

## **P. S. 7 Milton Fein School**

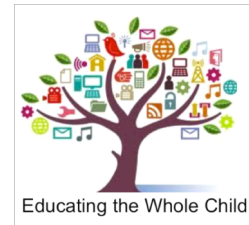
3201 Kingsbridge Ave. Bronx, N.Y. 10463

Tel: (718) 796-8695 Fax: (718) 796-7204

### **Miosotis Ramos, Principal**

Brian Schaeffer, Assistant Principal

Yolanda Wright, Assistant Principal



Queridas familias,

¡Bienvenidos a la biblioteca de PS 7! Su hijo/a irá a la Biblioteca cada semana para aprender sobre lectura/literatura, llevar a cabo investigaciones y escuchar literatura infantil de calidad. Además de esto, su hijo/a tendrá la oportunidad de tomar prestado un libro de la biblioteca.

Durante la visita programada a la biblioteca de cada semana, su hijo/a devolverá el libro de la semana anterior y podrán tomar prestado un libro para la semana siguiente. Si su hijo/a no devuelve el libro de la semana anterior a tiempo, no se le permitirá pedir prestado otro libro hasta que se halla devuelto el libro anterior.

Esperamos que los libros sean leídos, atesorados, y respetados. Si un libro se pierde o se daña irreparablemente, el libro debe ser pagado por cheque o giro postal a nombre de PS 7. Por favor lea el acuerdo del usuario para obtener más detalles sobre las expectativas de la biblioteca de PS 7. Si su hijo/a se transfiere a otra escuela dentro del sistema de Escuela Publicas de la Ciudad de Nueva York sin devolver un libro, pídale al nuevo bibliotecario escolar de su hijo/a que devuelva el libro a la PS 7.

Lea las siguientes políticas y expectativas y tómese el tiempo para hablar de ellos con su hijo/a.

### **Expectativas de Cuidado del Libro:**

- Mantenga el libro limpio; lávese las manos antes de tocar;
- Mantenga el libro en un lugar seguro lejos de bebés, mascotas, alimentos y líquidos;
- Dar vuelta las páginas con cuidado desde la esquina y utilice un marcador para marcar su lugar;
- Nunca escriba ni dibuje en el libro;

## **P. S. 7 Milton Fein School**

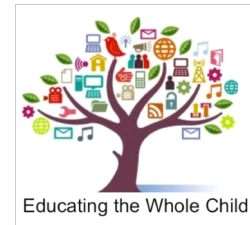
3201 Kingsbridge Ave. Bronx, N.Y. 10463

Tel: (718) 796-8695 Fax: (718) 796-7204

### **Miosotis Ramos, Principal**

Brian Schaeffer, Assistant Principal

Yolanda Wright, Assistant Principal



- 
- Cuando no este leyendo el libro de la biblioteca, guárdelo en su mochila o en su salón de clases en la escuela.

### **Políticas de la Biblioteca:**

1. Los estudiantes podrán pedir prestado un libro por visita.
2. Los estudiantes podrán pedir prestado un libro por un mes antes de tener que devolverlo. No se puede pedir otro libro prestado durante este tiempo.

### **Selección de Libros:**

Por favor, tómese un tiempo para hablar con su hijo/a sobre los tipos de libros que le gustaría leer. También discuta cualquier tema sobre el que no desee que su hijo/a lea. Sus hijos/as necesitan saber sus expectativas.

Este será un año emocionante en nuestra nueva biblioteca. Espero con interés trabajar con usted. ¡Feliz lectura!

---

*Creemos en la importancia de la lectura. Todos los niños deben leer o ser leídos diariamente junto con visitar la biblioteca pública.*

---

