



## Minutes of PS 705 PTA Meeting held January 8, 2014

Submitted by Co-Secretary Mai Hoang

### 1. CALL TO ORDER

- Meeting was held in the auditorium and called to order by Kelly Bare at 6:10 PM.

### 2. READING AND APPROVAL OF MINUTES

- Minutes of Nov. and Dec. meetings will be available shortly from Michelle Mercurius

### 3. ICEBREAKER

- Lois Davis asked everyone to answer this question: "If your life were to be made into a movie, what genre would it be and who would play you?"

### 4. PRESIDENT'S REPORT

- Kelly noted that we had a special guest at the Winter Concert: **Sadye Campoamor, education liaison from Mayor de Blasio's office**. She is part of the mayor's transition team and is expected to be working with the new Schools Chancellor Carmen Fariña. Sadye Campoamor is inviting parents to contact her at [sadye@transition2013.com](mailto:sadye@transition2013.com) regarding education issues and concerns. A forum is being planned with other District 17 schools and Kelly will be reaching out to the head of the District 17 PTA presidents' council Samantha Bernadine (the powerhouse PTA president at PS 316). More details to come.
- Kelly gave an update on **our application for nonprofit, 501(c)(3) status**. We have retained attorneys to help us with our application. We have sent our bylaws to our assigned attorneys. Gaining tax-exempt status will help us attract large donations. Thanks to all who've helped.
- In budgetary news, **our school received an extra \$66,000** due to student enrollment that was above projections. Principal Soto now has those funds at her disposal.
- Kelly noted that we are moving forward with a **permanent Livestream installation for auditorium**, given the success we had using it for the Winter Concert. We raised \$250 from viewers who were asked to support the school before viewing. We will be able to Livestream future school concerts, assembly performances, and more. We are looking for a point person to liaise with our Livestream tech person Jayson Tepper. The name of a parent Andrew Yamato was volunteered.
- There will now be a **Parent Resource Room located in Room 128** (right next to front entrance). It will feature a lending library for kids and adults (books about parenting, etc.). There will be comfortable chairs, a couch and work tables. Committee meetings can be held here and there will be a sign-up sheet. We are looking for a person with interior design skills to help decorate the space.
- Kelly noted that there would be a **library cleanup day on Saturday, Feb. 1**. The library project is being led by Sarah Branham (mom to Frida and an editor at Simon & Schuster). The library will benefit all schools in the building. We are looking to find ways to staff the library so that students can have access to it as often as possible. Parent Gretchen Maneval (mom to Sebastian) said she might have a contact with the Brooklyn Public Library to see if they have resources or materials we can use. During the clean-up day, volunteers can also help organize the Parent Resource Room and the Science Lab.

## 5. TREASURER'S REPORT

- Richard Davis gave details of a December deposit of \$903.59. This amount reflected \$744 from particularly successful movie night; \$50 from PTA membership dues; a \$39.59 check from Schoola; and \$70 for Studio in School. As of January 2014, **our current balance is \$7, 174.72.**
- Kelly noted that this balance does not include the \$4,000-plus raised by the Fall Appeal through IOBY. A suggestion was made by a parent (Marko's mom) to have more **email reminders about this fundraising effort.** She suggested a monthly email with clearly stated goals and strict deadlines. Time limits would add a sense of urgency. Kelly and Carrie Stewart of Money Committee agreed that this would be a good idea.
- Richard projected that we would **need to raise \$7,000 to \$9,000 by the end of June** to meet our goal of handing over a \$15,000 gift to Principal Soto for Studio in a School. He said he believes that we will meet our goals, given the upswing in deposits.
- **Votes were taken regarding two expenditures.** The majority of attendees voted to reimburse Kelly for winter concert reception food and drink (\$345.71) and to authorize the purchase of a button-making machine (\$368.90). This will be used by the Creative Committee to make and sell artist-designed "habits of mind" buttons and more.

## 6. PRINCIPAL'S REPORT

This report was given by Kelly, standing in for Principal Soto who had car trouble and could not attend.

### GENERAL COMMUNICATIONS CHECK-IN:

- Kelly noted that monthly calendars are sent home with students. If you are not receiving them, please reach out to your child's teacher. **Weekly Digests from Principal Soto** are also sent out through class parents. It was suggested that these Weekly Digest printouts could be posted on an easel during drop-offs, placed in a distribution folder, and/or made available in the Parent Resource Room (Room 128).
- Principal Soto wanted to communicate that she **shares parents' concerns about unhealthy snacks being given out in the classroom.** There have been reports of candy being given to students as incentives by "rogue" teachers. She has re-circulated to her staff a DOE memo regarding health and nutrition. A monthly birthday policy is also in the works.
- A question was raised regarding a **school-wide email list.** Carrie Stewart of the Money Committee said that the collection of emails was in the works, but that four or five class lists were still missing. Kelly mentioned that we are not allowed to cull emails from parent info cards, but that an opt-out box could be added to registration materials in the future. It was noted that not all parents use email.
- A question was raised about whether the **School Messenger automated DOE system** was set up for PS 705. The answer from Lois was yes, parents are receiving automated notifications. If you are not receiving these messages, please contact the school's front office. The first contact listed on your child's "blue card" is the number that receives the notifications. If you want to change this info, please make sure it is changed in the system and not just on the blue card.
- Parent Laura Holder suggested that **announcements be made using the school's Twitter feed:** <https://twitter.com/PS705PTA>. Laura said she could help and Bryant agreed it was a good idea. Regarding website updates, **volunteers are needed to write blog posts** that can be posted by Bryant and Mai.



#### KINDERGARTEN ADMISSIONS:

- **Notices were sent home regarding the kindergarten application process**, which will open on January 13; applications are due by February 14. Info sessions will be held to help parents understand the process.

#### BASES BOOKSTORE:

- The BASES store needs an infusion of inventory so a **donations drive is being held through the end of the month**. A box will be placed near the Security Desk so parents can make donations at drop-offs. Lightly used items are completely fine. Look at it as a way to clean out those toy chests. Please make sure that your child's name does not appear on the item. And consider smaller items too, such as pencils and erasers. Gretchen Maneval also suggested approaching a store like Staples for donations. More info on how to help the BASES store can be found at: <http://www.brooklynartselementary.org/the-bases-bookstore-how-you-can-help/>

### 7. COMMITTEE REPORTS

#### CREATIVE COMMITTEE (represented by Laura Holder, Thuy's mom)

- With the purchase of a button-making machine, the Creative Committee will be able to make buttons that are currently being designed by artists contacted by parent Erica Svec (who painted the backdrop for the Winter Concert). The buttons will focus on Habits of Mind. A suggestion was made to have the students design some of the buttons. Another suggestion was to make "thank you" buttons for people who donate to the school.
- Laura also gave an update on a T-shirt project. The idea is to have a fun alternative to the school uniform top that can be worn in certain situations. The T-shirts will be sold at an accessible price point but for a profit to benefit the school. There may be a short-sleeve and long-sleeve version, in addition to an adult option. The design is in progress and mockups will be shown at the February meeting. Kelly added that she had a contact for a good T-shirt maker.

#### DIVERSITY COMMITTEE (represented by Eric Haber, Sebastian's dad)

- The committee spent its first meetings discussing its **mission of helping the PS 705 community embrace and maintain its diversity**, which can be partially defined as differences in languages, life experiences, race, ethnicity, and socio-economic status. The first project is to survey and engage the whole community on the issue of diversity. A community-building event is being planned. The next meeting will take place on January 22 at 5 PM in Room 128.
- Kelly also expanded on another project in the works: **a set-aside policy regarding admissions**, along the lines of PS 133's admissions preference for English-language learners and Title I families. The goal of the policy is to preserve our school's diversity, given the quickly changing economics of the school zone. This type of change involves a lot of bureaucratic red tape and we are being supported by an organization called Appleseed. Before specific set-aside categories are considered, more discussion needs to happen on whether PS 705 is to be a neighborhood school or a magnet school. The earliest that such a policy change could take place is Fall of the 2015/2016 school year. A detailed FAQ on the set-aside proposal will be posted on the website.

#### EVENTS COMMITTEE (represented by Lois Davis)

- Due to student feedback given to Principal Soto, **the next family night event (Friday, January 24) will be a dance party in the gym**. The event is still in the planning stages, but suggestions included having Latin and old-school dance music; a lesson on line dancing and/or merengue; a photo booth; Spotify playlists; a sing-a-long for younger kids. Tickets would be sold, along with snacks. The Creative Committee will help



with decorations and posters. Parents who volunteered to help with the event were Eric Haber (Sebastian's dad), Azell Archie (Ellie's dad), Anna Santiago. Gretchen Maneval can contribute a disco ball.

- A suggestion was made for an **International Food Festival**. This is an idea also being developed by the Diversity Committee. A related suggestion was made to have a **Recipe Book/Coloring Book** component. Another suggestion was made to organize an event that would tie-in the Global Studies curriculum, such as a **school-wide field trip to the United Nations**.

MONEY COMMITTEE (represented by Carrie Stewart, Nathaniel's mom)

- Kelly mentioned the possibility of a **\$3,000 grant** for the library.
- Carrie said that Amazon Wish Lists have been set up by some teachers to request class supplies, but this can be expanded. We could set up an **Amazon affiliate account** so the school can receive a percentage of sales. Kelly mentioned having a contact for an easy app that makes it even easier to buy from Amazon and benefit the school.
- Carrie gauged the interest level for a **Mabel's Label fundraiser** and a number of parents said they are interested in purchasing those products.
- A suggestion was made by Gretchen Maneval to always ask for donations when trying to procure any supplies. She suggested that a spreadsheet be maintained to keep track of donors so we don't keep asking the same people. This could also tie into a **"thank you" process**, perhaps involving the students.

QUALITY OF LIFE COMMITTEE

- Kelly gave a reminder of the **library cleanup day** on Saturday, February 1. Volunteers will also be needed to help with the new Parent Resource Room (Room 128) and the Science Lab.

**8: MEETING ADJOURNED** at 7:30 PM

Post-meeting reminders: Please remember to check the Lost & Found, and don't forget the \$5 donation to cover babysitter and pizza dinner.

Post meeting developments: Anna Santiago is donating furniture for the Parent Resource Room, which Brandi Goodman has volunteered to organize.

---

**School Website, Calendar + Blog:** [www.brooklynartselementary.org](http://www.brooklynartselementary.org)

**Subscribe to PTA's Yahoo Group – BrooklynArtsPS705:** [BrooklynArtsPS705-subscribe@yahoogroups.com](mailto:BrooklynArtsPS705-subscribe@yahoogroups.com)

**P.S. 705 PTA email:** [ps705pta@gmail.com](mailto:ps705pta@gmail.com)

**P.S. 705 PTA Facebook page:** <https://www.facebook.com/PS705>

**P.S. 705 PTA Twitter page:** <https://twitter.com/PS705PTA>

**Executive Board Members' Contact info:**

Kelly Bare, PTA President – [kellybare@gmail.com](mailto:kellybare@gmail.com)

Bryant Archie, Vice President – [dbryantarchie@gmail.com](mailto:dbryantarchie@gmail.com)

Richard Davis, Treasurer – [legend1999@netzero.com](mailto:legend1999@netzero.com)

Michelle Mercurius, Co-Secretary – [mamercurius@gmail.com](mailto:mamercurius@gmail.com)

Mai Hoang, Co-Secretary – [minhmaihoang@yahoo.com](mailto:minhmaihoang@yahoo.com)

**Acta de PS 705 PTA reunión celebrada 08 de Enero 2014**

**Enviado por Co- Secretario Mai Hoang**

**1 . LLAMAR AL ORDEN**

- Reunión se celebró en el auditorio y la llamada al orden por Kelly desnuda a las 6:10 AM.

**2 . LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA**

- Actas de las reuniones de noviembre y diciembre dentro de poco tiempo de Michelle Mercurius

**3 . ICEBREAKER**

- Lois Davis pidió a todos que responder a esta pregunta : "Si tu vida fuera a ser llevada al cine , qué género sería y quién jugaría usted ? "

**4 . INFORME DEL PRESIDENTE**

- Kelly señaló que teníamos un invitado especial en el Concierto de Invierno : Sadye Campoamor, enlace de educación de la oficina del alcalde de Blasio . Ella es parte del equipo de transición del alcalde y se espera que esté trabajando con el nuevo canciller escolar Carmen Fariña . Sadye Campoamor está invitando a los padres a comunicarse con ella en [sadye@transition2013.com](mailto:sadye@transition2013.com) respecto a las cuestiones y preocupaciones de educación . Un foro se está planificando con otras Distrito 17 escuelas y Kelly se pondrá en contacto con el jefe del consejo de distrito de la PTA 17 presidentes Samantha Bernadine ( el presidente de la PTA potencia en la escuela PS 316 ) . Más detalles por venir .

- Kelly ofreció una actualización de nuestra aplicación para , 501 ( c ) ( 3 ) sin fines de lucro de estado . Hemos vuelto a contratar abogados para ayudarnos con nuestra aplicación. Hemos enviado nuestros estatutos a nuestros abogados asignados. Ganando la exención de impuestos nos ayudará a atraer grandes donaciones . Gracias a todos los que han ayudado.

- En materia presupuestaria , nuestra escuela recibió un extra de 66.000 dólares debido a la matriculación de los estudiantes que estaba por encima de las proyecciones . Principal Soto ahora tiene esos fondos a su disposición.

- Kelly señaló que nos estamos moviendo hacia adelante con una instalación permanente Livestream para auditorio, dado el éxito que habíamos usarlo para el Concierto de Invierno . Recaudamos \$ 250 de los espectadores quienes se les pidió apoyar a la escuela antes de ver. Vamos a ser capaces de Futbol en futuros conciertos escolares , actuaciones de montaje , y más. Buscamos a una persona el punto de enlace con nuestra tecnología Livestream persona Jayson Tepper . El nombre de un padre Andrew Yamato se ofreció como voluntario .

- Habrá ahora una Sala de Recursos para Padres ubicado en la Sala 128 ( justo al lado de la entrada principal ) . Se contará con una biblioteca para niños y adultos (libros sobre crianza de los hijos , etc.) Habrá cómodas sillas, un sofá y mesas de trabajo . Reuniones del Comité se celebrarán aquí y habrá una hoja de inscripción . Buscamos a una persona con habilidades de diseño interior para ayudar a decorar el espacio .
- Kelly señaló que habría un día de limpieza de la biblioteca el sábado, 1 de febrero. El proyecto de la biblioteca está siendo liderado por Sarah Branham ( madre de Frida y un editor de Simon & Schuster ) . La biblioteca beneficiará a todas las escuelas en el edificio . Estamos buscando para encontrar maneras de personal de la biblioteca para que los estudiantes puedan tener acceso a ella tan a menudo como sea posible. Padres Gretchen Maneval ( mamá de Sebastián ) dijo que podría tener un contacto con la Biblioteca Pública de Brooklyn para ver si tienen los recursos o materiales que podemos utilizar . Durante la jornada de limpieza , los voluntarios también pueden ayudar a organizar el Salón de Recursos para Padres y el Laboratorio de Ciencias .

## 5 . INFORME DEL TESORERO

- Richard Davis dio detalles de un depósito de diciembre de \$ 903.59 . Esta cantidad refleja \$ 744 de un éxito particular noche de cine ; \$ 50 de cuota de membresía de PTA , un cheque de \$ 39.59 schoolâ , y \$ 70 para Estudio en la Escuela . A partir de enero de 2014, nuestro saldo actual es de \$ 7 , 174.72 .
- Kelly señaló que este balance no incluye los 4.000 más \$ planteada por la apelación de otoño a través IOBY . Una sugerencia fue hecha por uno de sus padres ( la madre de Marko ) para tener más avisos por correo electrónico sobre este esfuerzo de recaudación de fondos . Ella sugirió un correo electrónico mensual con metas claramente definidas y plazos estrictos . Plazos añadirían un sentido de urgencia . Kelly y Carrie Stewart del Comité de dinero de acuerdo en que esto sería una buena idea.
- Richard proyecta que necesitaríamos para recaudar \$ 7.000 a \$ 9.000 a finales de junio para cumplir con nuestro objetivo de entregar una donación de \$ 15,000 a Principal Soto de Estudio en la Escuela . Dijo que cree que vamos a cumplir con nuestros objetivos , teniendo en cuenta el repunte de los depósitos.

Se tomaron • Votos relación con dos gastos. La mayoría de los asistentes votaron a reembolsar a Kelly para la comida de recepción de conciertos de invierno y bebida ( \$ 345.71 ) y para autorizar la compra de una máquina de botón de decisiones ( \$ 368.90 ) . Esto será utilizado por el Comité Creativo para fabricar y vender diseñadas por artistas y "hábitos de la mente" los botones y más .

## 6 . INFORME DEL DIRECTOR

Este informe fue dado por Kelly , de pie para Principal Soto, quien tuvo problemas con el coche y no pudo asistir .

### COMUNICACIONES General Entradas :

- Kelly señaló que los calendarios mensuales son enviados a casa con los estudiantes. Si usted no está recibiendo , por favor acercarse a la maestra de su hijo. Digests semanales de Principal Soto también se envían a través de los padres de clase . Se sugirió que los documentos de impresión semanal Digest pueden ser publicados en un caballete en bajadas , colocados en una carpeta de distribución y / o puesta a disposición en el Salón de Recursos para Padres ( habitación 128 ) .
- Principal Soto quería comunicar que comparte las preocupaciones de los padres acerca de aperitivos poco saludables está dando a cabo en el aula. Ha habido informes de dulces que se presta a los estudiantes como los incentivos de los maestros "delincuentes" . Ella ha vuelto a circular a su personal una nota DOE respecto a la salud y la nutrición. Una política cumpleaños mensual también está en las obras.
- Se planteó una pregunta con respecto a una lista de correo electrónico de toda la escuela . Carrie Stewart del Comité de dinero , dijo que la recolección de mensajes de correo electrónico se encontraba en las obras, sino que cuatro o cinco listas de clase siguen desaparecidas . Kelly mencionó que no se nos permite entresacar los correos electrónicos de información para padres tarjetas , pero que un cuadro de opt-out podría añadirse a los materiales de inscripción en el futuro. Se observó que no todos los padres utilizan el correo electrónico .
- Se planteó la cuestión de si el sistema automatizado DOE Mensajero Escolar fue creado para PS 705. La respuesta de Lois fue sí, los padres están recibiendo notificaciones automáticas . Si usted no está recibiendo estos mensajes , por favor póngase en contacto con la oficina principal de la escuela . El primer contacto que aparece en la " tarjeta azul" de su hijo es el número que recibe las notificaciones. Si desea cambiar esta información , por favor, asegúrese de que se cambia en el sistema y no sólo en la tarjeta azul.
- Los padres de Laura Holder sugirió que los anuncios se harán utilizando Twitter feed de la escuela : <https://twitter.com/PS705PTA> . Laura dijo que podía ayudar y Bryant acuerdo en que era una buena idea. En cuanto a las actualizaciones del sitio web , se necesitan voluntarios para escribir entradas de blog que se puede publicar por Bryant y Mai.

### ADMISIÓN DE KINDER :

- Los avisos fueron enviados a casa con respecto al proceso de solicitud de jardín de infantes , que se abrirá el 13 de enero ; solicitudes se reciben hasta el 14 de febrero. Sesiones de información se llevará a

cabo para ayudar a los padres a entender el proceso.

BASES Bookstore :

- La tienda BASES necesita una infusión de inventario para una unidad de donaciones se celebra hasta el final del mes. Una caja se colocará cerca de la turística de seguridad para que los padres pueden hacer donaciones en bajadas . Elementos utilizados Ligeramente son completamente bien. Míralo como una manera de limpiar esos baúles para juguetes . Por favor, asegúrese de que el nombre del niño no aparece en el artículo. Y considere artículos más pequeños también, como lápices y gomas de borrar . Gretchen Maneval también sugirió acercarse a una tienda como grapas para las donaciones. Más información sobre cómo ayudar a la tienda BASES se puede encontrar en :  
<http://www.brooklynartselementary.org/the-bases-bookstore-how-you-can-help/>

## 7 . INFORMES DEL COMITÉ

COMITÉ CREATIVA (representado por Laura Holder , la mamá de Thuy )

- Con la compra de una máquina de botón de decisiones , el Comité Creativo podrá hacer botones que están siendo diseñados por artistas contactados por los padres Erica Svec ( que pintó el telón de fondo para el Concierto de Invierno ) . Los botones se centrarán en hábitos de la mente . Se propuso hacer que los estudiantes diseñen algunos de los botones . Otra sugerencia fue la de hacer botones " gracias" por las personas que donan a la escuela.

- Laura también ofreció una actualización de un proyecto de la camiseta. La idea es tener una alternativa divertida a la parte superior del uniforme escolar que se puede usar en ciertas situaciones. Las camisetas se venderán a un precio accesible, pero para un beneficio a beneficio de la escuela. Puede haber una versión de manga corta y manga larga, además de una opción para adultos . El diseño está en curso y maquetas se presentará en la reunión de febrero . Kelly agregó que tenía un contacto para un buen fabricante de camisetas .

COMITÉ DE DIVERSIDAD (representado por Eric Haber, el papá de Sebastián )

- El comité pasó sus primeras reuniones discutiendo su misión de ayudar a la comunidad 705 PS abrazar y mantener su diversidad , que puede ser parcialmente definida como las diferencias en los lenguajes , experiencias de vida , la raza, el origen étnico y el nivel socioeconómico . El primer proyecto es estudiar y participar a toda la comunidad en el tema de la diversidad. Se está planeando un evento de construcción de la comunidad . La próxima reunión tendrá lugar el 22 de enero a las 17:00 en la Sala 128 .

- Kelly también se expandió en otro proyecto en las obras : una política de retirada de tierras con respecto a los ingresos , a lo largo de las líneas de la preferencia de admisión de la escuela PS 133 para estudiantes Inglés y Literatura, y las familias de Título I . El objetivo de la política es el de preservar la diversidad de nuestra escuela , dados los rápidos cambios de la economía de la zona escolar. Este tipo





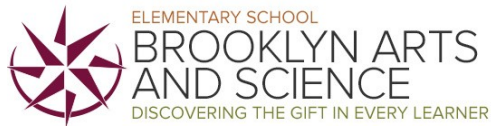
de cambio implica una gran cantidad de trámites burocráticos y que están siendo apoyados por una organización llamada Appleaseed . Antes de categorías de retirada específicos se consideran , más discusión tiene que ocurrir si PS 705 es una escuela del barrio o una escuela magnet . La más antigua que ese cambio de política podría tener lugar es el otoño del año escolar 2015/2016 . Un FAQ detallada sobre la propuesta de retirada de tierras será publicada en el sitio web.

#### COMITÉ DE EVENTOS ( representado por Lois Davis)

- Debido a la retroalimentación de los estudiantes dado a Principal Soto , el próximo evento de la noche de la familia (Viernes, 24 Enero) será una fiesta de baile en el gimnasio. El evento se encuentra todavía en las etapas de planificación , pero las sugerencias incluye tener la música de baile de la vieja escuela y América ; una lección de baile y / o merengue línea , una cabina de fotos , listas de reproducción de Spotify , un cantar -a-long para los niños más pequeños . Los boletos serán vendidos, junto con aperitivos . El Comité Creativo ayudará con decoraciones y carteles . Los padres que se ofrecieron como voluntarios para ayudar con el evento fueron Eric Haber ( padre de Sebastián ) , Azell Archie ( el padre de Ellie ) , Anna Santiago. Gretchen Maneval puede contribuir una bola de discoteca .
- Se hizo una sugerencia para un Festival Internacional de la Alimentación . Esta es una idea también está siendo desarrollado por el Comité de Diversidad . Se hizo una sugerencia relacionada con tener un componente de la receta del libro / libro para colorear . Otra sugerencia fue hecha para organizar un evento que relación el programa de estudios globales , como un viaje de estudio a nivel escolar de las Naciones Unidas.

#### COMITÉ DE DINERO (representado por Carrie Stewart , la madre de Nathaniel )

- Kelly mencionó la posibilidad de un subsidio de \$ 3.000 para la biblioteca.
- Carrie dijo que Amazon Wish Lists han sido establecidos por algunos profesores para solicitar suministros de la clase , pero esto puede ser ampliado. Podríamos crear una cuenta de afiliado de Amazon para que la escuela pueda recibir un porcentaje de las ventas. Kelly mencionó que tiene un contacto para una aplicación sencilla que hace que sea aún más fácil de comprar en Amazon y beneficiar a la escuela.
- Carrie medir el nivel de interés para la recaudación de fondos de una etiqueta del Mabel y un número de los padres dijeron que están interesados en la compra de estos productos.
- Se sugirió por Gretchen Maneval siempre pedir donaciones cuando se trata de adquirir los suministros. Ella sugirió que se mantenga una hoja de cálculo para realizar un seguimiento de los donantes por lo que no mantenemos haciendo las mismas personas. Esto también podría vincularse con un "gracias " del proceso, tal vez la participación de los estudiantes.



#### CALIDAD DEL COMITÉ DE VIDA

- Kelly dio un recordatorio del día de la biblioteca de limpieza el sábado, 1 de Febrero. También se necesitan voluntarios para ayudar con el nuevo Salón de Recursos para Padres ( habitación 128) y el Laboratorio de Ciencias .

8 : Se levantó la sesión a las 7:30 PM

Recordatorios posteriores a la reunión : Recuerde comprobar el Lost & Found, y no se olvide de la donación de \$ 5 para cubrir la niñera y la cena de pizza .

Desarrollos de reuniones mensaje: Anna Santiago está donando mobiliario para la Sala de Recursos para Padres , que Brandi Goodman se ha ofrecido a organizar .

**Escuela de Sitio Web, Calendario + Blog:** [www.brooklynartselementary.org](http://www.brooklynartselementary.org)

**Suscríbete a Yahoo Group de PTA - BrooklynArtsPS705 :** [BrooklynArtsPS705-subscribe@yahoogroups.com](mailto:BrooklynArtsPS705-subscribe@yahoogroups.com)

**PS 705 PTA email :** [ps705pta@gmail.com](mailto:ps705pta@gmail.com)

**PS 705 PTA página de Facebook:** <https://www.facebook.com/PS705>

**PS 705 PTA página Twitter:** <https://twitter.com/PS705PTA>

Miembros del Consejo Ejecutivo Datos de contacto :

Kelly Bare, presidente de la PTA - [kellybare@gmail.com](mailto:kellybare@gmail.com)

Bryant Archie , Vice President - [dbryantarchie@gmail.com](mailto:dbryantarchie@gmail.com)

Richard Davis , Tesorero - [legend1999@netzero.com](mailto:legend1999@netzero.com)

Michelle Mercurius , Co - Secretario - [mamercurius@gmail.com](mailto:mamercurius@gmail.com)

Mai Hoang , Co - Secretario - [minhmaihoang@yahoo.com](mailto:minhmaihoang@yahoo.com)