一年都報讀你有資格的最富有挑戰性的課程。例如，學生可以開始修讀能在二年級修讀的大學先修課程。另外，選擇你最感興趣和你覺得你將能取得最大成功的課程。另外，一定要修讀現在上大學課程和/或大學先修課程。

- 2.從一年級開始就參加課外活動。 在你發現你真的十分喜歡的俱樂部、活動和運動之後，一定要在整個高中學涯中都持續參與。
- 3.社區服務放在大學申請表上總是看起來很不錯的。 所以，如果可能，去做某件事的義工。
- 4.參加所有恰當的標準化考試。
- 5.參與所有大學相關計劃、活動和參觀。例如，參加你學校安排的財務援助講座。仔細聽來訪大學的嘉賓的演講，參觀大學展覽會並向招生代表提問題，參加學校自主的大學參觀活動。
- 6.在 11 年級儘早開始在你的英語教師幫助下開始撰寫個人聲明。
- 7.展開對大量學院和大學以及獎學金機會的研究。
- 8.參加財務援助之夜的活動，了解如何填妥「聯邦學生資助免費申請」(FAFSA)。

## 電腦和互聯網使用規定

使用紐約市教育局和本校擁有或操作的電腦系統和網絡是有責任和義務的，並要受紐約市教育局和本校規定及地方、州和聯邦法律的制約。「恰當使用」應總是體現學業誠實。高度倫理和道德責任並顯示有節制地使用共享資源。恰當使用顯示的是對知識產權、數據所有權、系統安全機制以及對個人隱私權及免遭威脅、騷擾和無端激怒的權利的尊重。

對系統的恰當使用：基於 QHSS 需要為所有用戶提供對系統資源的公平和合理的公正使用，以下聲明描述恰當和不恰當的電腦使用。

登錄時只用你自己的用戶名和密碼。你不能讓他人使用你的用戶名和密碼。這是為了保護你，也是為了保護系統。你要對你的帳戶下發生於 QHSS 系統的任何和所有活動負責。

1. 你的密碼要保密。不應該是一個詞典詞語或常用短語。應至少 6 個字符並含有字母（大寫和小寫）、數字及符號。
2. 將你的文檔存入一個閃存卡。
3. 僅將系統用於正當教育目的。
4. 不得傳輸或存儲任何含有粗俗、下流、淫穢或色情材料或者明確或隱晦地意指性行為的材料。
5. 不得傳輸含有冒犯語言或煽動偏見、性別歧視或其他形式的歧視的資訊。
6. 不得使用電腦系統解密碼或進入控制系統。
7. 不得企圖繞過或破壞系統安全措施。
7. 不得參與可能損害系統的行為（如製造或散播病毒、中斷服務或損壞文件）。



- 8.不得使用電子郵件或短信服務騷擾、威脅或進行其他煩擾他人的行爲。 例如，不得廣發未經要求發送的訊息或發送他人不希望的郵件。
- 9.不得使用學校系統獲得財務利益和/或贏利。
- 10.不得創建、修改、執行或重新轉輸任何目的在於掩蓋電子郵件或訊息發送人的真實身份的電腦程序或指令。
- 11.切實遵守紐約市教育局和本校互聯網規定以及地方、州和聯邦法令法規。

個人使用電腦和/或網絡不恰當，將受到本校、紐約市教育局、市、州和聯邦政府的紀律處分。

電腦可以用於：學生完成作業、教職員工用途、電子郵箱及其他工作。你不應該離開你的電腦工作站而不加注意，不然他人就能獲取你的個人文檔和徵信。因此，你應該退出或鎖住工作站，以保護自己的賬戶和資訊。 如果用於電子郵件，系統管理員可能在必要時監管用戶之間交流的私人、電子郵件溝通的內容。 嚴禁玩遊戲。

系統管理員爲了保護網絡的完好或運作狀態，可能會檢視系統中的數據。你應該知道，無論其網絡狀態如何精細，沒有電腦安全系統能夠檢視電腦上的數據。你應該知道，無論如何精細，沒有電腦安全系統能夠絕對預防一個下定決心的人獲取他們並無權力進入的存儲資訊。因此，我們無法保證存儲在電腦上的任何資訊的隱私或保密性。凡是必須保密的資訊都不應該存儲在網絡中。該規定的目的是讓你注意到，你要維持你所希望的對於存儲在網絡上的資訊的隱私和保密程度的能力是受到先決限制的。QHSS 保留在沒有預先通知系統用戶情況下閱讀和/或撤除系統中任何文檔的權利。

根據違反規定的性質和嚴重程度，系統管理員可能會採取以下一種或多種紀律行動：

1. 口頭、書面或電子郵件警告
2. 紀律察看
3. 臨時禁用（關閉）
4. 永久剝奪使用權
5. 無關於使用或限制使用的其它懲罰
6. 留堂、暫停去樓外的特權、校長停學、學監停學
7. 如果被證實，轉介到恰當學校、教育局、市、州霍聯邦機構接受進一步處理。

## **課程選擇**

4 月初，學生與其輔導員開會，選擇這一年的課程。學生要選擇自己希望修讀的課程，必須首先完成 AP 和選修課程申請表。

我們擁有年度化排課系統。不過，我們並不是年度化學校。這意味著，學生在春季學期繼續課程的第二部分學習（同一教師和課節）。春季課程變化僅限於某些個人情況，也只能按個案辦理。

學校盡一切努力順應所有學生的課程選擇。但是，某些情況下，因排課、教師安排和/及預算限制，學生無法入讀其所選擇的所有課程。

### **網上欺凌**

網上欺凌被認作與個人欺凌同一性質。網上欺凌就是當孩子被另外的孩子以數碼技術（如互聯網）進行威脅、騷擾、羞辱或煩擾時。網上欺凌的一些事例包括：

1. 假裝成他人去戲弄別人。
2. 散佈涉及他人的謊言和謠言。
3. 設法誘騙人們披露個人資訊。
4. 發送或轉送惡意的短訊。
5. 未經同意張貼他人照片。
6. 以冒犯或詆毀的詞語稱呼他人。

### **留堂**

留堂處分針對習慣性上課和/或上學遲到的學生。另外，違反紐約市教育局「學生行為期望」（Student Behavioral Expectations）的學生也會受到留堂處分。如果被訓導主任作出留堂處分，學生將收到通知。家長/監護人也將接到通知。不按要求留堂將導致學校採取進一步紀律處分。

在留堂時，學生將收到課堂功課和/或家庭作業。在留堂期間干擾他人的學生將被勒令離開，將不能獲得已接受留堂處分的承認，並將會受到進一步的紀律處分。學生必須完成自己的所有尚未完成的留堂處分程序。拒絕遵循的學生將受到進一步的紀律處分，如校長停學和/或不得參加學校活動。

### **著裝規定**

學生上學時應穿著得體。關於著裝規定有一份單獨的說明，將在 9 月以郵件和電子郵件發送給學生和家長。

### **提早放學**

每當正常時間安排發生變化時，學生和家長都會預先收到通知。正常時間安排的變化將在全學年中根據學校的需要而臨時發生。

學生不得在上學日結束之前自行離校。萬一學生需要提前離開，家長/監護人或另外獲授權接學生的個人（根據藍色卡所註明）必須來到學校。

在上學日結束之前自行離校的學生將被認作曠課。

## 長期上學缺勤

本手冊內含有新學年的教育局日曆。

QHSS 學校理解家庭共享時光以及家庭慶祝宗教節日是十分重要的，但是請了解，缺勤對學生的教育會發生負面影響。作為一所大學預備學校，上課出勤率、測驗和考試以及成績都是大學申請程序的一個重要部分。缺勤將影響學生的學業。因此，學生應在所有的學校節日或假日之前和之後的日子都上學。請了解，根據紐約州規定，過量未經證明的缺勤可能被考慮為教育忽略，會被報告給有關部門。即將開始延長假期的任何一名學生都必須提供至少提前一周的通知，告知其教師、輔導員和行政辦公室。

## 旅行活動

旅行活動豐富學生高中生涯。然而，這些活動被認為是學生的特權。被暫停特權的學生將不得參加任何旅行活動，直至其特權被恢復為止。

在某些情況下，學生可能因出勤、行為和/或學業進程問題而不得參加某次旅行活動。

在參加學校旅行活動時，學生應行為恰當。他們必須遵需所有指令，尊重旅行目的地的規定和設施，並記得自己代表著 QHSS。此外，學生要自己負責補上任何因參加旅行而缺失的功課。

AP、期終考試或高中會考之前三個星期，學生不得參加旅行活動。

## 火警、封鎖和校內躲避操練

演練旨在確保安全。在火警演練時，學生和教師應快速和安靜地離開大樓。在封鎖和校內躲避操練時，學生和教職員工必須遵守規定程序，即安靜地留在教室裏，直至收到「危險全部解除」訊號。

## 成績

所有期終成績和紐約州高中會考分數都錄入你的成績單。因此，你應該達到你所有課程的學業成功，這是十分重要的，因為你的正式成績單將被送交給大學院校。

學年分成兩個學期：秋季學期（第 1 學期：9 月-1 月）和春季學期（第 2 學期：2 月-6 月）。每個學期都分成三個評分期。每個學期有三次，在每個評分期結束時，你將收到你的成績的正式報告。所有第一個評分期的成績都是字母。學生將得到以下成績：

E: 優秀/Excellent (90-100)

S: 滿意/Satisfactory (75-89)

N: 需要提高/Needs Improvement (65-74)

U: 不滿意/Unsatisfactory (<65)

學生在體育課得到的成績是 A、B、C、D 和 F。

學生在所有實驗課得到的成績是 P (pass/合格) 或 F (fail/不合格)。實驗課沒有學分。但是，實驗課是必須完成的。

剛入讀該課程的學生將得到 ND。

“No Shows” (未到課) 即學生沒有上課。這些學生將得到 NS 和一個 40 分的成績。

第二和第三評分期的成績是數字的。期終成績是第一、二和三評分期的平均。期終成績錄入成績單——你的永久記錄。成績一旦錄入成績單，就不能再撤銷。例如，如果你有一門課不合格，成績為 55，則該成績被錄入成績單。然後，如果你重新修讀該課，獲得 90 分，該成績將被錄入成績單。90 分不能代替 55 分；兩個成績都出現在成績單上。

春季學期的課程變化僅限於某些個人情況，也只能按個案辦理。

### **成績變化**

成績改變只能有限地進行：如果該變化是出於機器和/或教師的錯誤。所有成績變化都必須在評分期結束之後最多 20 天內處理。

### **評分標準**

#### **英文**

- 評估- 50%
- 課堂參與和專注-20%
- 家庭作業 - 20%

#### **數學**

- 課堂參與和課題-20%
- 考試 – 55%
- 家庭作業 - 15%

#### **科學**

- 評估 – 55%
- 課堂參與和課題-20%
- 家庭作業 - 15%

#### **社會知識**

- 評估 – 55%
- 課堂功課和參與 – 30%
- 家庭作業 -15%

#### **體育及健康**

- 參與-50%
- 健身和技能評估-30%

- 教師分析 - 20%

### **藝術**

- 課堂參與- 15%
- 習作- 75%
- 小測驗-10%

### **外語教研組**

- 課堂作業 - 30%
- 小測驗和考試 – 60%
- 家庭作業 - 10%

### **音樂**

- 課堂參與 - 15%
- 考試與課題 – 20%
- 期終考/期中考 – (10%)
- 聆聽作業 - 15%
- 小測驗-30%
- 家庭作業 - 10%

所有選修課和大學先修課將依據各自所屬部門的評分規定。換句話說，AP 物理課程將依據科學教研室的同樣規定。

### **畢業典禮**

每一年，本校均舉行一場畢業典禮，邀請即將畢業的 12 年級學生、家長/監護人及家庭成員參加。根據總監條例，只有達到了畢業要求的學生才能參加畢業典禮。所有將畢業的 12 年級生自動獲得自己的一個座位和家人的無限座位。所有學生在畢業前將收到邀請函。

### **畢業要求**

對所有 QHSSYC 學生的最低要求是獲得進階高中文憑（Advanced Regents Diploma）。學生必須成功地完成以下要求：

**英文**——所有學生必須每個學期成功地完成一門英語課並取得英語高中會考合格成績。學生必須獲得至少 8 個英語學分。

**社會知識**——所有學生必須每個學期成功地完成一門歷史課並取得美國和世界歷史高中會考合格成績。至少 8 個學分。

**數學**——所有學生每個學期必須成功地完成一門數學課（代數、幾何、代數二、微積分預科、微積分 AB 或 BC）並取得所有數學高中會考的合格成績。

在 10 年級或 11 年級結束時成功完成綜合代數、幾何和代數二的學生必須修讀微積分。只有那些在 11 年級結束時完成微積分的學生才可以選擇在 12 年級不繼續學習數學，但是我們鼓勵他們應學習大學程度的數學課程。至少 8 個學分。

**科學**——所有學生都必須成功地完成生活環境、化學和物理並取得所有相應高中會考課程的合格成績。

**外語**——所有學生都必須成功地完成 3 年外語並取得所有相應的 LOTE 考試的合格成績。

**健康和體育**——所有學生都必須成功地完成並取得 1 個學期的健康教育合格成績。他們必須成功地完成 7 個學期的體育課。除了學習健康課程的那個學期之外，所有學生都每個學期必須上體育課。

**美術和音樂**——所有學生都必須成功地完成美術和/或音樂的兩個學分。

**選修課**——所有學生都必須成功地完成至少七門選修課。

**實驗**——所有學生都必須完成州規定的實驗要求並成功地獲得每一個實驗課的合格成績。

學校的期望是，為了確保能努力獲得榮譽進階高中文憑（**Advanced Regents Diploma with Honors**）並增加升大學和為從業做好準備的機會，所有學生都能達到所有高中會考的掌握水平（85 分或以上），

### **騷擾/性騷擾**

在學校裏決不容忍任何類型的騷擾。騷擾事件應被立即報告給輔導員、訓導主任、副校長、校長或教師。學生將被要求寫出一份事件報告。調查接著開始。被發現違犯有關騷擾規定的任何人都將根據紐約市教育局「學生行為期望」（Student Behavioral Expectations）而受到紀律處理。

學校嚴禁對彙報事件、提出投訴或其他參與調查活動的任何人員進行報復。同時嚴禁提出虛假指控，如此行為將導致恰當的紀律行動。如懷疑存在報復行為，應以與報告有關欺凌、騷擾和威脅行為同樣的方式提出報告。

### **家庭作業規定**

所有科目都常規安排家庭作業。除非學生是因上學缺勤而遲交家庭作業，否則就不會被接受。如果學生沒來上學，應在下一天帶家庭作業回學校。只有在情有可原的情況（家庭問題、生病、住院等）下，教師才會予以例外處理，接受遲交的家庭作業。但是，這必須根據每個人具體情況而定，並將需要與教師和輔導員開會。

### **學生證**

所有學生都在開始上學時收到一張 QHSS ID 卡。每個學生都必須在上學時隨身攜帶此卡，隨時能夠出示。為了安全，學生不得使用其他學生的學生證，也不得把自己的學生證借給其他學生。學生身份證的錯誤使用會導致紀律處分。

## **實驗要求**

所有學生都必須完成州規定的實驗要求，才能有資格參加一門科學高中會考。所有實驗課都只有合格/不合格成績，沒有學分。沒有達到實驗要求的學生講沒有資格參加高中會考。

## **遲到程序**

所有學生都必須每天準時到校並上所有的課。遲到的學生必須在遲到登記簿上簽到。家長也會接到學生遲到的通知。習慣性遲到的學生將被留堂，可能會不能參加課外活動。

我們還將召開家長和輔導會議，討論該遲到問題及學生的學業進程。

## **圖書館**

所有學生都能在其開館時間使用約克圖書館。他們可以使用學生證獲得圖書館資料。學生有在約克學院借用材料的特權，並擁有對該圖書館網上數據庫的無限使用權。圖書館員 Ms. Miller 協助學生個人，並在圖書館的資訊讀寫室提供班級教學。

## **失物招領**

學生在所有時候都要為自己的所有物負責。學校不能為任何遺失的物品承擔責任。如有物品遺失，應報告給訓導主任辦公室。如拾到任何物品，也應歸還到訓導主任辦公室。

## **午餐**

所有學生的排課計劃中都必須有一節午餐時間。如果學生不想有午餐時間並想增加一節課，必須遞交一張家長簽過名的同意表。

學生可以在學校食堂或者在約克學院吃午餐。如果學生離開校園去吃午餐，則將面臨紀律處分。

## **填寫午餐申請表**

九月初，你將收到一份午餐表。學生必須讓自己的家長/監護人立即填妥該表，然後在第二天將該表交給行政辦公室的 Ms. Bucaria。

無論其是否符合免費或減價午餐的資格，每個學生都必須完成一份午餐表。可到以下網站填妥午餐表：[www.schoolfoodnyc.org](http://www.schoolfoodnyc.org)。

## **補齊作業的規定**

當學生在有理由的缺勤之後返校時，必須與教師聯絡，獲取任何待完成的作業。這是學生自己的責任。教師將給學生設定完成作業的截止日期，如果作業沒有及時完成，則只會減低或不給作業成績分。如果學生可能處在情有可原的情況下（生病、家庭問題等），家長、學生、教師和輔導員、校長和/或副校長將召開一次會議，討論有關問題並計劃接下來的步驟。沒有上課但在課堂參與、家庭作業、課堂功課或其他行為方面顯示出不夠努力的學生將不會得到補做作業的機會。

## 評分期不合格

所有學生都應在各個評分期取得合格成績。因為本校是一所擁有高期望值的特殊高中，認為 65-75 分範圍的成績是不恰當的。有一門課不合格、學業表現有所下降和/或可能會不合格的學生，都將與輔導員和校長開會。學校也將通知家長，家長必須參加其中一場會議。

## 醫療緊急情況

學生必須從教師那兒獲得一張允許自己去護士辦公室的書面通行證。學生不得因生病而離開學校，除非家長/監護人前來接走。學校將通知家長/監護人關於學生生病的情況。學生只能從行政辦公室或輔導辦公室打電話，不能使用自己的手機。

## 捷運卡

紐約市教育局學生交通辦公室根據學生住家到 QHSSYC 的距離決定學生是否有資格獲得捷運卡。

所有符合資格獲得捷運卡的學生都將在每個學期初收到捷運卡。所有學生在公交車上和火車上都應隨身攜帶恰當身份證。學生的捷運卡只能由收到該卡的、其姓名列在這卡上的學生使用。學生不能把自己的捷運卡借給任何其他學生。捷運卡只能用於來往學校與學校相關活動的交通。

學生捷運卡在學年開始的學期之初發放。學生必須正確保管自己的捷運卡。如有捷運卡遺失、失竊或損壞，必須立即報告行政辦公室的 Ms. Bucaria。請注意，要補辦一張捷運卡，可能需要幾個星期。只有學校再拿到來自捷運局的卡時，才能給學生補上捷運卡。

## Naviance

Naviance 是一個網上大學規劃工具，為學生提供很多功用（包括大學研究和匹配工具、獎學金申請、職業評估及個性測試和調查），幫助學生為升讀大學和從業作規劃。

Naviance 讓學校輔導員跟進學生個人的進程，與學生和家庭溝通和協作。學生每天必須檢查自己的 Naviance。在 5 月和 6 月期間，輔導員為學生舉行關於 Naviance 的展示。學生家庭和在家長大學規劃講座上了解這一系統。

## 護士程序

所有學校內的醫療緊急情況都被報告給護士。很多時候，學生如果生病，可能需要被 EMS（緊急醫療服務）送到一家醫院。家長必須陪同子女。如果家長無法前來學校，我們將讓一名教職員工與其子女一起到醫院。然而，家長必須儘快到達醫院。



如果學生必須用藥，學生必須完成必要的表格，才能在護士辦公室用藥。如果沒有護士的監管，學生不能攜帶藥品自己服用。

### **家長通訊**

每個月，家長都在 Pupil-Path 上收到家長通訊電子郵箱。通訊會張貼在學校網站上。通訊的目的是增進學校和家庭之間的溝通，提供關於學校活動、日曆的簡要情況，並表彰學生成就。

我們歡迎家長為通訊為通訊供稿。如果您希望供稿，請聯絡 Ms. Wittstruck。她的電話是 718-657-3181，電子郵箱是 bwittst@schools.nyc.gov。

### **家長教師協會**

學校的每一名學生的家長自動是該協會（PTA）的成員。PTA 的作用是協助學生在教育中的進程。多數情況下，PTA 被要求提供某些學生活動的資金，這就要求 PTA 展開募捐活動。每一個家長的職責是參與子女教育，而參加 PTA 會議是其中最好的途徑之一。

PTA 成員一個月開會一次（每個月的第一個星期二）。電話短訊通知將發給家長，提醒家長關於這些會議。

### **體育課規定**

為畢業，所有學生都必須每學期學習一門體育課，並取得合格成績。如果學生不合格，則學生必須重修此課。學生必須穿著運動服上體育課。行政辦公室有運動服出售。

### **照片公開**

家長必須出具書面同意書，表示在學校相關活動中其子女可以被攝影或被錄像並出現在任何出版物中。這一表格每年都會發放給所有新生。

### **課程變化規定**

課程（計劃）改變將只能是由於需要改正才被允許。因此，課程變化只能是有限情況下才發生的。學生只能修讀列於其課程計劃上的課程，他們將只會獲得出現在課程卡上的課程的學分。如果課程需要改變，學生必須繼續目前的課程計劃，直至收到改正過的課程計劃。學生如有課程安排問題，應與輔導員討論。

如果學生因任何原因想退出一門並不影響其畢業要求的 AP 課程，家長必須與一名學校管理人員、學生本人和輔導員開會，以確定學生該要求是否合理。

## 公立學校體育聯盟 (PSAL) 團隊規定

如果學生在某一評分期有三門或以上的課程不合格，則被取消 PSAL 團隊特權，直至該學生在下一個評分期取得那些課程的合格成績。在這段時間內，學生不得參與任何操練或比賽。

如果學生在某一評分期有兩門課不合格，學生將被暫留察看，並只能參加操練，不得參加比賽，直至該學生在下一個評分期取得那些課程的合格成績。被取消參與權的學生會被列入「非活動」名單，直至他們重獲參與權利。

## Pupil Path (學生路徑)

Pupil Path 是 QHSS 教師使用的網上成績簿系統。學生和家長可以在網上查閱學生的所有成績。這些成績包括：小測驗、單元測驗、期中考試、期末考試、課題成績、研究報告成績等。收到輔導員發出的一个代碼之後，你和家長/監護人可以到以下網站登錄 Pupil Path，獲取資訊：<https://pupilpath.skedula.com>。每一名 QHSS 教師都常規地更新這一網上成績系統。另外，教師可以在 Pupil Path 上以電子郵件聯絡你的家長/監護人和你自己。

## 成績報告卡

成績報告卡在每個評分期結束時分發。這一資訊也登載在 Pupil Path 上。如果學生注意到其成績報告卡有誤，必須立即通知其輔導員。

## 畢業生表彰慶典

每一年六月底都舉行 QHSS 畢業生表彰慶典 (Senior Awards Ceremony)。在學業、領導、社區服務和/或運動領域取得優異成績的畢業生將受到對其成就的表彰。每一年，90% 以上的畢業生都會收到特別表揚。

## 12 年級學生應繳費用

所有 12 年級生都必須繳付這些費用 (Senior Dues)。12 年級生及其家長/監護人將在學生的 12 年級之初了解到關於 12 年級學生應繳費用的更多資訊。

所有希望參與畢業生活動的畢業生都必須符合其 12 年級生契約上所列出的要求。

## 畢業生舞會

畢業生舞會是美好的高中經歷。這一正式晚餐和舞會是在 12 年級結束時舉行的。在 12 年級開始時，學生將收到關於參加這一畢業舞會的票價方面更多的資訊。請注意，如果學生不支付 12 年級學生應繳費用和/或舞會門票，則不能參加畢業舞會。另外，將畢業的 12 年級生必須達到 12 年級契約中的所有要求，才能參加該舞會和參與其他畢業活動。

## 學校領導小組 (SLT)

學校領導小組 (School Leadership Team) 由同等數目的教師和家長組成，並含有幾名學生和學校管理人員。該小組每個月的第一個星期二開會，討論影響我們學校的重要問題。SLT 會議向公眾開放。關於 2017-2018 學年 SLT 會議日曆表，請參考網站。

## 標準化測驗和日期：

標準化測驗是在特定時間大批學生所參加的測驗。這些考試測驗的是預先確定的材料。紐約州高中會考是其中一種標準化測驗。紐約州每一名學生都必須參加具體的高中會考並取得合格成績。

SAT 一和 ACT 是一般在 11 年級參加的標準化大學升學考試。你的 11 年級分數會被自動送給全國優秀學生獎學金比賽（National Merit Scholarship Competition）。多數競爭性大學通常要求你參加三項 SAT 二（科目）測驗。這些測驗應儘快在課程完成之後就參加，因為科目的內容在你頭腦中仍很鮮活。九、十、十一年級學生參加 PSAT 考試。

如果需要關於這些評估的更多資訊，學生和/或家長可以與輔導員討論。

## 學生活動

參與學生活動將會有利於你申請大學。因此，學生積極參加俱樂部、團隊、學生會、社區服務和/或一些校外活動，是很重要的。學生應利用 9 年級的時間決定自己最感興趣的活動是什麼。

請注意，其特權被暫停的學生沒有資格參加任何體育/運動隊，直至其特權被恢復。

## 學生會

學生會將學生團結在一起，幫助學生發表自己的意見。學生活動協調員（Coordinator of Student Activities，簡稱 COSA）、主席、副主席和秘書領導學生會。

QHSS 有學生會。學生會與學校社區協調，幫助組織學校活動，增進學生的自主、意見和領導能力。

## 學生特權

學生特權包括，但不限於：參與所有非學業活動，如團隊、俱樂部、演出、學校外出參觀、學校樂團、報紙，畢業紀念冊、學校舞會（包括畢業舞會）等.....

## 學生支援服務（訓導主任辦公室）

QHSS 訓導主任（Dean）是執行學校規定的。紀律問題首先由教師個人處理，直到成爲一個嚴重的問題，則移交給訓導主任。如果學生發生一個被另外的學生引起的問題，應立即向訓導主任報告。訓導主任對較小的錯誤予以懲罰，並作爲停學程序中的「公訴人」。在作出懲罰措施時，訓導主任將遵從紐約市教育局「紀律準則」中所說明的紀律層級。家長將收到通知，可能被要求與學校管理人員開會。對嚴重的違犯，訓導主任將與校長和/或其他管理人員開會。對極爲嚴重的違犯（參看「逃課、留堂和學生特權」），學校可能必須聯絡地方警察分局。

## 學生紀錄

有關正式學生紀錄的披露，請找行政辦公室 Ms. Wittstruck。

## 學習技能

1. 學生需要制定一份時間管理計劃，包括一個每周活動計劃以及其他任何主要的時間佔用情況。
2. 你的輔導員、教師、學校管理人員以及同學都應是你的支援系統的構成部分。在任何必要的時候，你應該向他們尋求建議和協助。為避免「馬拉松式」的學習時段，你應該計劃正常較短的學習時段。研究證明，這些較短的學習時段是更具有成效的。另外，每天結束時復習你做的筆記。
3. 上每一節課。仔細記筆記。
4. 如果你生病無法來上課，檢查 Pupil-Path 上登載的作業，並/或聯絡同班同學。請參看「上學缺勤部分」，了解你在沒上學時所需要遵循的程序。
5. 每天都完成家庭作業。所有作業和閱讀都不要拖後。
6. 在研究報告、課題以及其他長期作業一佈置下來之後就立即著手。不要拖延！
7. 在可能時，與學習合作夥伴和/或小組一起工作。

## 成績單

成績單是一份永久記錄。這份文件含有你的教師的姓名、課程題目以及你的成績。教師的意見不會出現在成績單上。這份文件被送交院校、大學及其他中學之後學院和官方機構。因此，成績單十分重要，會是大學招生官員用於衡量是接受你還是拒絕你的至關重要因素。在紐約市公立初中所參加的加速高中課程和紐約州高中會考的成績將出現在你的成績單上，並將被平均到你的 GPA 中。它們會被自動地從你的初中轉到 QHSS。我們不能修改這一資訊。如果有什麼錯誤，你需要聯絡你的初中，要求初中糾正這一資訊。在一個私立學校或非紐約市學校所上的高中課程的所有成績都將被 QHSS 加入到你的成績單。另外，如果你的成績單上資訊有什麼問題，請與輔導員討論。

## 曠課規定

學生應每一天都準時地上自己的課表中所安排的每一節課。如果學生被標記為上學日在學校，但是卻從課上缺課，則會產生“cut”（逃課）記錄。逃課將受到紀律處分。習慣性上課遲到也將受到紀律處分。如果學生是因情有可原的原因（如與輔導員會面）而不在課上或者上課遲到，學生應向教師提供相應的證明。

除了紀律處分之外，習慣性逃課的學生可能會失去參與學生活動和外出旅遊的特權。 .

### **Valedictorian 和 Salutatorian 資格**

Valedictorian 資格授予在第 7 學期結束時在畢業班上獲得最高平均成績分的學生。Salutatorian 資格授予在第 7 學期結束時在班上獲得第二最高平均成績分的學生。如果兩名學生取得同樣的平均成績分，則兩個人都將被授予 valedictorian 資格，沒有 salutatorian。

此外，valuedictorian 和 salutatorian 都應能獲得進階高中文憑；並擁有展示嚴謹課程功課成就的成績單，並在 12 年級修讀至少一門科學或數學課程。

在其大部分的高中學涯裏是在家上學的學生沒有資格成爲 Valedictorian 或 Salutatorian。 .

### **訪客程序**

所有外來的訪客（包括家長/監護人）必須從大前門進口進入，簽到，並出示有照片的身份證（駕駛證、護照、州身份證等）。我們強烈建議，訪客預先預約好來訪時間。請注意，沒有預約而來到校園的訪客可能無法與他們準備拜訪的教職員工會面。

請參考網站，進一步了解關於訪客程序的資訊（不包括家長）。

### **更新個人/個體資訊**

爲了維持精確的學生紀錄，任何個人資訊（如姓名、家庭住址和電話號碼）的變化都應該報告給學校。在行政辦公室的 Ms. Wittstruck 可以處理有關更改的要求。

### **工作證明**

需要工作證明的學生應找行政辦公室的 Ms. Wittstruck，獲取申請表。

### **畢業紀念冊**

12 年級諮詢教師 Ms. Solis 與學生一起設計畢業紀念冊。有意參與這一過程的學生應與她聯絡。