



Formulário de Inscrição do Estudante

Ano Escolar 2020-2021

206 Jackson Street. Lowell. MA. 978.323.0800

www.lccps.org

Indique o nível de escolaridade para o qual o estudante está se candidatando:
KI KII 1 2 3 4 5 6 7 8

A Escola Pública Lowell Community Charter não discrimina com base em raça, cor, origem nacional, credo, sexo, identidade de gênero, etnia, orientação sexual, deficiência mental ou física, condição de sem-teto, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência no idioma inglês ou no idioma estrangeiro ou desempenho acadêmico prévio. G.L. c. 71, § 89 (m); 603 CMR 1,05 (2). Toda e qualquer informação solicitada no aplicativo, como o idioma falado em casa ou a raça / etnia, não se destina e não será usada para discriminar. G.L. c. 71, § 89 (m); 603 CMR 1,05 (2).

Por favor escreva todas as informações em letras de forma

Nome do Estudante: _____
Primeiro nome Segundo nome Sobrenome

Endereço legal: _____
(Rua, Cidade / Vila, Estado, Código Postal)

Gênero: Masculino Feminino Não Binário Data de Nascimento: ____/____/____
Mês Dia Ano

Nome do Pai / Responsável nº 1: _____

Endereço Legal: _____
(Rua, Cidade / Vila, Estado, Código Postal)

Telefone de casa: _____ Telefone do Trabalho: _____

Endereço de e-mail: _____ Telefone Celular: _____

Nome do Pai / Responsável nº 2 (opcional): _____

Endereço Legal: _____
(Rua, Cidade / Vila, Estado, Código Postal)

Telefone de casa: _____ Telefone do Trabalho: _____

Endereço de e-mail: _____ Telefone Celular: _____

O candidato tem um irmão que **atualmente frequenta a LCCPS**? Sim Não

O status de preferência de inscrição é dado aos irmãos de estudantes que estão atualmente no LCCPS na momento em que a oferta de admissão é feita.

Nome: _____ Grau: _____

Nome: _____ Grau: _____

O requerente tem um irmão que também está aplicando para a LCCP? Sim Não Se sim,

A LCCPS deve receber aplicativos separados para cada irmão que se inscrever.

Nome: _____ Grau: _____

Nome: _____ Grau: _____

Como você ficou sabendo sobre a LCCPS (marque todas as opções aplicáveis):

- Amigo / Parente Anúncio de Rádio Jornal Referência Escolar Distrital Internet
 Outro _____

A LCCPS não exige assinaturas duplas dos pais / responsáveis, a menos que uma ordem judicial indique o contrário para uma solicitação individual. A inscrição será mantida durante o ano letivo para o qual o candidato solicitou a inscrição. As inscrições não oferecidas serão destruídas dois anos após o envio. Os pais têm o direito de solicitar uma cópia antes da destruição programada.

Nome do Pai / Responsável – **LETRA DE FORMA**

Assinatura do Pai / Responsável

Data de aplicação

APENAS PARA USO NO ESCRITÓRIO DA LCCPS:

Data de recebimento ____/____/____ Hora _____ Método: Correio Fax Em Pessoa Recebido por _____



Política de Inscrição

Introdução

A Lowell Community Charter Public School é uma escola pública que atende o Kindergarten I até o Oitavo ano. A LCCPS está atualmente matriculando alunos do jardim de infância I até a oitava série. A LCCPS foi estabelecida sob um estatuto do Estado em setembro de 2000. A LCCPS dá as boas-vindas a qualquer criança que resida em Massachusetts, embora a preferência pela admissão será dada aos residentes de Lowell e aos irmãos dos estudantes atuais. A LCCPS não discrimina com base em raça, cor, origem nacional, crença, sexo, identidade de gênero, etnia, orientação sexual, deficiência mental ou física, condição de desabrigado, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência no idioma inglês, ou uma língua estrangeira, ou realização acadêmica anterior (descrito no GLc71, § 89 (m) e 603 CMR 1.05 (2)). A LCCPS fornece uma variedade de acomodações e serviços de apoio aos estudantes que os solicitam. Os candidatos serão notificados por escrito dos direitos dos estudantes com diversas necessidades de aprendizagem para atender a LCCPS e para receber acomodações e serviços de apoio, incluindo estudantes que podem ter deficiências, exigir educação especial, ou são aprendizes de Inglês. As informações sobre esses serviços são fornecidas como parte de materiais de divulgação e é dada a todos os alunos quando eles se inscrevem como parte de seu manual, e a informação também está disponível no site da escola.

Eligibility Criteria

- O candidato deve ser um residente de Massachusetts para se inscrever e participar de uma escola charter de Massachusetts.
- O limite de idade para o Kindergarten I (KI) é de quatro anos a partir de 1 de setembro para o ano de matrícula.
- O limite de idade para o Jardim de Infância II (K2) é de cinco anos a partir de 1 de setembro para o ano de matrícula.
- A elegibilidade do jardim de infância I e do jardim de infância II requer uma certidão de nascimento ou outra prova de idade emitida pelo governo, como passaporte, I-94, etc.
- Candidatos da primeira à oitava série devem completar com sucesso a série antes da série para a qual eles buscam a admissão. A elegibilidade do candidato requer um boletim escolar ou transcrição da escola ou distrito anterior que demonstre a conclusão bem-sucedida. Os documentos necessários devem ser entregues até 15 de agosto.

A LCCPS não requer potenciais estudantes e famílias para participar de entrevistas ou reuniões informativas como requisito para inscrição. A escola não administra testes a candidatos em potencial ou usa os resultados de qualquer teste de habilidade ou realização como parte do processo de matrícula ou admissão. No entanto, todos os alunos são avaliados após a inscrição para determinar as lacunas específicas de aprendizagem. Os resultados das avaliações são usados somente para cursos e / ou colocações de nota e não afetam o status da matrícula.

Processo de candidatura e de inscrição

Na LCCPS, em um determinado ano escolar, não poderá exceder o número total de alunos no relatório de pré-inscrição da escola submetido ao Departamento do Ensino Secundário e Elementar na primavera anterior, em conformidade com 03CMR 1,08 (5).

A LCCPS implementou e atualizará um plano de recrutamento e retenção de estudantes. A LCCPS segue seu plano de recrutamento e retenção (descrito no GLc71, § 89 (f) e 603 CMR 1.05 (1)). A cada outono, a LCCPS anunciará que está aceitando inscrições através de mídia local, panfletos e mídia distribuída em vários eventos culturais. Os anúncios informam a comunidade sobre reuniões, passeios, aquisição de aplicativos, prazos e a data da loteria. O processo de pedido de inscrição da LCCPS não está integrado ao do distrito escolar. A LCCPS não cobra uma taxa de inscrição para admissão ou usa incentivos financeiros para recrutar alunos. Anexado a esta política, você encontrará um formulário de inscrição.

As candidaturas devem ser totalmente concluída, a fim de serem elegíveis para admissão. Uma aplicação completa incluirá o seguinte:

- Formulário de inscrição da LCCPS.
- Duas provas de residência, salvo no caso de estudantes de status sem-teto, que estão isentos do cumprimento destes requisitos. *
- Prova do status de irmão, se relevante. Provas de status de irmãos podem ser em forma de certidão de nascimento, documentos legais ou outros documentos médicos que identificarão os alunos compartilhando um pai comum ou um responsável legal.
- A LCCPS reserva-se o direito de solicitar prova de residência e / ou status de irmão a qualquer momento.

Observação: O candidato é responsável por atualizar seu status devido a alterações na inscrição (status de preferência do irmão) ou residência (status de preferência de residência). O candidato também é responsável por garantir que suas informações de contato estejam corretas e atualizadas. Se uma oferta de admissão for feita e o solicitante não enviar os documentos exigidos identificados nesta política até o prazo de resposta (veja abaixo), a LCCPS rescindir a sua oferta de admissão.

LCCPS requer duas provas de endereço para cada aplicação e os seguintes documentos podem ser usados para provar a residência:

- Licença de motorista do Estado de MA válida dos pais / responsáveis.

- Uma conta de serviço público (não água ou de telefone celular) datada nos últimos 60 dias.
- Uma escritura, pagamento de hipoteca datado nos últimos 60 dias ou fatura de imposto predial datada no último ano.
- Um contrato de locação atual, acordo da Seção 8 ou declaração do locador.
- Um formulário W2 datado no ano ou um comprovante de folha de pagamento nos últimos 60 dias.
- Um extrato bancário ou de cartão de crédito datado nos últimos 60 dias.
- Uma carta de uma agência governamental aprovada ** datada nos últimos 60 dias

* Estudantes de status sem-teto são elegíveis podem candidatar-se e inscrever-se na LCCPS. A elegibilidade não será afetada pelo status de falta de moradia. Se outra documentação razoável não estiver disponível, um depoimento pode ser suficiente. A localização da residência permanente anterior do aluno não fornece uma preferência de residência para a admissão. Estudantes sem-teto, no entanto, ainda devem fornecer prova de residência razoável para receber uma preferência de admissão com base no local em que estão atualmente morando, o que será determinado caso a caso.

** Agências governamentais aprovadas: Departamentos de Receita (DOR), Serviços para Crianças e Famílias (DCF), Assistência Transitória (DTA), Serviços para a Juventude (DYS), Segurança Social, quaisquer comunicações em papel timbrado do Estado do Massachusetts.

As preferências de inscrição serão primeiro dadas a:

- 1ª Prioridade: Irmãos, residentes ou não residentes, de alunos que frequentam a escola no momento em que uma oferta de admissão é feita, recebem uma preferência pela admissão de não irmãos. Irmãos são definidos como filhos com um pai comum, seja biologicamente ou por adoção.
- 2ª Prioridade: Residentes da cidade de Lowell recebem uma preferência pela admissão de estudantes não residentes.

A LCCPS aceitará inscrições para o próximo ano letivo a partir de setembro até o prazo de inscrição publicado, que ocorre entre 1º de janeiro e 15 de março. O prazo de inscrição será publicado anualmente com aviso público, com pelo menos um mês de antecedência. A LCCPS realiza um prazo de aplicação principal e uma loteria de inscrições a cada ano após 1º de janeiro e antes de 15 de março. Se houver mais aplicativos em um grupo de notas do que os espaços disponíveis após o prazo final da aplicação, os aplicativos serão inseridos na loteria. Se há menos aplicações do que os espaços disponíveis, todos os candidatos com aplicações concluídas será oferecido um assento.

Após a loteria pública, os candidatos serão notificados dentro de uma semana do seu status por correio, telefone ou e-mail. Os candidatos a quem foi oferecido um assento terão 72 horas para

recusar ou aceitar a oferta de admissão. Se a oferta for aceita, a documentação da inscrição será enviada ao candidato. Os candidatos que aceitarem a oferta terão sete (7) dias úteis a partir da data de recebimento da documentação de inscrição para preencher e devolver todos os documentos. Se este prazo não for cumprido, o lugar oferecido ao candidato será perdido e o lugar será oferecido ao próximo candidato, na lista de espera.

Os candidatos que são colocados na lista de espera e, posteriormente, são oferecidos um assento serão contatados por telefone ou e-mail. Os candidatos a quem foi oferecido um assento terão 72 horas para recusar ou aceitar a oferta de admissão. Se a escola não conseguir entrar em contato com o candidato dentro desse prazo, a solicitação será removida da lista de espera e o assento será oferecido ao próximo candidato em ordem na lista de espera. Todos os candidatos que receberem uma oferta entre março e junho têm sete (7) dias úteis para enviar a documentação necessária para matrícula; os candidatos que receberem uma oferta entre julho e agosto têm cinco (5) dias úteis; e os candidatos que receberem uma oferta após o primeiro dia de aula e antes de 15 de fevereiro têm três (3) dias úteis.

Todas as ofertas de aceitação a qualquer momento dependem do recebimento de um requerimento preenchido que inclua todos os documentos comprovativos necessários (estes incluem comprovante de residência, exceto no caso de estudantes sem teto, e prova de idade ou status de irmão como relevante). Documentos de residência atualizados podem ser solicitados no momento em que uma oferta de admissão é feita pela LCCPS.

Todos os estudantes que são aceitos em qualquer ponto devem começar a frequentar a LCCPS de acordo com a política e o calendário de frequência da LCCPS. Os alunos serão cancelados e o lugar será dado à próxima pessoa na lista de espera, se o aluno não se inscrever dentro de dez (10) dias letivos.

A LCCPS não exige assinaturas de pai / responsável duplo em seus aplicativos. Todas as informações solicitadas no formulário de inscrição da escola, como o idioma da família falado em casa ou a raça / etnia, não se destinam e não serão usadas para discriminar. A escola deve fornecer um formulário para que os pais / responsáveis lhes permitam consentir ou negar a divulgação de informações. Nenhum terceiro terá acesso a informações de ou a partir de um registro de aluno sem o consentimento por escrito específico e informado dos pais / responsáveis. O formulário de consentimento é devido a LCCPS no momento do registro. Ao conceder o consentimento a LCCPS, os pais / responsáveis terão o direito de designar quais partes do registro do aluno serão liberadas para o terceiro. Uma cópia de tal consentimento será retida pelo aluno ou pai elegível e um duplicado colocado em arquivo. A LCCPS, mediante solicitação, fornecerá os nomes e endereços dos alunos a uma caixa postal de terceiros para correspondência, a menos que os pais / responsáveis solicitem que a escola retenha as informações de seus filhos.

Processo de Loteria

Cada ano, a LCCPS determinará o número de vagas disponíveis em cada série. Um aviso anunciando a data da loteria pública da escola, se necessário, é postado publicamente pelo menos uma semana antes. Se houver menos vagas do que candidatos elegíveis, os estudantes serão aceitos para admissão por um processo de loteria. A loteria determinará a ordem aleatória original dos

candidatos a estudantes. A preferência pela admissão será então aplicada e os candidatos serão selecionados para os espaços disponíveis, bem como a ordem para a lista de espera. Todas as loterias são conduzidas publicamente na LCCPS, localizada na 206 Jackson Street, Lowell, Massachusetts, 01852, com um número de pessoas neutras para certificar que o processo de loteria é justo e a seleção é aleatória. Cada candidato preenchido recebe um número que será usado para a loteria. Os pais são informados sobre o número do aluno antes da loteria. Aviso público razoável será dado pelo menos uma semana antes de qualquer loteria pública.

Os alunos não selecionados na loteria de inscrição serão colocados em uma única lista de espera na ordem em que seus números foram sorteados. Quando os espaços se tornam disponíveis, os candidatos serão retirados da lista de espera em ordem, levando em conta o status de preferência de irmãos e residentes.

Se o primeiro processo de matrícula não produzir um número adequado de alunos matriculados ou se a lista de espera existente estiver esgotada durante o ano letivo, o processo de candidatura e loteria poderá se repetir. As mesmas etapas de notificação pública e processo serão seguidas para quaisquer loterias adicionais e estas serão repetidas conforme necessário até que todos os espaços abertos sejam preenchidos (603 CMR 1.06 (5)).

Nos casos em que a matrícula de um aluno, que não é irmão de outro aluno atualmente matriculado, a partir da lista de espera que excedem o limite de matrícula “charter” do distrito, o aluno deve ser ignorado, mas mantido na lista de espera. Nos casos em que a matrícula de um aluno que é irmão de um aluno que já frequenta a LCCPS excede o limite de matrícula do distrito charter, o irmão pode ser matriculado no Estado do Massachusetts fornecendo aulas para o referido irmão, sujeito à apropriação. G.L. c.71, §89 (i); 603 CMR 1.05 (10) (b).

Lista de Espera

Os alunos que não forem admitidos através do processo de loteria serão colocados em uma única lista de espera na ordem em que os números foram sorteados (veja o processo de loteria), levando em conta o status de preferência de irmãos e residentes.

O status da lista de espera pode mudar se um irmão de uma criança na lista de espera se matricular na escola ou se uma família na lista de espera tiver uma mudança de status de distrito / cidade ou fora do distrito / cidade. Prova razoável de residência atual ou status de irmão será exigida no momento em que uma oferta de admissão é feita. 603 CMR 1,05 (10) (a). Se uma família tiver uma criança na lista de espera e seu status mudar, é responsabilidade da família informar a escola para que os registros possam ser mantidos com precisão.

A escola manterá registros precisos da lista de espera, contendo os nomes dos alunos (primeiro, meio, último), datas de nascimento, cidades ou cidades de residência, endereços residenciais, números de telefone e séries dos alunos que entraram na loteria, mas não ganharam admissão. No entanto, a lista de espera não rola de ano para ano e os candidatos que desejam ser admitidos para o ano subsequente devem reaplicar.

Quando um aluno deixa de frequentar a escola por qualquer motivo, é criada uma vaga na nota desse aluno. A escola deve preencher os lugares vagos nas notas KI-4 até 15 de fevereiro de cada ano letivo. Quando a matrícula nas séries de 5 a 8 cai bem abaixo das nossas turmas previstas, a escola pode escolher preencher essas vagas até o dia 27 de setembro de cada ano letivo. A lista de espera para as séries de 5 a 8 expira em 27 de setembro. Qualquer vaga nos graus KI-3 não preenchida após 15 de fevereiro passa para a série subsequente, deve ser preenchida no mês de setembro seguinte. Qualquer vaga na 4 e na 7 série, que não tenha sido preenchida depois de 27 de setembro de cada escola, pode ser preenchida no mês de setembro seguinte, quando a matrícula na 5 a 8 série cai bem abaixo do tamanho esperado das nossas turmas.

Nenhum aluno será admitido antes de outros alunos elegíveis na lista de espera, a menos que esse aluno seja um irmão de um estudante que esteja frequentando ou um residente da cidade de Lowell. Se um aluno recusar ou não responder a uma oferta de admissão, o próximo aluno disponível na lista de espera para essa série será oferecido à admissão até que a vaga seja preenchida.

Os estudantes que não atenderem aos critérios de elegibilidade, recusarem uma oferta de admissão, deixarem de comparecer ou se retirarem da LCCPS por qualquer motivo devem solicitar novamente a admissão em um ciclo de inscrição futuro e estão sujeitos a esta política de inscrição da mesma maneira que qualquer novo candidato.



206 Jackson Street Lowell, MA 01852 Phone (978) 323-0800 Fax (978) 323-4600 www.lccps.org

Aviso sobre Divulgação de Informações do Formulário de Inscrição Escolar

Prezados Pais ou Tutores,

O regulamento de inscrição da Escola Pública Charter Lowell Community Charter (LCCPS) determina que devemos informá-lo que informações fornecidas no seu pedido de inscrição não serão compartilhadas com terceiros sem o seu consentimento. Ninguém terá acesso à informação presente na aplicação do seu filho sem o seu consentimento.

Ao conceder o consentimento ao LCCPS, o pai / responsável terá o direito de designar quais informações devem ser divulgadas ao terceiro. Este consentimento deve ser mantido com o formulário do seu filho. Um exemplo de um terceiro que pode solicitar informações sobre inscrições da LCCPS e a Associação de Escolas Públicas do Massachusetts, um grupo que apoia e defende as escolas charter.

O formulário abaixo solicitará que você forneça seu consentimento para a divulgação de toda ou parte das informações da aplicação do seu filho a um terceiro, a critério da LCCPS. Você também pode optar por recusar esse consentimento.

Por Favor Observe que as informações podem ser divulgadas a certas organizações externas sem o consentimento prévio por escrito de um dos pais. Essas organizações externas incluem, mas não estão limitadas a:

- Departamento de Ensino Fundamental e Secundário de Massachusetts (DESE)
- Autoridades de auditoria estaduais ou federais, programas de avaliação ou órgãos que aplicam leis estaduais ou federais

Por favor MARQUE as informações que deseja :

Sim, dou o meu consentimento a LCCPS para liberar as informações do meu filho a terceiros a critério da escola.

LCCPS pode liberar as seguintes informações sobre meu filho(a):

Todas as Informações	Endereço	Cidade onde reside
Nome	Sexo	Data de Nascimento
Serie	Escola Anterior	Suporte Acadêmico

Não, eu não permito que as informações no formulário do meu filho(a) sejam liberadas a terceiros.

Nome do Estudante

Série

Assinatura dos Pais/Responsáveis

Data



SUCESSO • LIDERANÇA • EXCELÊNCIA

AGORA ACEITANDO INSCRIÇÕES PARA O ANO LETIVO 2020-2021

LCCPS oferece aos alunos:

- Grátis – Somos uma escola pública!
- Suporte para EL e necessidade especial
- Classes de Culturas Mundiais
- Programa Esportivo Competitivo
- Programa Antes/Depois da Escola
- Programa Estudantes de Talento
- Programas de Arte e Música
- Programas pós-Escola



Sessão de Informações:

Terça-feira 3 de Dezembro, 2019 – 17:30

Quinta-feira 16 de Janeiro, 2020 – 17:30

Quarta-feira 5 de Fevereiro, 2020 – 9:00

Tour Escolar com Agendamento:

Terças & Quintas – 9 pela manhã

Sorteio

Quarta-feira, 4 de Março as 17:30



Inscrições válidas até 2/24/2020 @ 12:00

206 Jackson Street • Lowell MA 01852 • (978) 323-0800 • www.lccps.org