

How to Support Your Scholar During Remote Learning

- Provide a quiet, specific location for their scholar to study/focus.
- Check emails and review them with your child to ensure you both understand assignments and their due dates. Weekly updates will be sent by some of your child's teachers, please make sure to read them.
- Try and establish routines (this will help them wake up on time)
- Create a calendar or help your scholar use their planner to mark due dates.
- Post their schedule somewhere they will see.
- Make sure students are on task (not playing games, having off-task conversations with friends, watching movies, etc) during class time or independent work time. These activities should be saved for outside of school hours.
- Allow scholars to take breaks in between work time (without technology). Students have 10 minutes between each class to use the bathroom, drink water, etc.
- Students are recommended to complete 45 minutes of i-Ready per week. We do not recommend more than 60 minutes of I-Ready per week unless they are attempting to pass a lesson.
- Be aware that each teacher has office hours. Please take advantage of teachers office hours to ask questions you may have about your child's progress.

Parents Who Work

- If you have access to a computer while working, check your scholar's schedule for the day and check in with them at key times to make sure they are keeping up with their schedule.
- If you don't have a computer or are unable to check in during the day, check in with your child before and/or after work briefly to ensure they are completing their school work.
- Ask them what they worked on, what they found challenging, and how you or the school can provide more support.

Parents Who Are Home

- Track assignments that are due
- Review the assignments your scholar has completed — check periodically on Google Classroom and/or Schoology
- At the end of the day, ask them what they worked on, what they found challenging, and how you or the school can provide more support.

Remember, together as a team we can ensure the success of our scholars!

Cómo apoyar a tu estudiante durante el aprendizaje remoto

- Proporcione un lugar tranquilo y específico para que su estudiante estudie / se enfoque.
- Revise los correos electrónicos y revísalos con su hijo para asegurarse de que ambos entiendan las tareas y sus fechas de vencimiento. Las actualizaciones semanales serán enviadas por algunos de los maestros de su hijo, asegúrese de leerlas.
- Intente y establezca rutinas (¡esto los ayudará a despertarse a tiempo!)
- Cree un calendario o ayude a su estudiante a usar su agenda para marcar las fechas de vencimiento.
- Publique su horario en algún lugar que verán.
- Asegúrese de que los estudiantes estén en la tarea (no jugar juegos, tener conversaciones fuera de la tarea con amigos, ver películas, etc.) durante el tiempo de clase o el tiempo de trabajo independiente. Estas actividades deben guardarse fuera del horario escolar.
- Permita que los estudiantes tomen descansos entre horas de trabajo (sin tecnología). Los estudiantes tienen 10 minutos entre cada clase para usar el baño, beber agua, etc.
- Se recomienda a los estudiantes completar 45 minutos de i-Ready por semana. No recomendamos más de 60 minutos de I-Ready por semana a menos que estén tratando de pasar una lección.
- Tenga en cuenta que cada maestro tiene horario de oficina. Aproveche las horas de oficina de los maestros para hacer preguntas que pueda tener sobre el progreso de su hijo.

Padres que trabajan

- Si tiene acceso a una computadora mientras trabaja, verifique el horario de su estudiante para el día y verifique con ellos en los momentos clave para asegurarse de que estén al día con su horario.
- Si no tiene una computadora o no puede registrarse durante el día, regístrese brevemente con su hijo antes y / o después del trabajo para asegurarse de que esté completando su trabajo escolar.
- Pregúnteles de sus materias, que encontraron difícil y cómo usted o la escuela pueden brindar más apoyo.

Padres que están en casa

- Realizar un seguimiento de las tareas que se deben
- Revise las tareas que ha completado su estudiante: verifique periódicamente en Google Classroom y / o Schoology
- Pregúnteles de sus materias, que encontraron difícil y cómo usted o la escuela pueden brindar más apoyo.

¡Recuerde, juntos como equipo podemos asegurar el éxito de nuestros estudiantes!