



ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT

Dr. John Grieco Elementary School

50 Durie Avenue, Englewood , NJ 07631

Manual Escolar para Estudiantes/Padres

2018-2019

POLÍTICAS, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO
CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CAMPUS

“ Hogar de las superestrellas de Grieco”



El contenido de este manual está vigente desde junio de 2018. Toda la información contenida en esta publicación está sujeta a cambios. Para obtener la información más actualizada y las políticas a las que se hace referencia en este manual, visite el sitio web del distrito: www.epsd.org.

Mensaje del Superintendente

Es un gran placer para mí darles la bienvenida al Distrito Escolar Público de Englewood. Englewood es un distrito rico en historia con sus mejores años por venir. Al comenzar otro año escolar, nos enorgullecemos de ser mejores que ayer. Este será nuestro legado.

Al leer nuestro manual escolar, recuerden que juntos podemos lograr cualquier cosa; ¡juntos haremos que nuestras escuelas sean las mejores! Gracias por ser parte de nuestra comunidad escolar.

Con Orgullo Raider,

Robert Krawitz

Miembros de la Junta de Educación 2018-2019

Molly Craig-Berry, presidente de la junta

Dalia Lerner, vicepresidente de la junta

Henry Pruitt III

George Garrison, III

Kim Donaldson

Angela Midgette-David

Brent Watson

Elisabeth Schwartz

Michelle Marom

mcraigberry@epsd.org

dlerner@epsd.org

hpruitt@epsd.org

ggarrison3@epsd.org

kdonaldson@epsd.org

amidgettedavid@epsd.org

bwatson@epsd.org

eschwartz@epsd.org

mmarom@epsd.org

Mensaje de la Junta de Educación

En nombre de la Junta de Educación de Englewood, nos enorgullece darle la bienvenida al Distrito Escolar Público de Englewood para el año escolar 2018-2019. Estamos comprometidos para brindarles la mejor experiencia educativa posible a cada alumno de nuestra comunidad.

La Junta sirve como el cuerpo de formulación de pólizas para el distrito. Revisa y adopta pólizas en casi todos los aspectos del distrito escolar. Este manual fue preparado para servir como un recurso para estudiantes y padres. Utilice este manual para comprender las reglamentaciones y procedimientos que nos afectan a todos. Si aún necesita claridad, siéntase libre de contactar a cualquier miembro de nuestra administración.

Directorio de las Escuelas Publicas de Englewood 2018-2019			
Nombre de Escuela	Dirección	Telefono/fax	Grado
Oficina del Distrito			
Superintendente de las Escuelas de Englewood	50 Durie Avenue Englewood 07631	T 201-862-6000 F 201-862-6226	PK - 12
ESCUELA ELEMENTAL			
Donald A. Quarles Early Childhood Center	155 Davison Place Englewood 07631	P 201-862-6115 F 201-871-4751	PK-K
Escuela Elemental Dr. John Grieco	50 Durie Avenue Englewood 07631	P 201-862-6167 F 201-871-5884	1-2
Escuela Elemental Dr. Leroy McCloud	325 Tenafly Road Englewood 07631	P 201-862-6203 F 201-871-8573	3-5
ESCUELA INTERMEDIA			
Escuela Intermedia Janis E. Dismus	325 Tryon Avenue Englewood 07631	P 201-862-6005 F 201-833-9103	6-8
BACHILLERATO			
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	274 Knickerbocker Rd. Englewood 07631	P 201-862-6039 F 201-833-9620	9-12

<u>ESCUELA</u>	<u>GRADO</u>	<u>HORA DE LLEGADA</u>	<u>HORA DE SALIDA</u>	<u>Salida Temprana</u>	<u>APERTURA RETRASADA</u>
Donald A. Quarles Early Childhood Center	Pre-K – Kindergarten	7:55 a.m.	2:15 p.m.	12: 30 p.m.	10:00 a.m.
Dr. John Grieco Elementary School	Grades: 1-2	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:35 p.m.	10:25 a.m.
Dr. Leroy McCloud Elementary School	Grades: 3-5	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:25 p.m.	10:30 a.m.
Janis E. Dismus Middle School	Grades: 6-8	7:45 a.m.	2:30p.m.	12:35 p.m.	10:00 a.m.
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	Grades: 9-12	7:50 a.m.	3:00 p.m.	12:54 p.m.	10:00 a.m.

Anuncios de Emergencias

En caso de nieve, hielo o otras condiciones inusuales como cortes de energía y calor excesivo, los funcionarios de la escuela pueden decidir cerrar la escuela, retrasar la apertura de la escuela o enviar a los estudiantes a casa temprano. Las noticias sobre estas decisiones se comunican tan pronto como la decisión se toma de las siguientes maneras:

- Publicado en el página web de EPSD.
- Mensaje del Distrito en Inglés y Español.
- Correo electrónico de SchoolMessenger, un servicio de notificación escolar usado en las escuelas líderes de nuestra nación para estar conectado con padres, alumnos, y personal por voz, mensaje de texto, y redes sociales para los que eliotification.
- Llamado a estaciones de televisión: Canal 12, Canal 4, Canal 9, Canal 5 y Canal 7
<http://7online.com/>
- Publicado en FIOS 1 News, NY 1.

Esto es lo que sucede en cada situación cuando cambia el horario escolar:

Escuelas cerradas- todos los edificios escolares están cerrados. La decisión generalmente se anuncia de 5 a.m. a 6 a.m. en todos los puntos de información. Día Extendido y el programa Cuidado después de la escuela también están cerrados. Todas las actividades escolares se cancelan a menos que se anuncie lo contrario.

Apertura retrasada- las escuelas abrirán dos horas más tarde de lo habitual. La decisión generalmente se anuncia entre las 5 a.m.-6 a.m. El horario de la ruta del autobús matinal también se retrasa en dos horas. Las excursiones se cancelan. El desayuno se sirve con un retraso de dos horas. El programa de Día Extendido comenzará en su tiempo normal. En caso de que la apertura demorada ocurra en medio día, la liberación anticipada se cancela y los estudiantes permanecen hasta la hora regular de salida.

Salida temprana- las escuelas despedirán dos horas antes, si las condiciones lo requieren. Esta decisión se anuncia normalmente antes de las 11:30 a.m. El día extendido se cerrará. Se cancelarán las actividades extracurriculares, prácticas de equipo, excursiones y programas de recreación en las escuelas y en los terrenos de la escuela. Verifique con el programa Aftercare durante horas escolares .

Días de Asistencia Escuelas Publicas del Distrito de Englewood

<u>Mes</u>	<u>Alumnos</u>	<u>Maestros</u>
<u>agosto</u>	<u>0</u>	<u>1</u> <u>2 días nuevos</u>
<u>Septiembre</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
<u>octubre</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>noviembre</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>diciembre</u>	<u>15</u>	<u>15</u>
<u>enero</u>	<u>21</u>	<u>21</u>
<u>febrero</u>	<u>18</u>	<u>18</u>
<u>marzo</u>	<u>20</u>	<u>21</u>
<u>abril</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
<u>mayo</u>	<u>22</u>	<u>22</u>
<u>junio</u>	<u>14</u>	<u>15</u>
<u>Total</u>	<u>183</u>	<u>188</u>

El ultimo dia de escuela para los estudiantes es el 20 de junio y para maestros el 21 de junio. Hay (3) dia incluidos para dias de cierres de emergencia .

JULY

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

AUGUST

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

OCTOBER

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

NOVEMBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

DECEMBER

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

**EPSD 2018-2019
SCHOOL CALENDAR**

JULY 4	Independence Day/District Closed
AUGUST 28-29	New Teacher Orientation.
30	Teachers Orientation Day One & Day Two All Staff /No Students
31	District Closed
SEPTEMBER 3	Labor Day/District Closed
4	Opening Day for Students (Full Day)
10	Rosh Hashanah/District Closed
19	Yom Kippur/District Closed
OCTOBER 8	All Staff /No Students- Prof. Develop
NOVEMBER 6	All Staff /No Students- Prof. Develop
8-9	NJEA Convention-Schools/Offices Closed
21	Early Dismissal Staff & Students
22-23	Thanksgiving/District Closed
DECEMBER 21	Early Dismissal Staff & Students
24-31	Winter Recess/ District Closed
JANUARY 1	New Year's Day/District Closed
2	Schools Reopen
21	MLK Birthday/District Closed
FEBRUARY 15 & 18	President's Day/District Closed
MARCH 11	Superintendent's Day/ All Staff /No Students- Prof. Develop
APRIL 15-18	Spring Break/Schools Closed & Offices Open
19	Good Friday/District Closed
MAY 27	Memorial Day/District Closed
JUNE 18-20	Early Dismissal Students
19	Graduation Day- DMHS Office Closes @1pm
20	Last Day (Students)- Rain Date for Graduation
21	Last Day (Staff)
Make-up Days:	Summer hours begin Monday, June 24, 2018 and end August 26, 2018. Offices open Monday - Friday 8:00 a.m.-3:00 p.m. with 1 hour for lunch.
1-Apr 18,	
2-Apr 17,	
3-Apr 16	
Or add on end of the year;	
June 21,	
June 24,	
June 25	
Staff 26	

- District Closed
- New Teachers Only
- Schools Closed/Offices Open
- Early Dismissal Students/ Staff
- Staff Only in Attendance
- Early Dismissal Students Only

JANUARY

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

FEBRUARY

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	

MARCH

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

APRIL

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

MAY

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

JUNE

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

Noche de Regreso A Clases Fechas para el calendario escolar 2018-19

11 de septiembre -Quarles Pre-K- salida de clases temprana para todo los estudiantes de Quarles
12 de septiembre -Quarles Kindergarten-horario complete de clases para los estudiantes de Quarles
20 de septiembre -Grieco-Half Day for Grieco Students
25 de septiembre-McCloud Students-salida temprana para los estudiantes de McCloud Elementary
26 de septiembre –JDMS-salida temprana para los estudiantes de JDMS
27 de septiembre -DMHS/A@E-salida temprana para DMHS/A@E

Fechas de Conferencias entre Padres y Maestro para el calendario escolar 2018-19

10 y 11 de octubre – JDMS conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de JDMS
16 Y 17 de octubre – Quarles conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de Quarles
24 y 25 de octubre – DMHS/A@E conferencias de padres y maestros medio día para los estudiantes de DMHS/A@E
1y 2 noviembre- McCloud conferencias de padres y maestros –medio día para los estudiantes de McCloud
13 y 14 de Noviembre –Greico conferencias de padres y maestros - medio día para los estudiantes de Greico
5 y 6 de febrero- JDMS conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de JDMS
12 y 13 de febrero- McCloud conferencias de padres y maestros –medio día para los estudiantes de McCloud
5y 6 de marzo - Quarles conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de Quarles
12 y 13 de marzo - DMHS/A@E conferencias de padres y maestros medio día para los estudiantes de DMHS/A@E
20 y 21 de marzo- Greico conferencias de padres y maestros - medio día para los estudiantes de Greico

Días de Exámenes para la Escuela Secundaria

12, 13, 14, y, 17 de junio- DMHS/A@E – salida temprana para todos los estudiantes de DMHS/A@E

Períodos de Calificaciones

1º período de calificación comienza: 4 de septiembre	Termina: 12 de noviembre
2º período de calificación comienza: 13 de noviembre	Termina: 28 de enero
3º período de calificación comienza: 29 de enero	Termina: 8 de abril
4º período de calificación comienza: 9 de abril	Termina: 18 de junio

HORAS DE LA ESCUELA GRIECO

- Todas las puertas están cerradas durante el día escolar.
- Todos deben ingresar al edificio por la puerta de entrada y los visitantes DEBEN registrarse y recibir autorización de seguridad antes de continuar.
- Los estudiantes no están permitidos dentro del edificio hasta las 7:30 a.m.
- La supervisión se proporciona SOLO en la cafetería.
- Los padres pueden ingresar a la Escuela Primaria Grieco durante el horario escolar (8:25 a.m.-3:00 p.m.) con cita previa. A ningún padre se le permitirá entrar al edificio para esperar la recogida de maestros.
- La salida es a las 3:00 p.m. Las puertas se abrirán a las 3:00 p.m. para recoger.
- Los procedimientos anteriores están diseñados para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes.

LLEGADA Y PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

(El patio de recreo no está permitido antes y después de la escuela)

Llegada: Salida de la mañana: (7:30 a.m. - 8:25 a.m.).

No se les permitirá a los padres dejar sus autos desatendidos frente a la entrada principal de Grieco. Los padres / tutores **DEBEN** dejar a los estudiantes en la entrada, y el personal de Grieco se asegurará de que los estudiantes sean dirigidos al lugar apropiado. La alineación de la mañana se asignará por grados de la siguiente manera: primer grado al centro de medios y segundo grado al gimnasio. El programa de desayuno se servirá en la cafetería. Habrá supervisión en el centro de medios, la cafetería y el gimnasio para ayudar a todos los estudiantes.

Desestimación: Recogida del estudiante (3:00 p.m.)

Las puertas de la escuela Grieco están cerradas durante el día escolar. Las puertas estarán abiertas para el despido a las 3:00 p.m. El personal de Grieco no permitirá que nadie entre al edificio 30 minutos antes de la hora de salida. Los padres que recogen a los estudiantes deben dirigirse a las siguientes áreas: Los estudiantes de primer grado serán recogidos en el centro de medios y el segundo grado en el área del vestíbulo. Si va a recoger a un estudiante que está programado para tomar el autobús, llame a la oficina al 201-862-6167 antes de las 12:00 p.m. **A los padres no se les permitirá ingresar al gimnasio a la hora de salida.**

El padre / tutor se cierra la sesión

Durante el año académico, si necesita firmar la salida de su hijo de la escuela durante el día escolar, POR FAVOR envíe una nota esa mañana para que el maestro pueda tener las tareas listas en el momento de la recogida. El padre / tutor debe firmar la salida del alumno en el mostrador de seguridad y luego proceder a la oficina principal para recuperar al alumno.

Salida temprana

Las horas escolares de medio día son 8:25 a.m. - 1:35 p.m. Se espera que los estudiantes vayan directamente a casa a menos que estén en una actividad supervisada después de la escuela. **Los**

procedimientos anteriores se han establecido para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes.

ASISTENCIA

Los padres deben llamar a la Oficina Principal de **Grieco School antes de las 8:00 a.m.** de la mañana de una ausencia **201-862-6167**. Creemos que la asistencia regular y la prontitud en la escuela son esenciales para el aprendizaje. Por favor envíe una nota el día del regreso de su hijo a la escuela. Los padres que no informan a la escuela de la ausencia de su hijo recibirán una llamada de la escuela.

Si su hijo está ausente por diez (10) días consecutivos (ausencia injustificada), tendrá que volver a registrarse en la Oficina del Distrito. En este caso, es posible que un agente de enlace domiciliario o ausentista realice una visita domiciliaria. Se informará a CP & P (Protección y Permanencia del Niño) y a la Policía de Englewood.

Llegar tarde a la escuela interfiere con la instrucción y causa interrupciones en la clase. Los padres / tutores son responsables de asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días. **Tenga en cuenta que por cada 3 días de retraso su hijo acumulará 1 ausencia.**

Todos los estudiantes estarán bajo la jurisdicción de la escuela durante el horario escolar normal, desde el momento en que el estudiante llega a la escuela todos los días hasta que abandona el campus de la escuela por la tarde. En caso de que un estudiante viaje en un autobús, él / ella estará bajo la jurisdicción de la escuela desde el momento en que suba al autobús hasta que el estudiante salga del autobús por la tarde. Los estudiantes estarán bajo la jurisdicción de la escuela mientras asisten a cualquier actividad patrocinada por la escuela, ya sea en la escuela o fuera de ella. En asuntos disciplinarios, la autoridad de la Junta puede extenderse más allá de los límites establecidos anteriormente, de acuerdo con la ley estatal.

Requisitos de asistencia para la promoción

La asistencia escolar será un factor en la determinación de la promoción o retención de un estudiante. Solo circunstancias atenuantes permitirán la promoción de un estudiante que haya asistido menos de ciento sesenta y dos (162) días de ciento ochenta (180) días a un estudiante matriculado en los niveles de primaria, secundaria y preparatoria, incluyendo el otorgamiento de crédito de curso de secundaria. Una solicitud para considerar circunstancias atenuantes debe ser expresada por los padres / tutores al director de la escuela, quien aprobará o rechazará la solicitud.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Desayuno Escolar: El desayuno está disponible a las **7:30 a.m. - 8:15 a.m.** cada mañana. Todos los estudiantes deben limpiarse después de sí mismos y presentarse a la ubicación de la alineación de la mañana antes de las 8:20 a.m. Se proporciona mensualmente un menú y se debe consultar diariamente si una familia desea comprar una comida específica. Los estudiantes que decidan que no les gusta la comida **NO** pueden llamar a su casa y solicitar que les entreguen una comida.

Almuerzo Escolar: El Programa de Almuerzo Escolar generalmente proporciona una comida caliente con una selección de sándwiches. Un menú se proporciona mensualmente y debe consultarse diariamente si una familia se preocupa por comprar una comida específica. Los estudiantes que decidan que no les gusta el almuerzo **NO** pueden llamar a su casa y solicitar que les entreguen el almuerzo.

Durante el almuerzo, los estudiantes no pueden salir ni entrar al edificio de la escuela. Deben permanecer en el comedor en sus mesas designadas. Todos los estudiantes deben limpiarse por sí mismos y deben seguir las instrucciones del personal de supervisión. Los estudiantes deben usar una voz baja cuando comen. Las reglas serán explicadas a todos los estudiantes.

CAFETERÍA

Cada escuela opera un programa de cafetería que ofrece desayuno todas las mañanas antes de la escuela y una comida para el almuerzo. Todos los estudiantes deben completar un formulario de almuerzo cada año. Devuelva la aplicación a la escuela de su hijo el primer día de clases. También puede acceder a una copia de la solicitud, la lista de precios y el menú escolar en el sitio web de nuestro distrito en Cafetería. Puede obtener información sobre precios y menús tanto para el desayuno como para el almuerzo en la escuela de su hijo. Si tiene alguna pregunta, dirija sus llamadas a la Sra. Heather Waldron, 201-862-6214, o al Director de Servicios de Alimentos al 201-862-6020.

- **Pomptonian Food Service**

Pomptonian se compromete a crear un ambiente de comida saludable. Crean que darles a los estudiantes una variedad de opciones saludables los alentará a tomar decisiones nutritivas. Pomptonian se complace en haber ganado el prestigioso premio Above and Beyond de NJASBO por este exitoso programa. The Farm Stand ha demostrado aumentar el consumo de frutas y verduras al permitir a los estudiantes elegir entre sus frutas y verduras favoritas. Una selección de verduras frescas con salsa baja en grasa está disponible todos los días, así como al menos tres opciones de fruta fresca. Esta opción innovadora y saludable de alimentos se ofrece en cada línea de servicio cada día.

Política de bienestar / Estándares de nutrientes para comidas y otros alimentos-Política 8505

La Junta de Educación reconoce que la obesidad infantil y adolescente se ha convertido en un problema de salud importante en los Estados Unidos. La Ley 2010 de Healthy and Hunger Free Kids (HHFKA) financia programas de nutrición infantil y establece los estándares de nutrición requeridos para el almuerzo escolar y los programas de desayuno. De acuerdo con los requisitos de la HHFKA, cada escuela del distrito implementará esta Política de Bienestar que incluye objetivos de promoción de la nutrición, educación nutricional, actividad física y otras actividades escolares que promuevan el bienestar de los estudiantes.

- **COMER SALUDABLE:** Los estudiantes deben desayunar antes de venir a la escuela o durante el Programa de Desayuno en la escuela. Sugerencias para refrigerios: galletas no azucaradas, frutas frescas, vegetales y / o un jugo pequeño

PROGRAMAS DE NUTRICIÓN ESCOLAR-Política 8540

La Junta de Educación reconoce la importancia de que un niño reciba una comida nutritiva y equilibrada para promover buenos hábitos alimenticios, fomentar la buena salud y el rendimiento académico, y reforzar la educación nutricional que se enseña en el aula. Por lo tanto, la Junta de Educación puede participar en los programas de nutrición escolar del Departamento de Agricultura de Nueva Jersey de acuerdo con los criterios de elegibilidad del programa. Estos programas pueden incluir el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares y el Programa Especial de Leche. Los estudiantes pueden ser elegibles para recibir precios reducidos o gratuitos de acuerdo con los requisitos del programa que opera en el distrito escolar. Los precios cobrados a los niños que pagan deben ser establecidos por la Junta de Educación, pero deben estar dentro de los precios máximos establecidos por la División de Alimentos y Nutrición, Programas de Nutrición Escolar, Departamento de Agricultura de Nueva Jersey.

CARGOS PENDIENTES DEL SERVICIO DE ALIMENTOS - Política 8550

La Junta de Educación entiende que un estudiante puede olvidarse de traer el desayuno o el almuerzo, según corresponda, o dinero para comprar el desayuno o el almuerzo a la escuela en un día escolar. Cuando esto suceda, el programa de servicio de alimentos: le proporcionará al estudiante un desayuno o almuerzo con el pago de una expectativa el siguiente día escolar o poco después. Sin embargo, puede haber circunstancias en las que no se realiza el pago y el pago del almuerzo escolar o la cuenta del almuerzo del estudiante están atrasado. El distrito escolar administrará una factura de desayuno o almuerzo del estudiante que está en mora de acuerdo con las disposiciones de N.J.S.A. 18A: 33-21 y esta Política.

En caso de que la factura de almuerzo o desayuno escolar de un estudiante tenga un atraso superior a \$ 40.00, lo que daría un total de 2 semanas de comidas, el estudiante continuará recibiendo almuerzo o desayuno y se le cobrará su cuenta en consecuencia. El director o la persona designada se pondrán en contacto con el padre del alumno para notificarle la cantidad atrasada y le proporcionarán un período de diez días escolares para pagar el monto total adeudado. Si el padre del estudiante no realiza el pago total al director o su designado al final de los diez días escolares, el director o la persona designada se comunicarán de nuevo con el padre del estudiante para proporcionarle un segundo aviso de que su hijo está atrasado. Si el pago completo no se realiza dentro de una semana a partir de la fecha del segundo aviso, se proporcionará al estudiante un desayuno o almuerzo alternativo, según corresponda, que contendrá lo esencial en selecciones nutricionales equilibradas según lo prescrito por la Oficina de Programas de Nutrición Infantil, El Departamento de Agricultura de Nueva Jersey y los Servicios de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos comienzan el octavo día calendario desde la fecha de la segunda notificación. Esta comida alternativa se proporcionará hasta que la factura esté atrasada en exceso de \$ 40.00, lo que equivaldría a 2 semanas de comidas, en cuyo momento no se le servirá desayuno o almuerzo escolar, según corresponda.

Un padre que ha recibido una segunda notificación de que su hijo está atrasado en el pago del almuerzo o del desayuno y que no ha efectuado el pago completo dentro de una semana a partir de la fecha del segundo aviso se reunirá con el director o su designado para discutir y resolver el importar.

La negativa de un padre a cumplir o tomar otras medidas para resolver el problema puede ser indicativo de problemas más graves en la familia o el hogar. En estas situaciones, el director o el administrador comercial consultarán y buscarán los servicios necesarios tanto de la Junta de Servicios Sociales del Condado como del Departamento de Niños y Familias, División de Protección y Permanencia de Menores, según corresponda. Además, el Administrador Comercial utilizará una agencia de cobros aprobada para los saldos no cobrados.

Cuando se sospeche razonablemente que la falta de un padre para proporcionar desayuno o almuerzo es indicativa de abuso o negligencia infantil, el director o la persona designada deberá informar inmediatamente dicha sospecha al Departamento de Niños y Familias, División de Protección y Permanencia de Menores, según se requiere en N.J.S.A. 9: 6-8.10. Tal informe no se retrasará para acomodar una reunión de padres con el director o la persona designada.

Si la factura del estudiante para el desayuno o el almuerzo está atrasada, pero el estudiante tiene el dinero para comprar el desayuno o el almuerzo, se le proporcionará desayuno o almuerzo y el

programa de servicio de alimentos no usará el dinero del estudiante para pagar los cargos que no se pagaron anteriormente si el estudiante destinado a usar el dinero para comprar la comida de ese día.

El programa de servicio de alimentos evitará la identificación abierta de los niños a través del método de pago utilizado para comprar una comida y cuya factura de desayuno o almuerzo está atrasada..

De acuerdo con las disposiciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta Política se proporcionará por escrito a todos los hogares al comienzo de cada año escolar y a los hogares que se transfieren a la escuela o al distrito escolar durante el año escolar. El distrito escolar puede publicar esta Política en el sitio web de la escuela o el distrito escolar, siempre que haya un método establecido para garantizar que esta Política llegue a todos los hogares, particularmente aquellos hogares que no tienen acceso a una computadora o Internet.**PayForIt.net**

- PayForIt fue desarrollado por QSP, LLC y es su portal para la gestión conveniente y segura de la cuenta de comidas de la cuenta de almuerzos de su hijo. Hacemos que sea fácil aplicar fondos a la cuenta de su hijo y verificar el saldo de su cuenta. No más preocuparse por tener efectivo para el almuerzo, no más dinero perdido o robado para el almuerzo. Práctico, fácil y seguro ... pagar por adelantado con PayForIt te hace la vida más fácil. Al permitir que los padres financien la cuenta de sus hijos desde la comodidad de su hogar u oficina, de noche o de día.
- **Precios**

<u>Precios:</u>	<u>Regular:</u>	<u>Reducido:</u>
Desayuno	1.10	.30
Almuerzo	2.60	.40

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DEL AUTOBÚS

Los informes de Disciplina del Autobús deben ser informados al Auxiliar de Autobús y al Director del Edificio. Los educadores deberían razonar con los estudiantes que muestran comportamientos inapropiados. Aquellos que involucran infracciones menores o conductas negativas pueden eliminarse mediante el uso de una discusión positiva y constructiva con el estudiante.

En caso de infracciones disciplinarias que no pueden remediarse con la asesoría de nivel inferior del estudiante (cuestionamiento reflexivo del estudiante sobre su comportamiento y cómo él / ella puede modificarlo) por un miembro del personal, el director del edificio deberá emplear la siguiente medida disciplinaria pasos:

Nivel 1 = Privación del juego al aire libre.

Nivel 2 = Conferencia telefónica con suspensión de padres y en la escuela.

Nivel 3 = Privilegios de bus se suspenderán por un período de tiempo debido a problemas repetidos.

El padre / tutor o la persona designada debe estar en la ZONA DE AUTOBUSES a la hora de llegada y salida.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL AUTOBÚS

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SER REUNIDOS POR UN PADRE O TUTOR EN SU PARADA FINAL.

Normas de comportamiento para estudiantes de autobuses escolares

EN Y ALREDEDOR DE LOS AUTOBUSES, LOS ESTUDIANTES

1. Cumplir con los estándares de comportamiento para estudiantes de autobuses escolares.
2. Aborde y salga del autobús de una manera ordenada y segura (en línea recta).
3. Permanece sentado mientras estás en el autobús.
4. Hable con otros estudiantes en una voz normal.
5. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro de las ventanas del autobús.
6. Mantenga los pasillos, los escalones y los asientos vacíos libres de obstrucciones.
7. Trate al conductor, al asistente de autobús y a los estudiantes con respeto.
8. Estar en su parada de autobús asignada al recoger y dejar.
9. Trate el autobús y otras propiedades privadas con cuidado.
10. Use el cinturón de seguridad en todo momento.

EN O ALREDEDOR DE AUTOBUSES ESCOLARES, LOS ESTUDIANTES NO

- | | |
|---|--|
| 1. Pelea, empuja, empuja o tropieza con otros pasajeros. | 10. Acosar o interferir con otros estudiantes. |
| 2. Presione mientras sube o sale del autobús. | 11. No respetar, distraer o interferir con el conductor del autobús. |
| 3. Subir o bajar del autobús mientras el autobús está en movimiento. | 12. Siéntate en el asiento del conductor del autobús. |
| 4. Haz ruido excesivo. | 13. Abre o intenta abrir la puerta del autobús. |
| 5. Coloque los objetos fuera de las ventanas del autobús o las manos fuera de las ventanas. | 14. Tirar o disparar objetos dentro o fuera del autobús. |
| 6. Abra las ventanas a menos que se lo indique el conductor o el asistente del autobús. | 15. Manipular los controles del autobús o el equipo de emergencia. |
| 7. Participe en payasadas o párese mientras el autobús está conduciendo. | 16. Acepta dulces de cualquier persona. |
| 8. Coma, beba o tire basura en el autobús. | 17. Juega cartas o intercambia cartas en el autobús. |
| 9. Use lenguaje profano o abusivo o haga gestos obscenos. | 18. Escupir |

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES, DEVISOS ELECTRÓNICOS Y DE JUGUETES

Los estudiantes no pueden traer los siguientes artículos a la escuela:

- Juguetes
- Juegos electrónicos de mano
- iPods
- MP3
- Celulares
- Cualquier otro dispositivo electrónico

Cualquier violación de esta política resultará en la confiscación de los bienes del estudiante y se devolverá a un padre / tutor a través de la administración. Además, la escuela no asumirá ninguna responsabilidad si estos artículos se rompen, se pierden o son robados.

BOLETÍN DE CLASES

Los maestros publicarán boletines informativos en el salón de clases que estarán disponibles en el sitio web de la escuela: <http://grieco.epsd.org>.

DISCIPLINA

La política de disciplina de la Escuela Grieco busca asegurar que todos los estudiantes sean tratados de manera equitativa. Estos estándares de conducta se aplican a los estudiantes durante el horario escolar, antes y después de la escuela mientras están en la propiedad escolar, viajando hacia y desde la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela. Además, estas normas de conducta se aplican fuera de la escuela cuando se puede demostrar que dicha conducta tiene un impacto negativo en el proceso educativo o pone en peligro la salud, la seguridad, el bienestar o la moral de nuestra comunidad escolar.

Es de suma importancia que haya cooperación entre la escuela y el hogar. Los padres DEBEN mantenerse informados sobre la conducta de sus hijos en la escuela.

REGLAS DE LA ESCUELA

- Llegar a tiempo
- Respetarse a sí mismo, a los demás y a la escuela
- Mantenga las manos para usted
- Cállate en el pasillo
- Camina en el pasillo
- Manténgase a la derecha en el pasillo
- Quitar sombreros / gorras al entrar al edificio
- No masques chicle
- ¡EL RESPETO! ¡EL RESPETO! ¡EL RESPETO!
- Pídale ayuda a su maestro

FILOSOFÍA DISCIPLINARIA

Creemos que la verdadera disciplina es autocorrectiva, por lo tanto, los alumnos deben reflexionar sobre sus acciones y aprender de sus experiencias. Los estudiantes están obligados a examinar su comportamiento, lo que les permite utilizar el buen juicio cuando se enfrentan con situaciones similares. Los estudiantes son interrogados sobre incidentes y se les permite explicar sus acciones. Los padres son contactados tan pronto como sea posible con respecto a los incidentes.

Se puede requerir que los estudiantes permanezcan después de la escuela, se les niegue el recreo y se suspendan si es necesario. La disciplina solo funciona si la escuela, los padres y el niño asumen la responsabilidad.

CÓDIGO DE VESTIMENTA - Política 5511

La Disposición de vestimenta uniforme escolar opcional de esta Política se implementará de acuerdo con N.J.S.A. 18A: 11-7 y 18A: 11-8.]

La Disposición de Vestimenta Uniforme Escolar de la Junta de esta Política no es obligatoria y los padres pueden elegir que su hijo no cumpla con el requisito de uniforme escolar. De conformidad con N.J.S.A. 18A: 11-8b., El estudiante no será penalizado académicamente o discriminado de otra manera ni se le negará la admisión a la escuela si el padre (s) / legal del estudiante decide no cumplir con los requisitos del uniforme escolar.

Es dentro de este lema que la Escuela Grieco debe recordar a los estudiantes y sus familias el Código de Vestimenta del Distrito durante el año escolar:

Niños y niñas: camisas borgoña o blancas (polo / punto o botón hacia abajo)

Niños: pantalones azul marino o caqui (NO DENIM)

Niñas: Falda o pantalón azul marino o caqui (SIN DENIM)

Calzado: Zapatos negros sólidos / zapatillas de deporte (fondos de caucho)

Nota: opción de clima fresco ~ chalecos de punto burdeos o suéteres

Educación Física / Uniformes de Gimnasio

Top gris (camiseta o sudadera)

Parte inferior azul marino (pantalones cortos o sudaderas)

Cumpla con la política de código de vestimenta y comuníquese con la oficina si tiene preguntas o inquietudes

SIMULACROS

Se toman todas las precauciones para garantizar la seguridad de su hijo durante la hora escolar. La Escuela Primaria Grieco tendrá un simulacro de incendio y un simulacro de encierro por mes.

Grieco tendrá dos simulacros de evacuación para la Escuela McCloud durante el año escolar. Las prácticas anteriores permitirán a los estudiantes aprender los procedimientos de seguridad adecuados y adherirse a todas las pautas de seguridad.

ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING-Política 5512

La Junta de Educación prohíbe los actos de acoso, intimidación o intimidación de un estudiante. Un ambiente seguro y civil en la escuela es necesario para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos. El acoso, la intimidación o el acoso escolar, al igual que otros comportamientos perturbadores o violentos, son conductas que interrumpen la capacidad del alumno para aprender y la capacidad de la escuela para educar a sus alumnos en un entorno seguro y disciplinado. Dado que los estudiantes aprenden con el ejemplo, los administradores de la escuela, el cuerpo docente, el personal y los voluntarios deben ser elogiados por demostrar un comportamiento apropiado, tratar a los demás con civilidad y respeto y negarse a tolerar el acoso, la intimidación o el acoso.

Definición de acoso, intimidación e intimidación

"Acoso, intimidación o intimidación" significa cualquier gesto, cualquier acto escrito, verbal o físico, o cualquier comunicación electrónica, como se define en N.J.S.A. 18A: 37-14, ya sea un incidente único o una serie de incidentes que:

1. Se percibe razonablemente como motivado por cualquier característica real o percibida, como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial, o por cualquier otra característica distintiva;
2. Se lleva a cabo en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela, en un autobús escolar o fuera de la escuela, como se establece en N.J.S.A. 18A: 37-15.3;
3. Interrumpe substancialmente o interfiere con el funcionamiento ordenado de la escuela o los derechos de otros estudiantes; y eso
 - a. Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que los actos tendrán el efecto de dañar física o emocionalmente a un estudiante o dañar la propiedad del estudiante, o colocar al estudiante con un temor razonable de daño físico o emocional a su persona o daño a su propiedad; o
 - b. Tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier estudiante o grupo de estudiantes; o
 - c. Crea un entorno educativo hostil para el alumno al interferir con la educación de un alumno o al causar graves o generalizadas daños físicos o emocionales al alumno.

Las escuelas deben abordar el acoso, la intimidación y la intimidación que ocurren fuera de la escuela, cuando existe un nexo entre el acoso, la intimidación y la intimidación y la escuela (por ejemplo, el acoso, la intimidación o la intimidación interrumpen o interfieren sustancialmente con la operación ordenada de la escuela o los derechos de otros estudiantes).

"Comunicación electrónica" significa una comunicación transmitida por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros: un teléfono, un teléfono celular, una computadora o un buscapersonas.

La administración y el personal de la Escuela Primaria Dr. John Grieco toman las acusaciones de acoso, acoso e intimidación muy serias por parte de cualquier estudiante que se sienta como si fuera una víctima como se describe en el H.I.B. la definición debe informar el incidente a un miembro del personal de inmediato. Este incidente se compartirá con el director, quien iniciará una investigación por el Especialista en Anti-Bullying de la escuela. Los guardianes de todos los estudiantes involucrados serán notificados del incidente. En algunos casos, cuando se necesitan investigaciones prolongadas, los tutores recibirán información actualizada dentro de los 10 días escolares. Los padres se reservan el derecho de solicitar información sobre el incidente. Todos los hallazgos se enviarán al Superintendente de Escuelas, quien compartirá el incidente con la Junta de Educación en la siguiente reunión de la Junta de Educación. El Superintendente de Escuelas se reserva el derecho de enmendar y / o imponer consecuencias adicionales.

Estos procesos, junto con las expectativas de comportamiento de la escuela, están en su lugar para garantizar una comunidad escolar segura y productiva.

INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE SALUD

El objetivo de la Oficina de Salud es trabajar con los padres / tutores para brindar la mejor atención médica e información. La enfermera escolar trabaja dentro de las pautas estatales, leyes y políticas del distrito. Las políticas y procedimientos de la oficina de salud se enumeran a continuación. Por favor, póngase en contacto con la enfermera, la Sra. Nancy Norell, con cualquier pregunta.

• **Inmunizaciones:** Todos los estudiantes deben tener comprobante de las siguientes inmunizaciones obligatorias o prueba de una exención médica / religiosa:

1. DTap / DTP: 4-5 dosis
2. Polio: 3-4 dosis
3. MMR: 2 dosis
4. Varicela: 1 dosis
5. Hepatitis B: 3 dosis

• **Exámenes físicos:** los exámenes físicos son altamente recomendados para todos los estudiantes. Todos los estudiantes nuevos que ingresen a la Escuela Primaria Grieco por primera vez deben tener un examen físico completo.

• **Tarjetas de emergencia:** se distribuirá una tarjeta de emergencia por correo, antes de que comiencen las clases, a principios de año o cuando un nuevo alumno se inscriba en Grieco. Esta tarjeta es extremadamente importante; es la única forma de contactar a los padres / tutores si el estudiante está enfermo o lesionado. Complete la tarjeta de emergencia con al menos dos números de emergencia. Como los números de teléfono y / o direcciones cambian durante el año, actualice la tarjeta.

• **Administración de medicamentos:** a los fines de esta política, "medicamento" significa: cualquier medicamento recetado o medicamento de venta libre recetado (aspirina, Tylenol, Advil) o suplemento

nutricional. Esto también incluye pastillas para la tos. Los medicamentos se dispensarán en la escuela solo cuando la salud del alumno y la asistencia continua a la escuela así lo requiera según lo prescrito por un médico. Solo una enfermera autorizada puede administrar medicamentos. Lo siguiente es requerido:

1. Se deben proporcionar las órdenes escritas de un médico detallando:

El diagnóstico o enfermedad,

El nombre del medicamento,

La dosis y el tiempo de administración de la medicación

2. El padre / tutor debe proporcionar una solicitud por escrito para la administración de la medicación prescrita en la escuela.

3. El medicamento debe traerse a la escuela en el envase original, debidamente etiquetado por la farmacia.

4. El medicamento debe mantenerse y administrarse en la Oficina de Salud.

5. Todas las órdenes de medicamentos son válidas para el año escolar actual. Deben renovarse anualmente.

• **Alergias:** El maestro y la enfermera deben ser notificados cuando su hijo tenga una celebración de cumpleaños en el salón de clases. Esto es para prevenir alergias a los alimentos. Si su hijo tiene alergia a los alimentos y necesita un Epi-pen, siga los procedimientos de "Administración de medicamentos".

• **Enfermedad general o destitución médica:** si un estudiante visita la Oficina de Salud a primera hora del día con quejas menores, se lo alienta a que permanezca en la escuela. Descansar en la Oficina de Salud tiene un límite de tiempo. Los estudiantes que están enfermos y necesitan irse a casa DEBEN ser desconectados por un padre o tutor o un adulto que el padre / tutor designe por escrito.

• **Los estudiantes serán excluidos de la escuela por lo siguiente:**

1. Una temperatura de 100 grados o más. El estudiante no debe regresar a la escuela hasta que esté libre de fiebre por 24 horas.

2. Vómitos

3. Heces sueltas

4. erupciones sospechosas

5. Conjuntivitis posible (ojo rosado)

6. Síntomas severos de resfriado (continúa tosiendo, dolor de garganta, drenaje nasal)

7. Letargo o medicamentos que podrían causar somnolencia

Los estudiantes que han sido diagnosticados con faringitis estreptocócica no deben regresar a la escuela hasta que estén bajo medicación y / o sin fiebre durante 24 horas. Si su hijo no se siente bien y / o tiene fiebre la noche anterior o en la mañana, por favor

NO envíe a su hijo a la escuela. Del mismo modo, si su hijo tiene vómitos o heces blandas, por favor

NO envíe a su hijo a la escuela.

Lesiones: todas las lesiones que ocurren en la escuela o en actividades escolares deben ser informadas a la enfermera. Si un estudiante visita a la enfermera durante el horario escolar con una lesión leve, se le darán primeros auxilios. Se llamará a los padres / tutores de inmediato y se les instruirá para que vengan a la escuela y retiren a su hijo del tratamiento médico. Solo se llamará a una ambulancia en caso de emergencia que ponga en peligro la vida o si el estudiante no debe ser trasladado.

• **Muletas:** Todos los estudiantes deben tener una nota del médico que prescriba muletas y excusar al estudiante de la educación física. Todos los estudiantes con muletas deben ser vistos por la enfermera a su llegada a la escuela.

• **Exámenes:** todos los exámenes de salud se realizarán de acuerdo con las pautas de NJ State School Health. Los exámenes pueden incluir altura, peso, presión arterial, visión y audición. Los padres recibirán una notificación o derivación solo si se encuentra un defecto.

• **Ropa extra:** todos los estudiantes deben tener un conjunto de ropa adicional para guardar en su salón de clases. Si el niño usa la ropa extra, reemplace el juego de repuesto al día siguiente.

DEBERES

1. Cuando su hijo está ausente de la escuela y necesita su tarea asignada, llame a la oficina de la escuela (201-862-6167) por la mañana. El maestro de la clase será notificado y hará una carpeta que incluye toda la tarea. Las tareas se pueden recoger en la oficina al final del día escolar o enviarse a casa con otro niño, si se solicita. Toda la tarea debe recuperarse cuando su hijo está ausente.

2. Los padres deben revisar el planificador de su hijo y se les anima a firmar que revisaron la tarea diaria.

3. Se espera que la tarea se devuelva completada al día siguiente.

4. Una "Tarea Perdida" se enviará a casa cuando no se envíe la tarea.

5. Cada maestro tendrá un sistema de recompensas / consecuencias en su lugar con respecto a la tarea.

6. Los estudiantes que no completen la tarea:

• Recibir una llamada telefónica a casa de los padres / tutores

• Recibir una carta a casa de los padres / tutores

• Haga que el padre / tutor se reúna con el maestro

• Haga que el padre / tutor se reúna con el director

Los maestros publicarán todas las tareas asignadas en la línea @ Education Leadership Solutions. Visite el sitio web a continuación y busque el maestro de su hijo para ver su tarea

<https://www.k12els.com/parent/parentpage.php?eid=944&hkey=944963A671> Trabajar juntos ayudará a nuestros estudiantes a obtener el éxito que tienen necesidad para el futuro.

POLÍTICA PERDIDA Y ENCONTRADA

Comuníquese con la escuela (201-862-6167) lo antes posible si a su hijo le falta algo. Es mucho más fácil devolver un artículo perdido si está etiquetado con el nombre del propietario. Recuerde etiquetar todo. El

etiquetado reduce la confusión. Hay una caja de objetos perdidos y encontrados dentro de la cafetería. Los artículos no reclamados serán donados a la caridad cada mes.

PADRES COMO SOCIOS DE LECTURA

Grieco Families as Reading Partners es una Iniciativa de Alfabetización que reforzará la interacción de alfabetización de los niños y sus familias. Las familias serán invitadas a la escuela Grieco mensualmente para leer en voz alta con sus alumnos y sus compañeros de clase en un ambiente íntimo. El emparejamiento de alfabetización mejorará la alfabetización y los lazos familiares que reforzarán el compromiso de alfabetización continua en el hogar. Regístrese con el maestro de su hijo para asistir a esta iniciativa interactiva.

PBSIS (APOYO CONDUCTUAL POSITIVO EN LAS ESCUELAS)

PBSIS es una colaboración entre el Departamento de Educación de Nueva Jersey, la Oficina de Programas de Educación Especial y el Centro Boggs @ UMDNJ-Robert Wood Johnson Medical School, Centro Universitario de Excelencia en Educación, Investigación y Servicio de Discapacidades del Desarrollo de la Universidad de Nueva Jersey.

El objetivo de PBSIS: apoyar la inclusión de estudiantes con discapacidades dentro del programa de educación general mediante el desarrollo de la capacidad de las escuelas para crear entornos que alienten y respalden el comportamiento pro-social de los estudiantes en toda la escuela, el aula y los niveles individuales de los estudiantes utilizando la investigación actual prácticas validadas en el apoyo al comportamiento positivo.

Grieco School logrará:

- Un sistema integrado para promover y fomentar un comportamiento positivo en toda la escuela;
- Un sistema para atrapar e intervenir con conductas de conducta temprano;
- Un sistema para diseñar e implementar intervenciones específicas para proporcionar apoyo conductual a todos los estudiantes.

Intervenciones de PBSIS de Grieco School:

- Apoyar a los estudiantes con discapacidades en los programas y entornos de educación general;
- Promover la conexión escolar y el clima positivo;
- Promover la participación de la familia;
- Usar datos para tomar decisiones y evaluar el progreso;
- Reducir el número de referencias a servicios de educación especial, derivaciones disciplinarias y suspensiones, tanto las primeras infracciones como las reincidencias.

PTO

El PTO en la escuela Grieco está feliz de darle la bienvenida al año escolar 2017 ~ 2018. Todos los padres en Grieco School son miembros del PTO y los alentamos a que inviertan su tiempo y atención en nuestros alumnos. El dinero que recaudamos durante el año escolar se utilizará para financiar eventos educativos y sociales para ampliar la experiencia de EPSD de su hijo. El objetivo de la PTO de Grieco es que los estudiantes, el personal y los padres trabajen juntos para crear el mejor entorno de aprendizaje para nuestros niños. Esperamos su participación en nuestros eventos escolares.

TARJETAS DE CALIFICACIONES, DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE Y EVALUACIONES

Las calificaciones se enviarán a casa cuatro veces al año. La escala de calificaciones para el distrito será la siguiente:

ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT				
CALIFICACIÓN DE CALIFICACIONES (GRADOS 1-12)				
* Grado de la letra	* Grado numérico	**AP	** Honores	** Preparación para la universidad
A	95– 100	5.0	4.5	4.0
A-	90 – 94	4.8	4.3	3.8
B+	87 – 89	4.5	4.0	3.5
B	83 – 86	4.0	3.5	3.0
B-	80 – 82	3.8	3.3	2.8
C+	77 – 79	3.5	3.0	2.5
C	73 – 76	3.0	2.5	2.0
C-	70 – 72	2.3	2.3	1.8
D	65 – 69	2.0	2.0	1.0
F	< - 65	0	0	0
*Grados 1-12		**Grados 9-12		

La Lista de Honor será para todos los estudiantes de 3er grado que cumplan con los criterios establecidos. Los estudiantes de la lista de honor no pueden tener una calificación inferior a un "80" en ninguna área académica y asignaturas relacionadas con las artes. Cualquier estudiante que reciba todas las "A" en un solo período de calificación estará en la Lista de Lista de Honor Alto y aquellos que reciban "A" y "B" se considerarán Lista de Honor.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto son entregados a su hijo por la Junta de Educación de Englewood en forma de préstamo y deben tratarse como propiedad prestada. Los estudiantes deben pagar por la pérdida o abuso de libros de texto.

VISITANTES (8:00 a.m. - 4:00 p.m.)

Todos los visitantes (incluidos los padres) a la escuela **DEBEN:**

1. Ingrese a la escuela Grieco a través de la puerta principal. Deben llamar al timbre para recibir autorización de Seguridad / Oficina para ingresar.
2. Vaya a la mesa de seguridad para recibir una insignia de identificación y luego informe a la oficina principal.
3. Un visitante que desea ir a áreas del edificio debe confirmar su ubicación con la oficina antes de ingresar a las áreas educativas. Un visitante no debe interrumpir el programa de instrucción, hablar o

molestar a los estudiantes o distraer a los maestros. Un visitante que desea consultar con un maestro debe hacer arreglos por teléfono / correo electrónico para una conferencia en una fecha posterior.

4. La placa debe ser usada y exhibida en todo momento durante el transcurso de la visita.

PLAN ANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE PLAGAS INTEGRADO PARA LA ESCUELA-Política 7422

El Aviso Anual de Manejo Integrado de Plagas y la Notificación Anual de la Ley de Respuesta ante Emergencias por Peligro de Asbesto (AHERA) se pueden encontrar en el sitio web de EPSD www.epsd.org. La Ley de Manejo Integrado de Plagas de la Escuela de Nueva Jersey de 2002 requiere que los distritos escolares implementen una política de manejo integrado de plagas que incluya un Plan de Manejo Integrado de Plagas. De acuerdo con los requisitos de la Ley, la Junta deberá garantizar la implementación de procedimientos de Manejo Integrado de Plagas (MIP) para controlar las plagas y minimizar la exposición de los niños, la facultad y el personal a los plaguicidas. Estos procedimientos serán aplicables a todas las propiedades escolares en el Distrito Escolar de Englewood.

REQUISITOS DE PRUEBA DE PLOMO PARA LAS ESCUELAS DE NEW JERSEY

El 13 de julio de 2016, la Junta de Educación del Estado de Nueva Jersey adoptó las normas que exigen la prueba de plomo en el agua potable en las escuelas públicas de todo el estado. Las regulaciones requieren "pruebas de plomo en todos los puntos de agua potable dentro de los 365 días de vigencia de las regulaciones", que fue el 13 de julio de 2016. Todos los distritos están dirigidos a desarrollar un plan de muestreo de plomo que regirá la recolección y análisis de muestras de agua. Las muestras deben enviarse a un laboratorio de pruebas certificado para su análisis.

USO DE TECNOLOGÍA PARA ESTUDIANTES

El Distrito Escolar Público de Englewood brinda acceso a los estudiantes y al personal a tecnología informática de punta, correo electrónico e Internet. Todos los usuarios deben compartir la responsabilidad de que nuestras instalaciones tecnológicas se utilicen de manera efectiva, eficiente, ética y legal. Es un privilegio tener acceso a estos recursos extraordinarios y, por lo tanto, todos los usuarios deben aceptar que cumplirán con las pautas enumeradas a continuación: Se prohíbe el filtrado / posesión de Internet del distrito o el uso del software que elude el sistema de filtrado de Internet del distrito escolar. Las violaciones darán como resultado una acción disciplinaria y la eliminación del acceso a la tecnología.

Para usar la tecnología disponible en el distrito, es obligatorio que todos los estudiantes obtengan una ID de tecnología del distrito. Las identificaciones tecnológicas se emitirán a los estudiantes solo después de que el Acuerdo de uso aceptable de tecnología se devuelva a la escuela con todas las firmas requeridas.

DIRECTRICES DE LA RED

1. Siga las reglas que me explicó el personal de la escuela.
2. Demostrar un comportamiento apropiado.
3. Sé cortés con los demás y respeta sus documentos y archivos.
4. Usa el equipo con cuidado.
5. Use solo el software que mi maestro me ha asignado.
6. Conéctese solo a los sitios en Internet que el maestro haya permitido.
7. Comprenda que los sistemas informáticos se han configurado para mí y no se pueden cambiar de ninguna manera.
8. Use solo lenguaje, imágenes y otros datos "apropiados para la escuela" en las computadoras o la red; Cumplir con las instrucciones que me envíe mi maestro por correo electrónico para protegerme y promover la salud de nuestra red.
9. Siga las leyes de derechos de autor que protegen los programas, datos, libros e imágenes.
10. Cuéntale a la maestra sobre los problemas.
11. Deje todos los materiales, equipos y piezas en el laboratorio o área de la computadora para que los sistemas estén en buen estado de funcionamiento para el próximo año.
12. Ayuda a mantener el laboratorio o el área de la computadora limpios y ordenados reciclando papel no deseado, recogiendo objetos personales, etc.
13. No traiga comida ni líquidos cerca de las computadoras.
14. Obtenga el permiso del maestro para usar Internet, la computadora o el laboratorio.

Si se infringen estas pautas, se pueden suspender los privilegios de la computadora y de la red del estudiante y se pueden tomar otras medidas disciplinarias escolares y / o acciones legales apropiadas.

RECONOCIMIENTO

Recibí una copia del Manual del Distrito Escolar Público de Englewood. He leído y entiendo el contenido. Acepto que cumpliré con las políticas y procedimientos contenidos en el Manual del estudiante. Entiendo que las políticas y procedimientos se evalúan continuamente y se actualizarán periódicamente. La escuela tiene el derecho de enmendar estas políticas y procedimientos en cualquier momento e intentará enviarle actualizaciones oportunas, en caso de que ocurra un cambio en la política o el procedimiento. Para indicar su asentimiento a los términos y condiciones mencionados anteriormente, firme y envíe este Reconocimiento a la oficina principal antes del 30 de septiembre de cada año escolar recurrente.

Imprime el nombre del estudiante

Firma del estudiante

Firma del Padre/Guardian

Fecha Firmada

Nombre de Escuela